

# COMUNE DI MONTEVAGO

Piazza della Repubblica n.4 – 92010 Montevago (Ag)

<http://www.comune.montevago.ag.it>

pec: [protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it)

## Servizi tecnici di ingegneria e architettura

Per l'affidamento diretto, previa valutazione di almeno cinque operatori economici, di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 100.000 euro ai sensi dell'art. 157 comma 2 e dell'art. 36 comma 2 lettera b) del del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera b) del Codice e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55

### OGGETTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIVISITAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, AGGIORNAMENTO DEI PREZZI, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL’EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA DEL COMUNE DI MONTEVAGO”**

**CUP : C19E14000000001**

**CIG: 81583936E1**

## Disciplinare di Gara

## PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### CAPO 1 - PRESENTAZIONE

#### 1.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine per la richiesta di partecipazione alla presente procedura è individuato nell'avviso pubblico;
- b) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto nella lettera d'invito
- b) il termine è perentorio;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

#### 1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione corredata dall'offerta dovrà essere presentata:

- direttamente al protocollo della stazione appaltante in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura:  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIVISITAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, AGGIORNAMENTO DEI PREZZI, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA DEL COMUNE DI MONTEVAGO” NON APRIRE.**
- Trasmessa alla pec della stazione appaltante [protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it) in formato, pena esclusione, *pdf protetto con password e firmato digitalmente*, altresì, entro le ore 09:00 del giorno successivo alla data ultima di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà trasmettere alla stessa pec la password per l'apertura dei files .

#### ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Avviso.

Sono ammesse a presentare offerta anche operatori appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016,

La redazione dell'offerta dovrà avvenire producendo la seguente documentazione:

- A) Documentazione Amministrativa ;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica ;
- D) DGUE .

- Nel caso di presentazione cartacea della documentazione dovrà essere trasmesso un unico plico al cui interno si troveranno quattro distinti plichi relativamente alle sopra riportate lettera A), B), C) e D).
- Nel caso di trasmissione telematica dei files dovrà essere trasmesso un'unica pec contenente quattro diversi allegati relativamente alle sopra riportate lettere A), B), C) e D).

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## **FORMA DI PARTECIPAZIONE**

In forma singola o associata come previsto del D.Lgs 50/2016 e smi.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico potrà inviare apposita istanza via pec alla stazione appaltante. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, entro le **ore 12.00 del giorno 10/01/2020** indicato quale termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.

I chiarimenti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, e lo stesso sarà utilizzato per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare l'ambiente citato, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

## **MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio di sospendere e/o annullare la presente procedura.

### **1.2.1 Deposito della documentazione di gara**

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto gli O.E. dovranno trasmettere la documentazione.

Nel caso di trasmissione di documentazione cartacea la stessa dovrà essere firmata in maniera olografa e corredata di documento di riconoscimento. Parimenti il DGUE dovrà essere compilato sottoscritto in forma olografa scansionato unitamente al documento di riconoscimento del dichiarante, masterizzato su cd-room o caricato su apposita pendrive usb ed inserito nel plico da trasmettere.

Nel caso di trasmissione di documentazione digitale la stessa dovrà essere in formato pdf protetto con password, in numero pari agli allegati di cui di seguito:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica;
- D) DGUE.

e dovranno tutti essere firmati digitalmente .

Si precisa che ogni allegato A), B), C) e D) dovrà avere una loro singola password di protezione.

## **B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dalla lettera d'invito gli O.E. dovranno trasmettere la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

**Gli eventuali elaborato dovranno essere contenuti tutti in un unico file e dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma)**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

- **costituito:** tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore della mandataria,

### **N.B.:**

- **Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**
- **A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **C - OFFERTA ECONOMICA**

### **MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica redatta secondo l'allegato modello C dovrà recare la firma olografa del o dei proponenti, allegati i documenti di riconoscimento, trasformati in unico file zip e protetto con password. Detta password dovrà essere inviata successivamente, nei modi e tempi previsti dalla lettera d'invito alla stazione appaltante.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

### **1.3. RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE:**

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante:  
<http://www.comune.montevago.ag.it> - **Bandi e Gare**

## CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELLA GARA

### 2.1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Montevago (AG)

PEC: protocollo.montevago@pec.it

RUP: Ing Rosa Maria Letizia Sanzone

### 2.2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E RIFERIMENTO TARIFFARIO

#### 2.2.1. Natura della prestazione

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIVISITAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, AGGIORNAMENTO DEI PREZZI, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA DEL COMUNE DI MONTEVAGO"**

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016, come segue:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSIVITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELL'OPERA (€) <<V>>	IMPORTO
Edilizia	Sanità, Istruzione, Ricerca - scuola	E .08	0,95	I/C	717.655,12	58.419,10
TOTALE						58.419,10

All'importo di cui sopra verranno aggiunti l'IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge.

L'importo è assoggettato ad un unico ribasso offerto in sede di gara e precisamente a quello costituente l'offerta economica di cui al punto 6. della presente lettera d'invito.

#### 2.2.4. Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- **Al Progetto Esecutivo, già approvato con deliberazione del Comune di Montevago;**
- **Alle risultanze delle indagini di vulnerabilità effettuate dalla stazione appaltante sull'edificio oggetto del presente intervento.**
- **Agli indirizzi generali e/o puntuali impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento;**

### **2.3. TERMINE MASSIMO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

30 giorni decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione di incarico per la rivisitazione del progetto. La tempistica per la restante prestazione è relativa ai termini di esecuzione lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione;

### **2.4. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La lettera d'invito ed il presente disciplinare di gara relativi alle modalità di partecipazione alla gara , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;

### **2.5. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Vedasi avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente

### **2.6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

### **2.7 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

#### **2.7.1. Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m)**;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### **2.7.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Qualora il professionista non sia in possesso delle competenze professionali per la redazione della relazione geologica, dovrà essere costituita un RTP comprendente tale figura professionale.

### 2.7.3 Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

**FATTURATO MINIMO ANNUO GLOBALE**, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore all'importo posto a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### 2.7.4 Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

Avvenuto **espletamento** negli ultimi cinque anni **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per una somma di importo globale per ogni categoria non inferiore a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna categoria;

### 2.7.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 2.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. B del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'assegnazione dei punteggi avverrà in base all'esame comparato dei seguenti elementi:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>massimo punti 70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>massimo punti 30</b>

La selezione della migliore offerta avverrà attraverso i seguenti elementi di valutazione

	Elementi e sub-elementi	sub- peso	peso	peso
<b>1.</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta - max punti 40:</b> l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:	40	
	1.a - Organizzazione in termini di personale	15		
	1.b - Organizzazione in termini di strumentazione	5		
	1.c - Presenza in cantiere	20		

<b>2.</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta- max punti 30:</b> l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:	30
2.a	- Rilevanza edifici simili oggetto di interventi simili già effettuati dal concorrente	10	
2.b	- riduzione dei tempi utili alla consegna del progetto esecutivo oggetto della presente rivisitazione	20	
<b><i>Punteggio complessivo offerta tecnica</i></b>			<b>70</b>
<b>3.</b>	<b>Offerta Economica:</b>		
3.a	<b>Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara</b>	<b>30</b>	
<b><i>Punteggio complessivo offerta economica</i></b>			<b>30</b>
<b><i>Punteggio complessivo criteri di valutazione</i></b>			<b>100</b>

### CAPO 3 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

### CAPO 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**(Busta telematica: BUSTA AMMINISTRATIVA)**

In fase di partecipazione, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare e trasmettere l'allegato modello A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

**4.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale;
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;

- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- o) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

**4.2. DGUE TELEMATICO (documento di gara unico europeo – Allegato D) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato elettronico:**

**Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e trasmesso o in forma fisica ( cd rom o pendrive usb ) unitamente alla trasmissione cartacea della documentazione di gara, oppure in formato pdf protetto unitamente alla trasmissione via pec della documentazione di gara.**

**Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:**

**- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);**

**- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);**

**N.B. 1** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

**N.B. 2** Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

- 4.3. **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- 4.4. **Scheda/e referenze del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l'allegato O del d.P.R. n. 207/2010;**
- 4.5. (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.**
- 4.6 **in caso di avvalimento** Il professionista dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Il professionista ausiliario dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.  
Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:  
a) dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;  
b) dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;  
c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale il professionista ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.  
1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;  
2) durata;  
3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 4.1., 4.2. e 4.4.4 devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 4.1, 4.2, 4.5, 4.5) e 4.6 dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Il documento al punto 4.3. (**“PASSOE”**) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il “PASSOE” di cui al precedente punto 4.3, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

4.7 Per importo posto a base di gara inferiore a € 150.000, contributo ANAC esente;

4.8 Protocollo di legalità ;

4.9 Dichiarazioni previste dalla normativa vigente

## CAPO 5 – OFFERTA TECNICA

### 5.1. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

#### 5.1.1. Offerta Tecnica

**(Busta telematica dell’«Offerta Tecnica»)**

La busta telematica dell’**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l’**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

	Elementi e sub-elementi	sub-peso	peso	peso
<b>1.</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell’offerta - max punti 40:</b> l’elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:	40	
	1.a - Organizzazione in termini di personale	15		
	1.b - Organizzazione in termini di strumentazione	5		
	1.c - Presenza in cantiere	20		
<b>2.</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell’offerta- max punti 30:</b> l’elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:	30	
	2.a - Rilevanza edifici simili oggetto di interventi simili già effettuati dal concorrente	10		

2.b	- riduzione dei tempi utili alla consegna del progetto esecutivo oggetto della presente rivisitazione	20	
<b><i>Punteggio complessivo offerta tecnica</i></b>			<b>70</b>

### 5.1.2. Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta:

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività di progettazione, direzione lavori e nel coordinamento per la sicurezza, assistenza, misura e controllo del cantiere. Dovranno essere inoltre individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione Appaltante e PROFESSIONISTA appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera.

La relazione tecnica dovrà essere costituita da un massimo di nr. 15 (quindici) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Calibri" in corpo no inferiore ad 11 punti). Sono ammesse all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione possono essere allegate le schede-curriculum.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma conseguiranno una valutazione circa la metodologia d'offerta pari a zero.

### 5.1.3. Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3 servizi analoghi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo tra tre e cinque schede in formato A3 ovvero massimo tra sei e dieci schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma conseguiranno una valutazione circa la professionalità pari a zero.

### 5.1.4. Offerta Temporale

Nell'ambito dell'offerta temporale il professionista dovrà inserire il numero dei giorni di riduzione rispetto ai trenta disponibili per la presentazione del nuovo progetto esecutivo, o in alternativa la nuova tempistica ( inferiore a trenta giorni) per la presentazione del progetto esecutivo.

## 5.2 Anomalie dell'offerta tecnica

- a) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- a.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
  - a.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
  - a.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
  - a.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

- a.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- b) l'**Offerta Tecnica** non può:
- b.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
- b.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- b.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;

## CAPO 6 - OFFERTA ECONOMICA

### 6.1. (Busta telematica dell'«Offerta Economica»)

La busta telematica dell'**Offerta Economica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Economica (Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara)** illustrante gli elementi oggetto di valutazione economica, come specificati nel seguente prospetto:

	Elementi e sub-elementi	sub-peso	peso	peso
3.				
3.a	<b>Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara</b>	<b>30</b>		
	<i>Punteggio complessivo offerta economica</i>			<b>30</b>

#### 6.1.1. Offerta Economica

Si riterrà non valida, e pertanto non meritevole di valutazione l'eventuale offerta che rechi un ribasso percentuale del 100%. Il concorrente dovrà procedere all'assoluzione dell'obbligo dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 tramite la materiale apposizione di marca da bollo o tramite pagamento con F23 da produrre in sede di gara.

## PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

## CAPO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 7.1.1 a 7.2.1.

### 7.1. VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

#### 7.1.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77, 78 e 216 comma 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione

contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica** di cui al capo 6. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'**Offerta Tecnica**:

- 1) **Caratteristiche metodologiche dell'offerta;**
- 2) **Professionalità e adeguatezza dell'offerta.**

b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,9</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Sufficiente</b>	<b>0,7</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Appena sufficiente</b>	<b>0,6</b>	adeguato
<b>Limitato</b>	<b>0,5</b>	non completamente adeguato
<b>Appena limitato</b>	<b>0,4</b>	stentatamente adeguato
<b>Molto limitato</b>	<b>0,3</b>	percepibile
<b>Minimo</b>	<b>0,2</b>	limitatamente percepibile
<b>Appena valutabile</b>	<b>0,1</b>	appena percepibile
<b>Assente/irrilevante</b>	<b>0,0</b>	non valutabile

singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**P<sub>i</sub>** è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**P<sub>max</sub>** è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio

(cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 5.1.;

e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

#### 7.1.2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

a) anche nel caso nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal punto 5.1. per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;

b) fermo restando quanto previsto ai precedenti articoli 7.1.1, sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

### 7.2. VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»

#### 7.2.1. Elemento Prezzo:

a) l'elemento prezzo, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione del servizio di D.L.;

b) al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**R<sub>i</sub>** è il ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

#### 8.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non

abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016.

## **8.2. CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE**

### **8.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

- a) la cui offerta è pervenuta dopo il termine perentorio **di cui al punto 1.1**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per motivi non imputabili al sistema, l'offerta non sia stata caricata sulla piattaforma in tempo utile;
- b) che non consentano la loro individuazione;
- c) per le quali è omessa **l'Offerta Economica**.

### **8.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

### **8.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio**

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 8.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
  - ne hanno omesso la presentazione;
  - fuori dai casi di cui al precedente articolo 8.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
  - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
  - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di impegno alla costituzione
  - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione, salvo che tale impegno risulti unito

all'offerta ai sensi del Capo 4;

- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
  - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
  - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

#### 8.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;
- e) Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

### **8.2.5. Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 8.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 8.2.4:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

## **8.3. AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI**

### **8.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art 58, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'articolo 56.

### **8.3.2. Controllo del possesso dei requisiti**

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

Per gare su piattaforma telematiche di negoziazione ai fini del controllo sul possesso dei requisiti economico- finanziari e tecnico professionale si rinvia all' art.58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

### **8.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti**

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 8.1.1, procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

## **8.4. GESTIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»**

### **8.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»**

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'articolo 8.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

#### **8.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»**

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli 7.1.1;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

#### **8.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»**

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 7.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

#### **8.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 5.2.

### **8.5. GESTIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»**

#### **8.5.1. Apertura della «Offerta Economica».**

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 11.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o

- correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
  - d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
  - e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 8.5.2.

#### **8.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«**Offerta Economica**», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
  - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
  - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

#### **8.5.3. Formazione della graduatoria provvisoria**

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

#### **8.5.4. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016».

#### **8.6. OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE**

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento Prezzo di cui agli articoli 2.8 pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 24 su 30);
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 2.8, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 76);
- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, appaiono anomale o

- anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 11.3.1, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
  - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama l'Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

## **CAPO 9 - AGGIUDICAZIONE**

### **9.1. VERBALI**

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art 8.6, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del D.Lgs. 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

### **9.2. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;

- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:  
--- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;  
--- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

### **9.3. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016

#### **9.3.1. Provvedimento di Aggiudicazione**

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **9.3.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione**

- a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella presente lettera d'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

**PARTE TERZA**  
**DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

**CAPO 11 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

**11.1. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**11.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni**

- a) tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

**11.1.2. Altre condizioni**

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo articoli 80 de d. lgs 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

**11.1.3. Imposta di bollo**

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione, oppure con l'apposizione di apposita marca da bollo sull'offerta cartacea:

## 11.2. MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

Unitamente all'avviso pubblico ed alla successiva lettera d'invito saranno resi disponibili i modelli per le dichiarazioni da produrre.

## 11.3. COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

### 11.3.1. Comunicazioni agli operatori economici

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

## 11.4 SOPRALLUOGO ASSISTITO IN SITO E PRESA VISIONE DEGLI ATTI

Il sopralluogo, dei luoghi oggetto del presente appalto, è facoltativo.

### 11.4.1. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/01/2020;**
- b) l'Ufficio Tecnico osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì	9:00 – 13:00
Martedì	9:00 – 13:00
Mercoledì	9:00 – 13:00
Giovedì	9:00 – 13:00 e 15:30 – 17:30
Venerdì	9:00 – 13:00
- c) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet della stazione appaltante, dal quale può essere scaricata liberamente.

Montevago 30/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Ing Rosa Maria Letizia Sanzone