



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 4 DEL 08-03-2022

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).
-----------------	--

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ditta Giuseppa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco

F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 5 del 07-03-2022

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

IL SINDACO

VISTA la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI:

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT ora ANAC) con delibera n. 72 del 11/09/2013;
- l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla determina ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- l’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- l’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018;
- l’Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019;

VISTO in particolare l’art. 1, comma 7, della legge 190/2012, come sostituito dall’art. 41, comma 1 lettera f) del D. Lgs 25/05/2016 n. 97, che così recita:” *l’Organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività. Negli Enti Locali,*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione..”;

PRESO ATTO che il nuovo art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 unifica le funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e quelle del Responsabile della Trasparenza in capo ad un solo soggetto, come peraltro ribadito nel punto 5.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, per cui d’ora in avanti il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

RICHIAMATO l’ art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 (Responsabile per la trasparenza), modificato dall’art. 34 del D.Lgs 97/2016, che al comma 1 così recita: “ *All’interno di ogni Amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito “Responsabile” e il suo nominativo è indicato nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza , la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’Organo di indirizzo politico, all’Organismo indipendente di valutazione (OIV), all’ autorità Nazionale anticorruzione e , nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione”;*

ACCERTATO che, con la deliberazione n. 15/2013 la CIVIT (ora ANAC) ha individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTA la circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale sono stati forniti indirizzi circa i requisiti soggettivi del Responsabile anticorruzione, le modalità ed i criteri di nomina, i compiti e le responsabilità;

VISTA la determina sindacale n. 1 del 15/02/2022 avente ad oggetto: *”Incarico di direzione degli uffici relativi ai servizi indicati nell’allegato ”B” della deliberazione della G.M. n. 60 del 6.3.2020, lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori della deliberazione della G.M. n. 60 del 6.3.2020 sotto la rubrica Segretario Generale, al Vice Segretario Dott. Luigi Calamia, in reggenza presso questo Ente dall’1.2.2022, ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 51, comma 3 L. n. 142/90, recepito nell’Ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e succ. mod.”*

RITENUTO necessario, di dover provvedere, a norma del citato art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 come modificato dall’ art. 41 del D. Lgs 97/2016, alla individuazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del comune di Montevago (AG), nel Vicesegretario Comunale Reggente dell’Ente e di nominare, pertanto, Responsabile di tale funzione il Dott. Luigi Calamia attribuendogli tutte le competenze e le responsabilità previste dalla legge;

VISTO l’art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'ordinamento regionale degli Enti Locali così come modificato dalla L.R. 48/91 (che ha recepito la L. 142/90), dalla L. R. 23/98 (che ha recepito la L. 127/97 e successive modificazioni) e dalla L. R. 30/2000;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi comunali;

VISTO O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto Comunale,

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

- 1) di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 7, della Legge 190/2012 come modificato dall' art. 41 del D.Lgs 97/2016, il Vicesegretario Comunale Reggente Dott. Luigi Calamia, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Montevago (AG);
- 2) di disporre che la presente determina sia trasmessa al Vicesegretario Comunale Reggente Dott. Luigi Calamia, ai Responsabili di settore, all'OIV Dott.ssa M.G. Randazzo;
- 3) di comunicare i dati relativi alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all' Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

F.to Ditta Giuseppa

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 07-03-2022

Il Responsabile

F.to Alioto Maria Concetta

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Segretario Comunale

f.to Calamia Luigi

Firmato Digitalmente

Montevago, lì