

Allegato A
(da inserire nella Busta 1)

Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale e dichiarazione sostitutiva

Al Comune di MONTEVAGO
Piazza della Repubblica, n. 4
92010 – MONTEVAGO – AG –

Il/La sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____,
n. _____ in qualità di _____
conferito dei poteri di impegnare la società concorrente _____
_____ con sede nel Comune di _____
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____
_____ Tel. _____, Fax _____ E-Mail _____

Visto il bando di gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di anni cinque come meglio indicato nel bando di gara. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii.

DICHIARA

- che l'Istituto bancario rappresentato è iscritto all'Albo delle banche e di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.lgs 385/1993;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 208 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni
- per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare la normativa di riferimento)
- di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni;

- che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi ed in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. delle categorie in cui operano le società o gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente osserva, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
- che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per le attività oggetto della gara;
- di avere o costituire operativamente prima dell'inizio del servizio, almeno una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello operante in sede ubicata entro 5 Km dal Comune di Montevago;
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura comunque per 180 giorni dalla data di ricevimento dell'offerta;
- che in caso di affidamento della fornitura presenterà tutta la documentazione richiesta da codesta Amministrazione;
- di essere a conoscenza che qualora l'Istituto/Società rappresentato non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti tutti di gara, compresa quella auto-certificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, l'affidamento del servizio verrà revocato. In tal caso, l'Amministrazione appaltante provvederà ad addebitare il maggiore costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nel Disciplinare di gara:

- Copia del Disciplinare di gara sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia dello Schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data _____

Timbro e firma