



COPIA

II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 19 del 11-08-2021

N. Generale 367 del 11-08-2021

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO DI PRODUTTIVITA' PER LA RISCOSSIONE E IL RECUPERO EVASIONE IMU E TASI PER L'ANNO 2015
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di agosto, nella Casa Comunale,

Il Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile di Settore

f.to Giuseppe Cambria

(Firmato digitalmente)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 17 del 23-07-2021

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO DI PRODUTTIVITA' PER LA RISCOSSIONE E IL RECUPERO EVASIONE IMU E TASI PER L'ANNO 2015
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la delibera di G.M. n. 275 del 30.11.2020 con la quale sono stati approvati i piani di produttività, di cui agli allegati “1 – 2 – 3 – 4 – 5”, e sono stati assegnate le risorse disponibili per ciascun piano di produttività ed il personale interessato;

VISTA la determina del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gest. delle Risorse Umane n. 50 del 16.12.2020 con la quale sono state sub impegnate le somme per la realizzazione del progetto n. 4 previsto per il II settore “Programmazione Finanziari e Gestione delle Risorse Umane”, così come di seguito:

Progetto n. 4 II settore “Programmazione Finanziari e Gestione delle Risorse Umane:

-.€ 1.200,00 al cap. 1520 codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 den. “Fondo miglioramento dei Servizi”;

-.€ 285,60 al cap. 1550 codice di bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den. “Oneri contributivi a carico Ente;

-.€ 102,00 al cap. 1970 codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den. “IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi”;

DATO ATTO che il dipendente Sutera Girolamo con nota prot n 14527 del 17/12/2020 ha comunicato di rinunciare al progetto sopra indicato;

DATO ATTO che alla realizzazione del suddetto progetto hanno partecipato solamente i dipendenti: Fasullo Luisella e Cannova Maria;

ACCERTATO che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

VISTA la relazione sulla realizzazione del “progetto di produttività per il II settore “Programmazione Finanziari e Gestione delle Risorse Umane”, per l’ufficio tributi”, a firma dei dipendenti che hanno partecipato al progetto;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare, ai partecipanti al progetto, le spettanze dovute;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

DATO ATTO che per la liquidazione delle spettanze si dovrà tenere conto della valutazione individuale fatto dal Resp.le del II settore “Programmazione Finanziari e Gestione delle Risorse Umane”;

DATO ATTO che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12.12.2011;

CONSIDERATO che, dalle schede riportate, firmate dal Resp.le del II settore e vistate dal Nucleo di Valutazione, le suddette dipendenti hanno raggiunto il grado di eccellente e pertanto il premio previsto in € 400,00 per ogni dipendente partecipante al progetto obiettivo può essere liquidato al 100%;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del

TUEL 267/2000 così come modificato dall’art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 64 del 08/04/2021;

PROPONE

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1) **Di LIQUIDARE**, per il progetto di produttività n 4 den. “progetto di produttività’ per la riscossione e il recupero evasione IMU e TASI per l’anno 2015”, ai sotto elencati partecipanti al progetto, per la somma accanto ad essi riportata, oltre alla somma di € 258,40 per oneri contributivi a carico dell’Ente e precisamente: € 190,40 per CPDE a carico Ente ed €. 68,00 per IRAP sui compensi:

- Fasullo Luisella € 400,00;

- Cannova Maria € 400,00;

Totale € **800,00**

2) **Di IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.058,40 così come di seguito:

- €. 800,00 al cap. 1520 codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 – imp. n. 297 sub. Imp. 4 ;

- €. 190,40 al cap. 1550 codice di bilancio 01.11-1.01.02.01.001 - imp. n. 299 sub. Imp. 4;

- €. 68,00 al cap. 1970 codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 - imp. n. 300 sub. Imp. 4;

3) **Di SVINCOLARE** la differenza ai sub impegni n . 4 degli impegni n 298-299 e 300 e precisamente:

- €. 400,00 al cap. 1520 codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 – imp. n. 297 sub. Imp. 4 ;

- €. 95,20 al cap. 1550 codice di bilancio 01.11-1.01.02.01.001 - imp. n. 299 sub. Imp. 4;

- €. 34,00 al cap. 1970 codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 - imp. n. 300 sub. Imp. 4;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

- 4) **Di DARE ATTO** che il parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria nonché l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposto nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale;
- 5) **Di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **Di DARE ATTO** inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Giglio

(Firmato elettronicamente)