

Città Termale



Comune di Montevago

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

(L.R. N. 15/2015)

DISCIPLINARE DI INCARICO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI MONTEVAGO ED IL REVISORE CONTABILE PER IL TRIENNIO 2024/2027

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventinove del mese di Gennaio presso la Residenza Comunale di Montevago con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge,

TRA

il Dott. Livio Elia Maggio, Segretario Generale in qualità di Resp.le dei servizi dello Staff del Segretario Generale giusta determinazione sindacale n. 15 dell'1.9.2022,

E

il Dott. Giuseppe Romeo, C.F. RMOGPP81H08F258P, nato a Modica (RG) l'8.6.1981 e residente in Via XXV Luglio n. 45 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Siracusa, nonché iscritto al Registro dei Revisori Legali di cui al Decreto Legislativo 27.1.2010 n. 39 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 135 del 17/07/2016, dal 20.11.2013 al n. 169692 con decorrenza dal 3.12.2013;

PREMESSO

che il Comune di Montevago, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i. ha nominato il dott. Giuseppe Romeo quale Revisore Unico dei Conti per il triennio 2024/2027;

tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Montevago, come sopra rappresentato, conferisce al Dott. Giuseppe Romeo che accetta, l'incarico per l'attività di revisione economica – finanziaria dell'Ente.

ART. 2

L'incarico ha la durata di anni tre decorrenti dalla data di nomina.

ART. 3

Il revisore svolge le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale a cui va ad aggiungersi l'espressione di parere sulle Società partecipate dell'Ente.

ART. 4

Il Revisore, al fine di garantire l'adempimento delle proprie funzioni, può effettuare, in qualsiasi momento, le verifiche di propria competenza.

Ha diritto di accedere a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari all'espletamento dell'incarico e ha diritto di ottenere dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.

Per ogni verifica eseguita, il Revisore redige apposito verbale.

I verbali di tutte le operazioni svolte sono numerati progressivamente, comunicati al Responsabile del Servizio Finanziario, al Sindaco, al Segretario Comunale e conservati a cura del Servizio Finanziario.

Nel caso in cui vengano riscontrate gravi irregolarità, il Revisore è tenuto a fare immediata segnalazione al Consiglio Comunale, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità.

ART. 5

Il Revisore ha l'obbligo di adempiere ai propri doveri con la diligenza propria del mandatario. Egli è responsabile della verità delle proprie attestazioni e ha l'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti e i documenti di cui venga a conoscenza in ragione del mandato conferitogli.

Il Revisore è revocabile solo per inadempienza, ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine previsto dall'art. 239, comma 1 lettera d) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. La revoca dall'incarico è deliberata dal Consiglio Comunale, a seguito di formale contestazione, da parte del Sindaco, degli addebiti all'interessato, al quale è concesso un termine di giorni dieci per contro dedurre.

Il Revisore cessa dall'incarico nei casi stabiliti dall'art. 235, comma 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

ART. 6

Al Revisore è riconosciuto un compenso annuo di € 6.030,00 (Euro seimilatrenta/00) oltre oneri fiscali e contributivi.

Il compenso verrà liquidato previa presentazione della relativa richiesta accompagnata dalla relazione delle attività svolte.

Al Revisore spetta, altresì, il rimborso delle spese di vitto e se lo stesso è residente al di fuori del Comune, spetta anche il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, nel limite massimo pari al 50 per cento del compenso annuo attribuito al netto degli oneri fiscali e contributivi;

ART. 7

Per tutto quanto non espressamente convenuto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Revisione Economico – Finanziaria, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

ART. 8

In caso di controversie, è competente il Foro di Sciacca.

ART. 9

I dati personali del Revisore verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 10

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

Dalla Residenza Municipale, li 29.1.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Livio Elia Maggio



IL REVISORE

Dott. Giuseppe Romeo



