

DISCIPLINARE DI RDO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, mediante RdO sul MEPA per il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I Grado dell' I.C.S. "G. Tomasi Di Lampedusa" sez. associata di Montevago - Anno Scolastico 2022/2023. CIG: 9537184D33

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di MONTEVAGO C.F. 92006260845

Indirizzo: Piazza della Repubblica, N. 4 – 92010 Montevago (Ag)

Punti di Contatto: Ufficio Servizi Sociali e Scolastici tel. 0925.39644/11.

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento D.ssa ALIOTO MARIA CONCETTA

Posta elettronica certificata: protocollo.montevago@pec.it

Sito internet: <http://www.comune.comunemontevago.ag.it>;

ART. 2 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della legge 120/2020 mediante RDO sul MEPA da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016.

In considerazione che dall'indagine di mercato il fornitore è stato individuato a seguito di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa (vedi offerta tecnica presentata in sede di gara al Comune di Santa Margherita Belice)

ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO STIMATO

Denominazione dell'appalto: servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I Grado di Montevago – Anno Scolastico 2022/2023.

Categoria del servizio: Servizio di mensa scolastica.

Tipo di Appalto: Appalto di servizi.

Luogo di esecuzione:

- Comune di Montevago:
 - Scuola dell'Infanzia attualmente ubicata presso i locali della scuola paritaria "Maria Immacolata" di via don Giacinto Bianchi , n. 2
 - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado plesso "Ten. Giuffrida" viale XV Gennaio , snc.

Breve descrizione dell'appalto:

ha ad oggetto il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I Grado di Montevago – anno scolastico 2022/2023- che effettuano il tempo prolungato, nonché del personale docente e ATA avente diritto al pasto e per quanti specificatamente autorizzati, che sarà erogato presso le sedi scolastiche del territorio di Montevago, mediante pasti caldi veicolati, preparati presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia " R. AGAZZI" di Santa Margherita di Belice.

Il Comune di riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di modificare il numero dei pasti, il calendario del servizio e gli orari di refezione alle stesse condizioni del contratto stesso, a seguito dell'applicazione di riforme scolastiche, concordando comunque le possibili variazioni con la ditta Aggiudicataria, senza che questa possa vantare diritti, avanzare riserve o richiedere compensi di sorta.

Il presso offerto rimarrà impegnativo e vincolante per tutta la durata della gestione, restandone espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale. Nel presso unitario di un pasto si considerano interamente compensato dall'Ente appaltante tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è riferita all'anno scolastico 2022/2023, o comunque fino ad esaurimento delle somme, dalla data di stipula del contratto ovvero a decorrere dalla consegna effettiva del servizio.

Importo stimato del servizio:

€ 97.375,54 importo complessivo di cui:

- € 93.164,50 imponibile
- € 465,82 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- € 3.745,21 IVA al 4%
- Costo del singolo pasto € 6,50

I costi sono intesi comprensivi e remunerativi di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal servizio così come descritto nel Capitolato d'oneri ed in particolare si riferiscono alle componenti: personale a vario titolo impiegato nella filiera dalla preparazione alla consegna dei pasti, spese per materiale utile allo svolgimento delle attività, mezzi e spese generali.

L'importo complessivo del servizio è da intendersi comprensivo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il compenso per ciascun pasto erogato rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 - DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) predisposto dall'ufficio è allegato al presente disciplinare.

Gli oneri di sicurezza, riferiti alle precauzioni da adottare per le attività di interferenza, di cui al D.Lgs n. 81/80 e ss.mm.ii., sono stati stimati complessivamente in € 465,82 per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che sono stati individuati a seguito di indagine di mercato.

Per procedere all'affidamento diretto, la ditta oltre alla imprescindibile abilitazione sulla piattaforma MEPA devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

A. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere in motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché avere una capacità economica di cui all'art. 83 del sopracitato D.Lgs.
2. insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011;
3. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili o non essere soggetti alle suddette norme (L. n. 68/1999);
5. insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza di lavoratori

B. REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE:

1. essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività oggetto del presente affidamento;
2. disponibilità di mezzo idoneo per il trasporto di alimenti e comunque conforme a quanto previsto dall'art. 43 del DPR n. 327/1980 e ss.mm.ii., in esclusiva disponibilità della ditta aggiudicataria;

C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Avere realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi alla data di presentazione dell'offerta, per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto e relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto dell'affidamento;

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Aver eseguito, nell'ultimo triennio uno o più servizi rientranti nell'ambito della categoria merceologica di cui al presente affidamento, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, per un valore complessivo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto.

Il requisito dovrà essere provato mediante produzione di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

2. Avere in dotazione un centro cottura di emergenza raggiungibile entro il breve tempo dalle sedi scolastiche destinatarie del servizio di refezione. Il requisito dovrà essere dimostrato mediante apposita dichiarazione contenente l'impegno a dotarsi del predetto centro di cottura entro 2 (due giorni) dalla data di aggiudicazione e/o dalla data di consegna del servizio.

ART. 6 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dalla Ditta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs.n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Per maggiori informazioni, si rimanda al manuale operativo del Mepa. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

ART. 7– PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Montevago dal soggetto che ha fatto espressa richiesta di essere invitato alla procedura, e pertanto invitato alla stessa, in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente **l'offerta economica**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema MEPA. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MEPA per procedere all'invio dell'offerta. MEPA darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore, presente sul MEPA a cui si rinvia, fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART.8 – TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RDO. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. I concorrenti esonerano il Comune di Montevago da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 9– LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente Documentazione Amministrativa-

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata:

- a) modello DGUE, in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- b) Capitolato Speciale e Disciplinare di RDO firmati digitalmente dal legale rappresentante.
- c) Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti. La dichiarazione va resa sul MODELLO allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- d) Patto di Integrità- Modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- e) Copia del documento di riconoscimento del Rappresentante Legale in corso di validità.

2) una busta virtuale contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da modello fornito dal sistema MEPA. L'offerta economica deve indicare il ribasso unico da applicare all'intero importo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere IVA inclusa.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 10- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il RUP mediante sistema MEPA provvederà ad aprire e a valutare le buste virtuali pervenute entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta indicato nella RDO.

Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

ART. 11- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. In considerazione che dall'indagine di mercato il fornitore è stato individuato a seguito di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa (vedi offerta tecnica presentata in sede di gara al Comune di Santa Margherita Belice) nel rispetto del menù autorizzato dal SIAN di Sciacca a cui il fornitore dovrà attenersi.

ART. 12 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico ed il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Prima della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e dal Capitolato;

ART. 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di affidamento. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Ai sensi del Reg. UE 679 del 2016 si informa che i dati e le informazioni anche sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

ART. 15 – TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

ART. 17 SUB-APPALTO

In ordine al sub-appalto si rinvia alla normativa di cui al codice dei contratti.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di RDO e il Capitolato Speciale e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Montevago (<http://www.comune.comunemontevago.ag.it>).

Il Comune di Montevago si riserva di procedere alla sospensione e/o annullamento della procedura di affidamento per sopravvenute motivazioni che non consentano l'aggiudicazione.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs.n.50 /2016 è la Dott.ssa Maria Concetta Alioto, Responsabile del I Settore “ Servizi Sociali, Scolastici e Demografici”.

Il Responsabile del I settore
Servizi Sociali, Scolastici e Demografici
Dott.ssa Maria Concetta Alioto