



COPIA

Segreteria Comunale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 6 del 05-02-2020

N. Generale 36 del 05-02-2020

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ARCH. D'AMICO FRANCESCA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PER LA REFEZIONE DI SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI ALCAMO
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

Il Segretario Generale

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale

f.to Dott. Livio Elia Maggio

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 6 del 05-02-2020

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ARCH. D'AMICO FRANCESCA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PER LA REFEZIONE DI SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI ALCAMO
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con nota prot. 907 del 22/01/2020 l'arch. D'Amico Francesca, ha chiesto l'autorizzazione per l'assunzione dell'incarico esterno quale componente commissione di gara per la refezione scolastica, presso il Comune di Alcamo, compilando la scheda di rilevazione anagrafe delle prestazioni, indicando l'ammontare previsto e i dati necessari per l'individuazione del soggetto conferente, inoltre, ha dichiarato:

-che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità secondo le disposizioni del regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;

-che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;

-che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate nello stesso mese;

-che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nell'anno solare, risulta superiore a 1/3 del trattamento economico fondamentale lordo spettante al dipendente, come previsto dall'art. 5 del regolamento approvato con delibera di G.M. 11 del 13/02/2014;

-che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;

-che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

-che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;

-di assicurare il tempestivo e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio,

-di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al segretario generale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Visto che il conferimento di incarichi esterni ai dipendenti di una Pubblica Amministrazione è disciplinato dalle seguenti normative:

- art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n 165, 7° comma, che prevede il divieto per i pubblici dipendenti a svolgere incarichi senza previa autorizzazione dell'Amm.ne di appartenenza e che in caso di inosservanza di tale divieto da parte del dipendente, ferma restando la responsabilità disciplinare, prevede che il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti;
- art. 7 bis il quale dispone che l'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- successivo 8° comma, che estende il divieto di conferire incarichi retribuiti a tutte le Amministrazioni che intendono conferire incarichi a dipendenti di altre Amm.ni senza previa autorizzazione dell'Amm.ne di appartenenza dei dipendenti stessi, comminando in tal caso, la nullità ipso iure del provvedimento di incarico;
- art. 1 commi 123 e ss. Legge 23/12/1996 n 662 che attengono la pubblicità degli incarichi e i benefici economici dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 7 comma 2 del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente approvato con delibera di G.M. n. 11 del 13/02/2014 e succ. mod, che individua il Segretario Comunale la competenza a rilasciare l'autorizzazione de qua previa istruttoria finalizzata alla verifica del rispetto delle disposizioni degli artt. 4 e seguenti del regolamento sopracitato;

Considerato che:

Il Segretario Generale in data 05/02/2020, ha rilasciato nullaosta allo svolgimento dell'incarico dell'Arch. D'Amico Francesca in qualità di componente della commissione di gara per la refezione scolastica- presso il Comune di Alcamo;

Si attesta che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 21 del 31/01/2019;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

-DI AUTORIZZARE l'Arch. D'Amico Francesca, dipendente di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico retribuito quale componente della commissione di gara per la refezione scolastica presso il Comune di Alcamo, alle condizioni indicate nella premessa della determinazione che si intendono di seguito ripetute e trascritte;

-DI **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, all'Ufficio Personale, alla dipendente interessata e al Comune di Alcamo, quale soggetto pubblico beneficiario della prestazione, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del Dlgs. N. 165/2001;

-DI **COMUNICARE**, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica l'autorizzazione concessa con la presente determinazione con l'indicazione del soggetto, dell'incarico e del compenso lordo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Giglio

(Firmato elettronicamente)

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone