



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.257 del 07-10-2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 14:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ARCURI GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ARMATO CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presenti: 3 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.267 del 07-10-2019**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Angela Guzzo

**Ufficio:** GABINETTO DEL SINDACO

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.**

**PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione del C.C. n. 161 del 12.12.2011 è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance;

**CHE** l'art. 3 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**CHE** l'art. 4 del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera corrente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

**CHE** l'art. 10 dispone che le amministrazioni redigono un documento programmatico denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli

indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i relativi indicatori;

**CHE** l'art. 10 comma 5 del D.Lgs.150/09, prevede che “in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”;

## **DATO ATTO:**

**CHE** la struttura organizzativa del Comune di Montevago è così articolata:

Segretario Generale;  
I Settore “Polizia Municipale – Servizi Demografici”;  
II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane”;  
III Settore “Lavori Pubblici, Tutela Ambientale;  
IV Settore “Urbanistica – SUAP – SUE – Patrimonio”;  
V Settore “Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici”;

**CHE** relativamente all'anno 2019 il Piano della Performance contiene gli obiettivi dei Capi Settori, e quelli del Segretario Generale, mentre la valutazione del peso verrà effettuata con separato atto a cura dell'OIV;

**RAVVISATA**, inoltre, che per ciascun dipendente il capo settore di riferimento dovrà, sulla base degli obiettivi assegnati, redigere il piano degli obiettivi di ogni singolo dipendente;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009;

**PER** quanto sopra,

## **P R O P O N E**

- 1) Di approvare il Piano della Performance contenente gli Obiettivi per l'anno 2019 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale che

saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione del Comune di Montevago;

- 2) Di affidare ai Capi Settori la responsabilità dell'attuazione dei programmi e la redazione degli obiettivi per ciascun dipendente assegnato;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi (legge n. 69/2009) e sul sito internet di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Angela Guzzo*

#### **ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 07-10-2019

**Il Responsabile del Settore**  
***f.to Dott. Livio Elia Maggio***

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

## DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

### IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

### L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ING. ARCURI GIUSEPPE

### IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 07-10-2019

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 07-10-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 08-10-2019 al 23-10-2019  
(Reg. Pubbl. N. 1375), e che contro di essa:

Montevago, 08-10-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**