



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 14 DEL 07-05-2020

<b>Oggetto:</b>	NOMINA AGENTI CONTABILI
-----------------	-------------------------

Il Sindaco

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

**VISTA** la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

**VISTI:**

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

**Il Sindaco**

*F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

*N. 14 del 07-05-2020*

<b>Oggetto:</b>	NOMINA AGENTI CONTABILI
-----------------	-------------------------

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO CHE:

- con determinazione del Segretario Generale n. 15 del 25.3.2020 veniva nominata Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi di Carta di Identità, Statistica e Toponomastica, la Funzionaria Calandra Giuseppa cat. C;
- con determinazione del Segretario Generale n. 18 del 25.3.2020 veniva nominata Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi di Anagrafe e Elettorale la Funzionaria Di Santo Rosanna, cat. C;
- con determinazione del Segretario Generale n. 17 del 25.3.2020 veniva nominato Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi di Stato Civile e Leva il Funzionario Saladino Giovanni cat. C;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 16.9.2016 veniva modificato il profilo professionale dei dipendenti: Milici Rosa Maria, Di Napoli Mauro Giuseppe e Pendola Lilia, da Istruttore Amministrativo ad Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Municipale;

**DATO ATTO** che i suddetti Funzionari, nello svolgimento delle loro funzioni connesse al dovere d'ufficio, maneggiano pubblico denaro, per la riscossione dei diritti di segreteria su certificazioni, carte d'identità, e canoni per occupazione spazi per il mercato settimanale;

**RITENUTO** necessario, pertanto, nominare i dipendenti: Calandra Giuseppa, Di Santo Rosanna, Saladino Giovanni, Milici Rosa Maria, Di Napoli Mauro Giuseppe e Pendola Lilia, "Agente Contabile", legittimandoli ad effettuare, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla Legge e dal Regolamento di Contabilità, il maneggio di denaro;

#### VISTI:

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

- l'art. 93, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locale, che testualmente recita"[....Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detto agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti];
- l'art. 233 dello stesso D.Lgs 267/2000, che stabilisce il procedimento di rendicontazione della gestione dei conti degli agenti contabili;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
  - il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
  - il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
  - lo Statuto Comunale;
  - il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO l'art. 50 comma 10 del TUEL;

Tutto ciò premesso,

**PROPONE**

1. **DI NOMINARE**, per le ragioni indicate in premessa, “Agente Contabile” la dipendente Calandra Giuseppa cat. C, la dipendente Di Santo Rosanna cat. C, e il dipendente Saladino Giovanni cat. C, per lo svolgimento delle relative mansioni presso l'Ufficio Servizi Demografici e Stato Civile;
2. **DI NOMINARE**, altresì, “Agente Contabile” gli Agenti di Polizia Municipale: Milici Rosa Maria, Di Napoli Mauro Giuseppe e Pendola Lilia;
3. **DI DARE ATTO** che l'Agente Contabile è tenuto a rispettare le prescrizioni di cui agli artt. 93, 181, 233 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli Agenti Contabili;
4. **DI PUBBLICARE** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” nella apposita sotto sezione.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Guzzo Angela*

## **Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 07-05-2020

**Il Responsabile**  
*F.to Dott. Maggio Livio Elia*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Il Segretario Comunale**

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Maggio Livio Elia

---

*Firmato Digitalmente*

Montevago, lì