REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONTEVAGO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

N. di Repertorio

ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO

CONTRATTO DI: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MIGLIORAMENTO SISMICO, MANUTENZIONE STRAORDINARA, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA ELENORA GRAVINA CON ANNESSO REFETTORIO SCOLASTICO SEZIONE ASSOCIATA MONTEVAGO (AG) FACENTE PARTE DELL'LC. G.TOMASI DI LAMPEDUSA DI SANTA MARGHERITA DEI BELICE (AG) CODICE MECCANIGRAFICO AGIC808000E CUP C 14H140012900001 –“ INCARICO PER IL SERVIZIO DI RIVISITAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, AGGIORNAMENTO PREZZI, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE”.

L' anno duemiladicinque il giorno del mese di a Montevago, prov. Ag. presso la sede del Municipio, innanzi a me nella qualità di Segretario Generale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del comune ai sensi dell'art. 97 comma 4, lettera c) del D.L.gs. 18.08.2000 n. 267, senza l' assistenza di testimoni per avervi i comparenti, che hanno i requisiti di legge, espressamente rinunciato d' accordo tra loro con il mio consenso,

SONO PRESENTI

Da una parte l' Ing. , nata a (AG) il giorno

Domiciliata per la carica presso la sede del Palazzo Comunale, la quale dichiara di agire e stipulare il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs

267 del 18 agosto 2000 non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto

e nell'interesse dell' Amministrazione che rappresenta, Cod. fisc.

92006330846, che in prosieguo sarà indicato con la dizione

“Amministrazione”;

Dall' altra l' , nato a () il giorno , in qualità di

rappresentante del raggruppamento società di professionisti CF (AG) via

P.S. Mattarella, C.F: G....., che in prosieguo sarà

indicato con la dizione “Professionista”;

Detti comparenti della cui identità personale e capacità io Segretario Rogante

sono certo, col mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni e mi

richiedono quest'atto per la migliore comprensione del quale

PREMETTONO

Che

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte

integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto

segue:

Art. 1 Oggetto dell'Incarico

L'ing , per conto del Comune di Montevago nel cui nome e interesse dichiara

di operare e di agire, conferisce al raggruppamento di professionisti, che per

mezzo del suo legale rappresentante Arch.Ing accetta l'incarico

per il servizio di rivisitazione del progetto esecutivo, aggiornamento prezzi, direzione dei lavori, misura e contabilità coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione certificato di regolare esecuzione dell'intervento dei lavori di ristrutturazione, efficientamento energetico, miglioramento sismico, manutenzione straordinaria, abbattimento delle barriere architettoniche della scuola primaria Eleonora Gravina con annesso refettorio scolastico sezione associata Montevago (AG) facente parte dell'I.C. G.Tomasi di Lampedusa di Santa Margherita di Belice (AG) codice meccanografico AGC808000E - CUP C 14H140012900001

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle norme , degli indirizzi del RUP e della presente convenzione . Dichiara di accettare l'attività progettuale svolta in precedenza.

La progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dal progetto redatto dall'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante, del quale l'Incaricato dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e riguardo al quale non solleva eccezioni di sorta. Il progetto dovrà essere rivisitato secondo le indicazioni della Stazione Appaltante e dovranno essere aggiornati i prezzi, tenendo conto del Vigente Prezziario Regione Sicilia.

Gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati all'interno della Parte II, Titolo II, Capo I, Sezioni III e VI del D.P.R. n. 207/2010. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del Capitolato Prestazionale.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo del servizio € 43595,37, al

quale deve essere applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà della Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica all'interno del Capitolato Prestazionale nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Stazione Appaltante (file sorgente originale modificabile in forma non protetta - documenti in formato “.docx”/”.doc”/”.rtf”, disegni in formato “.dwg”).

- n. 3 copie cartacee a colori/bianco e nero di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Stazione Appaltante comporterà il mero rimborso delle spese di riproduzione.

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla Stazione Appaltante secondo le procedure descritte all'interno del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dal presente Disciplinare Prestazionale,

senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

L'Incaricato dovrà collaborare con il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza di Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla Stazione Appaltante per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo, tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Elaborati costituenti il progetto esecutivo da rivisitare sulla scorta delle risultanze della verifica di vulnerabilità sismica approvato in linea tecnica il 02/03/2019 agli atti dell'Ufficio Tecnico - CUP : C14H14001290001:

L'Incaricato è tenuto a partecipare agli incontri indetti dalla Stazione Appaltante al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato.

L'Incaricato è inoltre tenuto a produrre la documentazione necessaria, ed a partecipare agli incontri indetti dalla Stazione Appaltante, per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli Enti di Controllo. L'Incaricato è obbligato a far presente alla Stazione Appaltante evenienze, emergenze o condizioni che si

verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Direzione e contabilità dei lavori

Il Direttore dei lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Egli provvede agli accertamenti in corso d'opera, alla misurazione e alla contabilizzazione delle parti d'opera eseguite.

Il Direttore dei lavori interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente.

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

Il Professionista dovrà predisporre il "Piano di Sicurezza e di Coordinamento" e il "Fascicolo tecnico dell'opera", nei tempi indicati per lo svolgimento del livello di progettazione posto a base di gara.

Le prestazioni professionali relative al coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori decorrono dalla data di costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori, da parte della Stazione Appaltante, fino alla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori.

Art. 3 COMPENSI

Il compenso per le prestazioni è stato determinato in € (iva e oneri previdenziali inclusi). Qualora in corso d'opera si configurino delle ipotesi tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto sopra indicato il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento per le conseguenti valutazioni e decisioni. In tale ipotesi, nessuna maggiore somma sarà dovuta al professionista in assenza di un formale impegno di spesa.

Art. 4 CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

RIVISITAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- a seguito della sottoscrizione da parte del R.U.P. della validazione basata sul rapporto conclusivo che il Verificatore deve redigere verrà corrisposto il 100% dell'importo contrattuale inerente la progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva;

DIREZIONE DEI LAVORI

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori fino alla concorrenza massima del 90 %.

- saldo dopo il collaudo dei lavori e a conclusione della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

Per la corresponsione dell'anticipazione dovrà essere fornita la garanzia per legge.

Art. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

Il Professionista, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, ha prestato una polizza fidejussoria definitiva n. _____ emessa in data _____ dalla agenzia di Sciacca per l'importo di € _____ paria al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta cauzione sarà ridotta del 50% per gli operatori economici che produrranno la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che il Comune di Montevago avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

Art. 6 POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA

Il Professionista ha costituito polizza assicurativa n. _____ del _____ da _____ per la copertura dei rischi di natura professionale a proprio carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Inoltre ha prodotto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare a far data dall'approvazione del progetto la

polizza di responsabilità civile professionale espressamente riferita ai lavori progettati e con decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine dalla data di emissione del certificato di collaudo di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i..

Art. 7 PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati sarà applicata, previa contestazione da parte del R.U.P., una penale pari al'1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia il comune di Montevago ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto del Comune al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del Progettista né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Azienda o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista al R.U.P., prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione, prevista per marzo 2020.

Art. 8 - LEGGE 136 DEL 13/08/2010 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

FINANZIARI

Per tutti gli effetti del presente contratto i pagamenti a favore del Progettista saranno accreditati sul conto corrente unico intrattenuto presso la Banca agenzia di con le seguenti coordinate bancarie n. dallo stesso indicato con nota del e ciò ai sensi della l Legge nazionale del 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Il Progettista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Progettista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Progettista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Progettista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica come prescritto dalla legge vigente in materia.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per il Progettista nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Progettista mediante bonifico bancario o postale sul

conto corrente dedicato.

Art. 9 OBBLIGHI SPECIFICI DEL PROGETTISTA

Il Progettista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Progettista si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- comunicare al Comune di Montevago ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Montevago ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire al Comune di Montevago di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del

contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal Progettista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Progettista.

Tali oneri specifici e responsabilità s'intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Progettista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi ;
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il professionista con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dei lavori, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Il Comune di Montevago si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;

d) valutazione "negativa assoluta" o mancata accettazione adeguatamente motivata da parte del R.U.P. del progetto redatto come meglio esposto ai precedenti paragrafi;

e) violazione del divieto di cessione del contratto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per le attività di direzione lavori e di coordinamento in fase di esecuzione, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento di avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento.

Art. 11 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Il Progettista solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed

all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e come modificato dal D. Lgs 101/2018, il Comune di Montevago, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesca D'Amico, responsabile del IV Settore presso il Comune di Montevago. Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'Art. 1662 del Codice Civile.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- c) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile del Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto

Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale del Comune di Montevago, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

Art. 14 ATTIVITÀ ACCESSORIE COMPRESSE NELL'INCARICO

Si intendono comprese nell'incarico tutte le prestazioni accessorie previste al precedente paragrafo del presente Capitolato Tecnico e più in generale tutti gli oneri ivi previsti. Le prestazioni di cui sopra dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

Art. 15 INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Art. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO – DIP. INCOMPATIBILITA'

Il Progettista dichiara di avere preso visione del Codice di Comportamento aziendale, e del Piano Anticorruzione approvato con delibera della G.M n. 21 del 31.01.2019 e pubblicati nel sito del Comune di Montevago, sezione Amministrazione Trasparente, si impegna a consegnare in copia a tutti i propri dipendenti e collaboratori che disimpegheranno la loro attività nell'esecuzione dell'appalto in questione, assumendo l'obbligo di rispettarlo.

Dichiara altresì, di accettare e convenire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPR 16/04/2013 n. 62, che la violazione degli obblighi di condotta di cui al citato decreto da parte dello stesso o dei suoi collaboratori costituisce ai sensi dell'art. 1456 del C.C. motivo di risoluzione di diritto del contratto.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara ed attesta di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune Committente che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi e negoziali per conto della contraente Pubblica Amministrazione.

Art. 17 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005 e s'impegna a rispettare, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute

Art. 18 DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI

Il soggetto Aggiudicatario non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune di Montevago e si impegna a rispettare la scadenza prevista dal finanziamento Decreto MIUR N. 1007/2017 Fondo art. 1 comma 140, legge 232 11/12/2016 - Decreto 21 dicembre 2017 Regione Siciliana.

Restano a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e le

conseguenze derivanti da eventuale risoluzione.

Art. 19 FORO COMPETENTE

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al foro di Sciacca.

Art. 20 NORME FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici del D.lgs.50/2016 integrato e corretto dal D.lgs. 56/2017.

E richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Generale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo di strumenti informatici su 17 pagine a video, che ho letto alle Parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza mediante acquisizione digitale della sottoscrizione olografa ai sensi dell'art. 24 comma 2, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

Il Professionista

Il Resp.le Settore LL.PP.

Il Segretario Generale/Ufficiale Rogante