

COMUNE DI MONTEVAGO

Libero Consorzio Provinciale di Agrigento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA – SERIE SPECIALE CONCORSI

IL CAPO SETTORE "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 13/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in attuazione della propria determinazione n. 30 del 27/07/2021 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione GM n.90 del 20.06.2001 ed in ultimo modificato con delibera della G.M. n. 74 del 26.3.2020

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e full time a 36 ore settimanali di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, posizione economica D1.

L'espletamento della presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione in servizio è prevista nel corso dell'anno 2021.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana

oppure

- cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

oppure

- cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso e il candidato risultato idoneo se successivamente chiamato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Ingegneria, Architettura o equipollente ai sensi di legge (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- conoscenza della lingua inglese ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- conoscenza dei sistemi informatici (applicativi dei programmi informatici più diffusi, uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune).

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando alla Tesoreria del Comune di Montevago con la seguente modalità:

- a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "Comune di Montevago – Servizio di Tesoreria- Cassa Centrale Banca Agenzia di Trento con causale "Tassa concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*". Codice IBAN: IT 15 L 03599 01800 000000139489

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello “Allegato A”, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI MONTEVAGO (AG) a pena di esclusione: ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montevago (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato): protocollo.montevago@pec.it

- L’invio dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un documento di identità in corso di validità;

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo indeterminato e full time a 36 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria “D”, posizione economica “D1”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui email non certificata).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica e ricevute in data posteriore al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.S.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico e l'indirizzo P.E.C.;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- k) la data di conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- m) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene

invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
- 2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato da cui si evincano, in modo dettagliato i titoli di servizio, professionali ed altri titoli posseduti. A tal fine è opportuno per consentire la corretta valutazione che il candidato allegghi l'elenco dei suddetti titoli con indicazioni dei riferimenti necessari all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dagli art 135 e 136 del regolamento dei concorsi. Per facilitare tale elencazione viene, altresì, allegato il modello di autovalutazione dei titoli.
- 3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 4) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).
- 6) Autovalutazione dei titoli posseduti compilato sul modello "Allegato B"

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;

- 6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 del bando;
- 7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 8. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 117 del vigente Regolamento dei Concorsi, sarà nominata con successivo provvedimento. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

8 – PRESELEZIONE (eventuale)

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinquanta.

Il Comune di Montevago provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 10.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata 0 (zero) punti per ogni risposta non data.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago, nella sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente, in aggiunta a quelli selezionati,

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

9- VALUTAZIONE TITOLI (max 40 punti)

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40. Le categorie di titoli sono: Titoli di studio, Titoli di servizio e titoli vari che saranno valutati ai sensi dell'art. 127 del regolamento dei concorsi approvato con delibera della GM n.90 del 20.06.2001 ed in ultimo modificato con delibera della G.M. n. 74 del 26.3.2020

Per i titoli valutabili si fa riferimento agli articoli 135 e 136 del succitato regolamento che viene allegato al presente bando e rapportandoli al punteggio massimo attribuibile

10 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

- **PROVA SCRITTA:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montevago, nella sezione "Bandi di concorso". La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto d'esame, e consisterà in domande a risposta aperta o sulla redazione di un elaborato sulle materie di cui al punto 10 e su problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale, al fine di verificare la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

- **PROVA ORALE:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montevago nella sezione "Bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte e orali comporterà l'esclusione dal concorso.

11- VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna delle due prove (PROVA SCRITTA e PROVA ORALE) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti.

La prova scritta sarà valutata in quarantesimi (max 40 punti).

La prova orale sarà valutata in ventesimi (max 20 punti).

La verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche sarà valutata sino ad un max di punti 1,50

La verifica del livello di conoscenza della lingua inglese sarà valutata sino ad un max di punti 1,50

La prova orale si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del sotto indicato programma di esame

b) la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 28-punti su 40.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 14 punti su 20, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni di diritto costituzionale, civile, amministrativo con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, anticorruzione, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla normativa Enti Locali in Sicilia.
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e normativa di attuazione (linee guida ANAC e decreti ministeriali);
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa nazionale e regionale sulla tutela ambientale e culturale;
- Normativa relativa al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2001);
- Normativa prevenzione incendi (cenni);
- Nozioni di contabilità pubblica in riferimento al D.Lgs. n. 118/2011;

- Nozioni di diritto civile con riferimento alla proprietà, legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, abusivismo edilizio, disciplina vincolistica di tipo paesaggistico - ambientale e tutela del paesaggio, legislazione in materia di fonti di energia rinnovabili con riferimento ai procedimenti autorizzativi per la realizzazione di impianti;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico).

Rapporto di lavoro nell'ente locale e Codice di comportamento

La documentazione e la certificazione amministrativa.

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.

Le responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti.

Codice dell'amministrazione digitale con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e alla conservazione

12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 24 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Montevago per cinque giorni consecutivi. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line.

Il responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini (spedita tramite Ufficio Postale, o PEC o presentata all'Ufficio Protocollo entro la scadenza del termine stabilito dal bando), debitamente sottoscritta e con allegata copia del documento di identità in corso di validità, senza verificare il contenuto della stessa.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Montevago. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.comune.montevago.ag.it> (percorso: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

14 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo Pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Montevago –Piazza Repubblica 1– in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Montevago quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore cinque anni;

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

15- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso, nonché di ogni normativa di legge e regolamentare comunque applicabile.

- E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

- Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e di vincoli di finanza nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giglio Maria.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Montevago (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 0925/39650 – e-mail: personale@comune.montevago.ag.it)

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Montevago

- per estratto, mediante inserzione nella GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.