



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 8 DEL 05-02-2021

Oggetto:	NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AL RESPONSABILE DEL II° SETTORE "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE", DOTT. GIUSEPPE CAMBRIA
-----------------	---

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco

F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 8 del 05-02-2021

Oggetto:	NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AL RESPONSABILE DEL II° SETTORE "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE", DOTT. GIUSEPPE CAMBRIA
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

Che con deliberazione di G. M. n. 60 del 6.3.2020 viene rimodulata la nuova struttura organizzativa del Comune di Montevago, allegato "A - Organigramma nuova struttura organizzativa" unitamente all'allegato "B - lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a modifica della delibera di G.M. n. 169 del 01.07.2019;

Che con determinazione sindacale n. 3 del 19.1.2021 viene dato incarico di Responsabile del II° Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, l. n. 142/1990, recepito nell'ordinamento regionale con l.r. n. 48/1991 e l.r. n. 30/2000 e succ. mod., al Dott. Cambria Giuseppe, inquadrato nella categ. Giuridica D1 "Istruttore Direttivo Contabile", con contratto a tempo parziale e indeterminato a 18 ore settimanali;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 9.9.2019 che ha istituito la figura del Vice Segretario;

Visto che è intendimento di questa amministrazione, al fine di coadiuvare il Segretario Generale Dr Livio Elia Maggio, in reggenza a scavalco presso questo Ente dall'1.1.2021, di nominare il Dott. Cambria Giuseppe Vice Segretario;

Visto che il funzionario che viene nominato Vice Segretario deve comunque risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4.12.1997, n. 465, concernente il regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Ravvisato che il dott. Giuseppe Cambria è in possesso della laurea in Economia e Commercio;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il CCNL Regioni - Enti locali del 31.3.1999 e del 21.5.2018,
- Il TUEL n. 267/2000;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento dei servizi;

PROPONE

- 1) Di conferire, per quanto in premessa descritto e qui integralmente richiamato, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento al Responsabile del II° Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane", Dott. Giuseppe Cambria inquadrato nella categ. Giuridica D1 "Istruttore Direttivo Contabile", con contratto a tempo parziale e indeterminato a 18 ore settimanali, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, l'incarico di Vice Segretario Comunale;
- 2) Di stabilire che, per quanto non previsto dal presente provvedimento, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- 3) Di trasmettere la presente all'OIV per determinare l'eventuale indennità aggiuntiva da corrispondere al suddetto Vice Segretario;
- 4) Di trasmettere, altresì, copia della determinazione all'interessato per l'accettazione dell'incarico, alle RSU per informazione, al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, all'Ufficio del Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Guzzo Angela

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 05-02-2021

Il Responsabile

F.to Dott. Maggio Livio Elia

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Maggio Livio Elia

Firmato Digitalmente

Montevago, lì