



Città Termale

Comune di Montevago

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

(L.R. N. 15/2015)

Allegato N. 3

Progetto di produttività per la vendita dei beni immobili disponibili del Comune.

Visto il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con delibera della giunta Comunale n. 161 del 12-12-2011

Visto l'art. 2 del suddetto regolamento il quale nel disciplinare la gestione della performance dispone che la stessa avviene in diverse fasi iniziando dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori

Visto l'art. 11 del suddetto regolamento il quale richiama i criteri e modalità per la valorizzazione del merito e l'incentivazione della performance rinviando agli allegati B, C e D per la quantificazione del premio

Visto che con delibera di C.C. n. 12 del 15/05/2020 è stato approvato il piano di alienazione e dismissione dei beni di proprietà comunale disponibili;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comune di Montevago procedure, ove possibile, alla vendita dei beni immobili inseriti nel piano di alienazione così come approvato con la sopra citata delibera di C.C.;

Visto che i dipendenti del IV Settore SUAP-SUE e Patrimonio hanno rappresentato all'Amministrazione Comunale che al fine di procedere alla vendita dei beni disponibili è necessario un'azione coordinata con la presenza dei dipendenti Sparacino Salvatore e Corso Concetta che operano all'interno dell'ufficio e possono garantire la riuscita degli adempimenti.

Visto che a tal fine gli stessi hanno predisposto una relazione sulle fasi che dovranno essere poste in essere al fine di raggiungere l'obiettivo e che prevede una spesa di € 800,00 oltre oneri a carico dell'ente.

Ravvisato che l'obiettivo è diretto alla vendita dei beni immobili di proprietà del Comune alienabili entro il 31.12.2020 e comunque fino al raggiungimento dell'obiettivo prefissatosi.

Visto che il progetto obiettivo è redatto ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 il quale dispone che gli enti possono destinare apposite risorse per il conseguimento di obiettivi dell'ente, definiti nel piano della performance.

Visto che l'erogazione del compenso incentivante sarà subordinata ad una valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Responsabile del IV Settore a cui è affidato il servizio e ad una

conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione.

Visto che ai sensi degli allegati B e C al regolamento sulla performance, la valutazione determinerà i seguenti risultati

Valutazione	Punteggio —	Grado
Prestazione non rispondente agli standard : punteggio correlato	:non superiore al	INADEGUATO
Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard : punteggio correlato	:dal 51 al	MIGLIORABILE
Prestazione mediamente in linea con gli standard e le attese : punteggio correlato	71 all'80%	ADEGUATO
Prestazione mediamente superiore agli standard e alle attese : punteggio correlato	Dall'81 al	BUONO
Prestazione ampiamente superiore agli standard ed alle attese: punteggio correlato	superiore al 90%	ECCELLENTE

VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 800,00 al netto dei contributi a carico dell'ente e sarà suddiviso tra tutti i partecipanti per quote uguali e nel modo appresso previsto: Al personale che raggiungerà il grado di Eccellente 100% della quota spettante;

Al personale che raggiungerà il grado di Buono 80% della quota spettante;

Al personale che raggiungerà la quota di Adeguato 70% della quota spettante;

Al personale che raggiungerà la quota di Migliorabile 50% della quota spettante

Al personale che raggiungerà la quota di Inadeguato nessuna compenso

Ciascun dipendente otterrà il compenso in relazione all'obiettivo raggiunto, ai giorni di effettiva partecipazione al progetto ed alle ore impiegate che saranno utilizzati come elementi per l'attribuzione del punteggio.

L'obiettivo si intenderà raggiunto anche l'addove non sia completata la procedure per problematiche tecniche-amministrative non dipendenti dall'operato del personale impegnato nel progetto stesso.

La quota parte di compenso non erogato costituirà economia di spesa per l'Ente.

Il presente progetto sarà sottoposto alle OO SS per l'espressione del parere

Montevago, li 17/11/2020



Il Responsabile del IV Settore
Arch. Francesca D'Amico



Città Termale

Comune di Montevago

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

IV SETTORE SUAP-SUE e Patrimonio

Allegato 3

PROGETTO ALIENAZIONE BENI COMUNALI

Il presente progetto viene redatto in conformità alle previsioni del Contratto Integrativo Decentrato 2018/2020 di questo Ente e del vigente C.C.N.L. con i fondi per lo sviluppo delle risorse umane disponibili per l'annualità 2020.

Scaturisce dalla necessità di procedere alla vendita dei beni comunali alienabili così come previsti nella delibera di C.C. n. 12 del 15/05/2020.

Infatti, per potere effettuare le vendite degli immobili comunali si rende necessario provvedere ad una serie di adempimenti finalizzati alla realizzazione di tale obiettivo;

La vendita degli immobili comunali costituisce uno degli obiettivi che quest'Amministrazione si prefigge di realizzare nel più breve tempo possibile;

Si precisa che tutti gli adempimenti saranno espletati dal personale del IV Settore a cui è assegnato il Servizio Patrimonio nelle persone di: Sparacino Salvatore – Istruttore e Corso Concetta - Operatore;

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività d'ufficio è necessario che le operazioni relative al subentro siano svolte anche nelle ore pomeridiane e comunque a raggiungimento dell'obiettivo prefissato;

Per procedere alla vendita degli immobili comunali sono previste le seguenti fasi:

1. Fase preparatoria di stesura atti per l'approvazione dei bandi di vendita;
2. Inviti agli interessati all'acquisto dei beni comunali;
3. Procedure di vendita beni comunali;
4. Aggiudicazioni e trasmissione atti all'ufficio contratti per la stipula;

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono quindi, dettagliatamente indicati nei paragrafi precedenti.

Alla realizzazione del Progetto partecipano:

- Sparacino Salvatore - Istruttore;
- Corso Concetta - Operatore

Per la realizzazione del progetto i dipendenti si avvarranno della dotazione strumentale dell'ufficio.

I Lavori e gli adempimenti previsti dal progetto devono essere completati entro il 31/12/2020, salvo problematiche tecniche-amministrative non imputabili all'operato dei dipendenti .

Tenuto conto della complessità dell'iter da applicare per istruire tutti gli atti, dei tempi necessari per la definizione degli stessi, del numero dei dipendenti impegnati nel progetto, dell'impegno temporale necessario, della competenza e professionalità richiesta, si quantifica in € 800,00 oltre oneri ed Irap il corrispettivo economico per la realizzazione dello stesso, che sarà liquidato al raggiungimento dell'obiettivo che si intenderà raggiunto anche l'addove non sia completata la procedure per fattori non dipendenti dal personale impegnato nel progetto stesso.

La liquidazione avverrà proporzionalmente ai risultati raggiunti, all'impegno lavorativo apportato da ciascuno ed alla qualifica e posizione economica in godimento.

La valutazione relativa alla validità del progetto, alla necessità dello stesso ed al raggiungimento degli obiettivi prefissi è demandata al Responsabile del IV SETTORE SUAP-SUE E Patrimonio che lo controfirma per operata valutazione positiva.

Montevago li, 18/11/2020

FIRME per Accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lauride Corsi", written over the printed text "FIRME per Accettazione".