

**A. R. O. SA.MO.
SANTA MARGHERITA DI BELICE
E MONTEVAGO**

Lettera PEC

Spett.le Operatore economico

Oggetto: Invito di partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 30 comma 1 e 36 comma 2 lettera b) del d.lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio per "il conferimento della frazione secca differenziata e degli ingombranti , con delega alla riscossione dei corrispettivi di raccolta previsti dall'accordo ANCI/CONAI e relativi allegati tecnici dei Consorzi COREPLA –CIAL –Ricerca- Comieco e Coreve per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018". - CIG N. Z742123BE8

Premesso che questa Amministrazione deve garantire il servizio per "il conferimento della frazione secca differenziata e degli ingombranti , con delega alla riscossione dei corrispettivi di raccolta previsti dall'accordo ANCI/CONAI e relativi allegati tecnici dei Consorzi COREPLA –CIAL –RICREA- COMIECO E COREVE" per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;

Visto quanto disposto dall'art.30 comma 1, dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.L. n. 50/2016;

Si invita

Codesta Ditta, a far pervenire a questa Amministrazione la propria migliore offerta in merito al servizio in oggetto indicato.

Disciplinare DI GARA

Articolo 1: Oggetto della gara

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: ARO SA.MO. tra i comuni di Santa Margherita di Belice e Montevago.

Indirizzo postale: Piazza Matteotti - 92018 Santa Margherita di Belice;

Codice C.I.G. : Z742123BE8;

Tel.: 0925 30234 - 0925 39646

Indirizzi internet: www.comune.santamargheritadibelice.ag.it e www.comune.montevago.ag.it

2. Responsabile del Procedimento (RUP):

P.A. Francesco Zito – 092539646

e-mail :francescozito@comune.montevago.ag.it

3. Normativa di riferimento

La gara è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di servizi, D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e l'aggiudicazione è pertanto disciplinata dall'art.95 del richiamato D.Lgs. n° 50/2016 e dal presente Disciplinare di gara.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia compatibili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

4. Breve descrizione del servizio:

Appalto di servizio consistente nel conferimento dei rifiuti differenziati quali: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, legno, ferro, metalli, apparecchiature elettriche ed elettroniche, prodotti dai Comuni di Santa Margherita di Belice e Montevago facenti parte dell'ARO SA.MO, presso la piattaforma (centro di raccolta) o stazione di trasferimento che dovrà essere situata entro il perimetro di KM 3 (tre) dal centro abitato del Comune di Santa Margherita di Belice. In caso di stazione di trasferimento resteranno totalmente a carico dell'offerente tutti gli oneri di caricamento e trasporto dei rifiuti alla piattaforma di raccolta.

E', altresì, oggetto dell'appalto lo smaltimento, presso il luogo anzi indicato, dei rifiuti ingombranti prodotti nei territori dell'ARO e dai comuni conferiti presso l'impianto.

5. Valore totale stimato:

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 39.900,00 (diconsi euro trentanovemilanovecento/00), IVA esclusa.

6. Oggetto e durata dell'appalto:

Oggetto del presente disciplinare è quello di fissare gli impegni a cui l'aggiudicatario dovrà adempiere per fornire il servizio per "il conferimento della frazione secca differenziata e degli ingombranti, con delega alla riscossione dei corrispettivi di raccolta previsti dall'accordo ANCI/CONAI e relativi allegati tecnici dei Consorzi COREPLA -CIAL -RICREA- COMIECO E COREVE per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018".

L'Amministrazione Appaltante si riserva altresì l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

7. Luogo di esecuzione dell'appalto:

Luogo di svolgimento del servizio:

Comuni dell'ARO "SA.MO." Santa Margherita di Belice e Montevago

8. Tipo di procedura:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara

Divisione in lotti : no

9. Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 18/12/2017 - entro le ore 10,00.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

L'offerta deve essere valida per 180 giorni solari e consecutivi a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte

Data: 18/12/2017 alle ore 12,00 Luogo: presso Ufficio Tecnico del Comune di Montevago.

10. Allegati quali parti integranti al presente invito:

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Capitolato Speciale d'Appalto

La modulistica di gara, allegata alla presente lettera d'invito, è costituita da:

- Allegato A = Modello di offerta economica

Gli atti di gara, oltre ad essere inviati direttamente a ciascun concorrente, potranno essere visionati e scaricati sul sito dei comuni di Montevago e Santa Margherita di Belice – Amministrazione Trasparente agli indirizzi:

<http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it>;

<http://www.comune.montevago.ag.it>;

alla sezione Bandi di gara e relativi avvisi.

Articolo 2: Soggetti ammessi alla gara

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti dovranno preliminarmente dimostrare di possedere le capacità economiche e finanziarie nonché professionali e tecniche stabilite dal presente disciplinare. A tal fine l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di effettuare indagini sulla situazione personale dei soggetti proponenti e di verificare i requisiti dichiarati.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici per come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

- che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del richiamato D.Lgs 50/2016;
- che non siano incorsi in altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non siano incorsi nella causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che risultino in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica professionale da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Possono inoltre concorrere i Raggruppamenti Temporanei di prestatori di servizi, con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/16. I consorzi di imprese di cui all'art. 45 sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano e a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi – in caso di aggiudicazione – realizzate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

2.1 Requisiti di idoneità professionale:

Ai fini della partecipazione alla gara ciascun concorrente, a pena d'esclusione, dovrà dimostrare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da rendersi con le modalità stabilite dall'art. 38 - comma 3 - del D.P.R. n. 445/2000, di:

- A. essere in regola con la vigente normativa antimafia con riferimento in particolare alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 252/1998;
- B. non versare in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- C. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge 68/99, ovvero di non rientrare tra i soggetti cui si applica la menzionata legge;
- D. non risultare tra i soggetti di cui all'art. 1 bis della legge n. 383/2001;
- E. non risultare tra i soggetti ai quali è stato irrogato un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

Ciascun concorrente, a pena d'esclusione, dovrà inoltre fornire autocertificazione relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale attivato compatibile con quello del presente appalto, resa con le modalità stabilite dall'art. 38 - comma 3 - del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva dovrà essere specificato numero e data d'iscrizione del concorrente presso il Registro, la sede legale e le eventuali sedi secondarie dell'impresa, la ragione sociale, l'oggetto sociale attivato, il numero di codice fiscale e le persone designate a rappresentarla legalmente con l'indicazione delle generalità anagrafiche degli stessi (luogo e data di nascita, residenza e n° di codice fiscale). In caso di A.T.I. o Consorzi, ciascun componente del raggruppamento e tutte le imprese consorziate dovranno presentare dichiarazione sostitutiva del certificato camerale. Nel caso l'Offerente sia un soggetto non tenuto all'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., dovrà presentare atto o dichiarazione avente contenuto equivalente. In caso di RTI o Consorzi il possesso dei requisiti di cui alle lettere A. - B. - C. - D. - E. dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione resa da ciascuna componente del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. E del Lgs. 50/2016 (costituito ovvero costituendo). Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. B e C del D. Lgs. 50/16, la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

Ai fini della verifica e della dimostrazione del possesso del requisito di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere altresì presentata autocertificazione relativa al Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

In caso di A.T.I. o Consorzi, ciascun componente del raggruppamento e tutte le imprese consorziate dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Inoltre, sempre nella Busta A dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- procura speciale in caso di dichiarazioni rese dal Procuratore speciale;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo;
- in caso di ricorso al cd. avvalimento ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nell'art. 89, D. Lgs. 50/2016;

Articolo 3 :Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un

concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai fini di cui sopra il concorrente deve allegare quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 4: Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 5: Controllo sul possesso dei requisiti

Il controllo sull'assenza di cause di esclusione viene effettuato dall'amministrazione tramite il portale dell'A.N.A.C – Autorità nazionale anticorruzione oppure tramite il sistema di cooperazione tra gli enti pubblici e tramite richiesta del DURC on line.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art.83 del D.Lgs 50/2016.

In tale ipotesi sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di evitare disguidi, si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 6: Procedura e modalità di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 comma 1 e art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016. La scelta del contraente avverrà secondo quanto disposto dall'articolo 95, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- a) Percentuale di introiti da riversare al Comune nel caso il valore dei corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di Filiera siano superiore al valore equivalente della quantità di rifiuti conferiti in base al prezzo indicato all'art.17 del presente capitolato :
 - da 0% al 50% punti 10 –
 - oltre 50% punti 20
- b) Percentuale di ribasso sulle tonnellate di rifiuti ingombranti conferiti sul prezzo a base d'asta di €.94,00
 - Ribasso sino al 10%- punti 3;
 - Ribasso oltre 10% e sino al 20% punti 5;
 - Ribasso oltre il 20% punti 7;
 - Ribasso oltre il 30% punti 9;

Non è ammessa la presentazione di offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché la presentazione di offerte per parte del servizio, indeterminate, condizionate, plurime o incomplete.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base di precisi criteri, e l'aggiudicazione della gara sarà attribuita all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 29 (ventinove) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

- punti max 20 al primo criterio;

- punti max 9 al secondo criterio;

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Articolo 7: Modalità e termini di presentazione delle offerte

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Non sono ammesse domande di partecipazione, dichiarazioni e offerte recanti abrasioni o correzioni.

La presente lettera invito e gli atti di gara, ai sensi della Legge n. 190/2012, D Lgs. n. 33/2013, potranno anche essere visionati e scaricati sui siti istituzionali dei comuni di Montevago e Santa Margherita di Belice – Amministrazione Trasparente agli indirizzi:

<http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it> e <http://www.comune.montevago.ag.it>, alla sezione Bandi di gara e relativi avvisi.

In ogni comunicazione dovrà essere riportato il codice CIG indicato in oggetto.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10,00 del 18/12/2017** presso l'**Ufficio di Protocollo del Comune di Montevago**, pena l'inammissibilità dell'offerta, in un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura esclusivamente al seguente indirizzo:

Piazza della Repubblica, 3 92010 Montevago. Il plico deve riportare la dicitura "Offerta per il servizio di **"conferimento della frazione secca differenziata e degli ingombranti , con delega alla riscossione dei corrispettivi di raccolta previsti dall'accordo ANCI/CONAI e relativi allegati tecnici dei Consorzi COREPLA –CIAL –RICREA- COMIECO E COREVE per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018" - CIG Z742123BE8**", nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, l'indirizzo e-mail e se in possesso l'indirizzo di posta certificata.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio ricevente significando che, trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sarà possibile consegnare l'offerta a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato previa verifica telefonica circa l'apertura dell'ufficio. Al riguardo sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

La consegna può essere altresì effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

In detto plico dovranno essere incluse le seguenti buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA A – documenti amministrativi dovrà contenere, oltre a quanto specificato all'art. 2, la seguente documentazione anche attraverso autocertificazione:

- a. Possesso requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 del Dlg. 50 del 2016 .Tale attestazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile.
- b. In caso di avvalimento: dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente.

Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ai sensi, dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesto ai concorrenti, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni per regolarizzare le dichiarazioni e decorso inutilmente tale termine procede ad escludere dalla gara il concorrente.

- d. Ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/1999 “norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- e. Di essere in regola con la vigente normativa antimafia con riferimento in particolare alle disposizioni di cui al D.P.R. n.252 /1998;
- f. Di non risultare tra i soggetti ai quali è stato irrogato un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g. La ditta dovrà, inoltre, allegare il capitolato speciale sottoscritto in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, per accettazione di tutte le condizioni in essi stabilite.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate dovranno essere firmate dal legale rappresentante, in conformità di quanto espresso al D.P.R. n. 445/2000. A discrezione dell'Amministrazione contraente e in qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione originale comprovante i titoli e le esperienze professionali sopra elencate. Sono causa di esclusione e quindi di non ammissione alla valutazione delle offerte:

- a. la mancanza o l'incompletezza della documentazione sopra richiesta;
- b. la mancanza dei requisiti minimi di ammissibilità.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art.83 del D.Lgs 50/2016.

Al fine di evitare disguidi, si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze

della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La BUSTA B dovrà contenere l'offerta economica, redatta sull'allegato A unito alla presente, timbrata e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante.

Articolo 8: Modalità di espletamento gara

Il giorno **18/12/2017** alle ore **12,00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montevago, si riunirà, in seduta pubblica, il seggio di gara che, dopo aver registrato l'eventuale presenza dei legali rappresentanti (o soggetti dagli stessi delegati) delle Cooperative/consorzi/ditte concorrenti ed avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A – Documenti amministrativi" ed alla completezza della documentazione in essa contenuta. Nello specifico si provvederà:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. A), l'offerta economica (busta n. B) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. A (Documenti amministrativi), verificare la presenza e validità del deposito cauzionale e di tutta la documentazione richiesta.

Terminata tale procedura il Presidente di gara procederà all'ammissione dei concorrenti per i quali l'esito della verifica della regolarità formale della documentazione si è positivamente concluso e all'esclusione dei concorrenti per i quali l'esito di tale verifica è risultato negativo, fatto salvo l'esperimento, nei casi previsti dalla normativa, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente procederà, all'apertura della busta "B – Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase.

Il Presidente si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione con le modalità di cui sopra. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno. Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta (non più di una persona per ogni concorrente) può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

Articolo 9 : Cause di esclusione

Il Presidente di gara procede all'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura qualora risulti che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 10 : Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione indicati. La comunicazione della proposta di aggiudicazione, in sede pubblica, ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti. In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

Articolo 11 : Adempimenti conseguenti alla proposta di aggiudicazione

L'Amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario oltre che dei requisiti generali in capo alle eventuali imprese ausiliarie.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente ed alla segnalazione del fatto ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si precisa inoltre che gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Articolo 12 : Garanzia definitiva

Come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva con le modalità ivi indicate. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Art. 13 : Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il P.A. Francesco ZITO, in servizio presso il Comune di Montevago.

Art. 14 : Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competente Autorità giudiziaria del Foro di Sciacca.

Art. 15 : Ricorsi

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo.

Articolo 16: Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e, in particolare alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

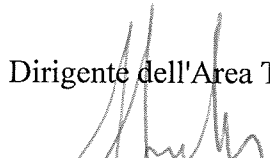
Montevago, 05.12.2017

Il Responsabile Unico del Procedimento


Per. Agr. Francesco Zito



Il Dirigente dell'Area Tecnica


Geom. Leonardo Bavetta

