

BANDO DI SELEZIONE INTERNA

PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N.
1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C -
POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZIO LL.PP. – RICOSTRUZIONE -
PATRIMONIO

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montevago, per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale Istruttore Amministrativo Cat. C - Posizione Economica Iniziale C1 Servizio LL.PP. – Ricostruzione e Patrimonio.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale degli uffici e dei servizi al Titolo III.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

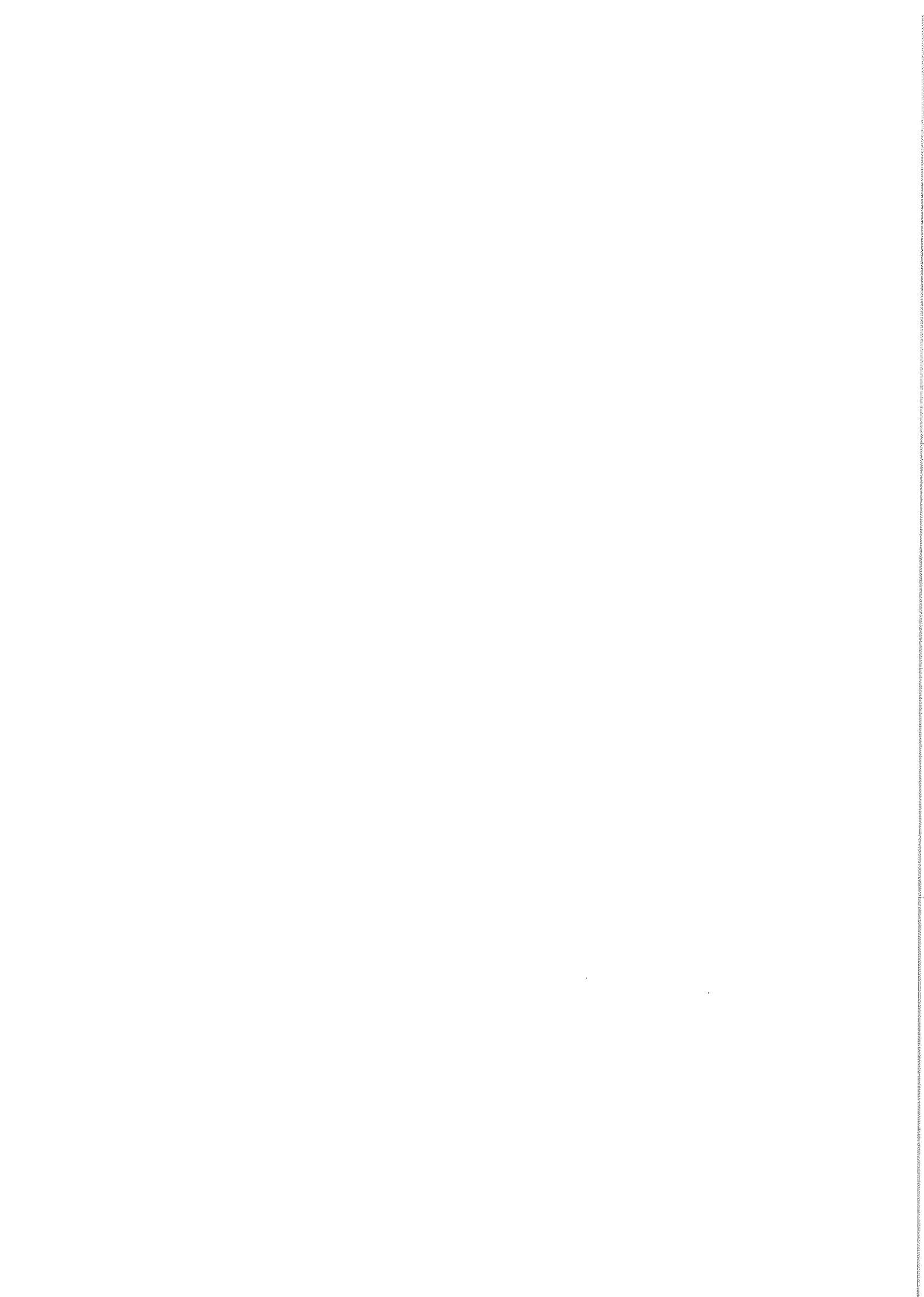
Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di scuola Media Superiore;
 - b) **Servizio:** essere dipendente del Comune di Montevago ed una anzianità di servizio di almeno tre anni nella Categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso;
- I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Montevago, P.zza della Repubblica, 92010 Montevago, dovrà essere recapitata a mani o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC presso il predetto indirizzo, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale. In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto, sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.



La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda vanno allegati, in originale o copia autentica, i titoli valutabili come specificati sopra ad eccezione di quelli già in possesso o certificabili da parte del Comune di Montevago.

La presentazione dei titoli in originale o copia autentica può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva come da fac-simile allegato.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA

La procedura concorsuale è regolata dagli articoli 123 e seguenti del vigente regolamento dei concorsi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 171 del 10/08/2018;

Ai sensi dell'articolo 148 comma 4 ed art. 149 del regolamento Comunale degli uffici e dei servizi in vigore, la selezione avviene per titoli e colloquio. I titoli saranno valutati senza limiti, sia per il numero di titoli presentati per ogni categoria, sia per gli anni di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni, e colloquio, ed il relativo punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite dal D.A. 03 febbraio 1992 e succ. modifiche ed integrazioni.

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli presentati da ogni concorrente non può, in ogni caso, superare la metà del punteggio disponibile per le prove di esame.

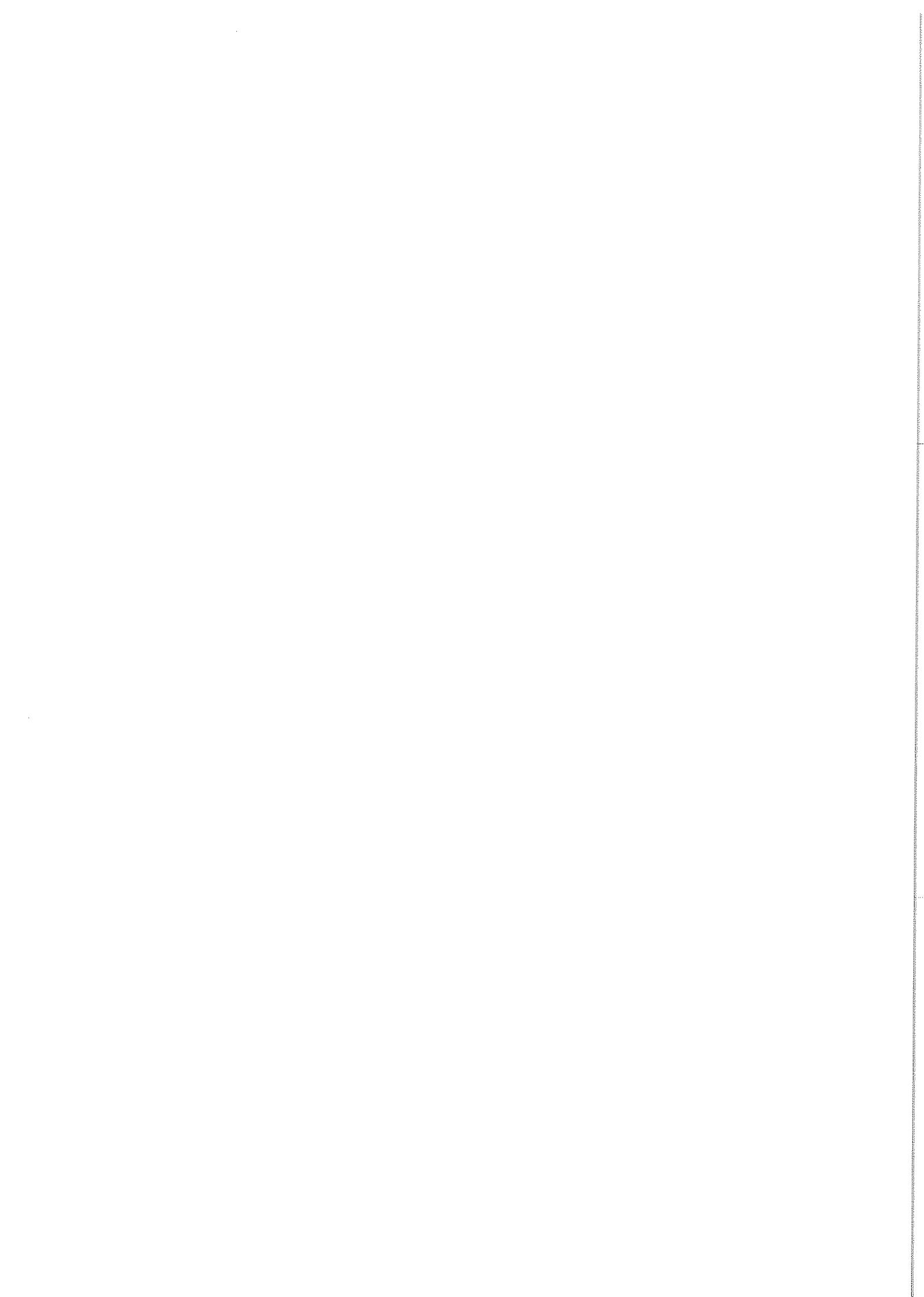
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione amministrativa applicata agli EE.LL. (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
- Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- La Trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- L'ordinamento contabile degli enti locali di cui al d.lgs 118/2011.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti per i titoli e per il colloquio.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 24 punti su 40.

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA



Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso che, in ogni caso, **non potrà essere anteriore al 01/01/2019**, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C/1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

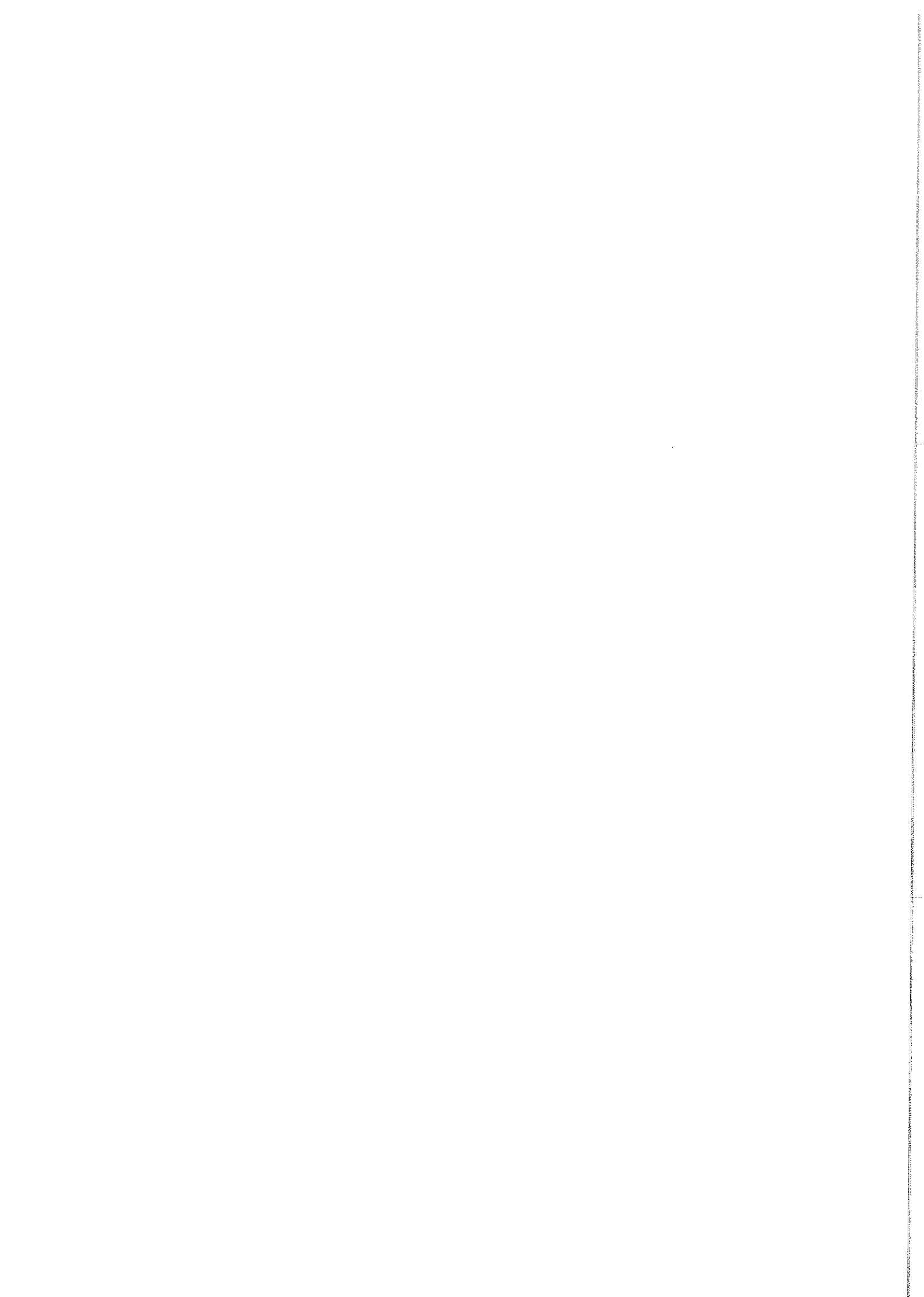
La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e gestione delle risorse umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montevago per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 20 (venti). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Montevago e pubblicato sul sito internet www.comune.montevago.ag.it, alla voce Bandi di Concorso .

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del servizio personale, signora Maria Giglio, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel.0925/39650).

Montevago 25/10/2018

**Il Resp.le del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane**



Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1 – Servizio LL.PP. – Ricostruzione - Patrimonio

Al Comune di Montevago
P.zza della Repubblica
92010 MONTEVAGO (AG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ CAP _____ tel. _____

Inquadrato nell'organico del personale a tempo indeterminato, presso codesto Ente, con il profilo professionale _____ nella Cat. B__ nell'area Servizi Tecnici;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” categoria C - posizione economica iniziale C/1, servizio LL.PP. – Ricostruzione – Patrimonio.

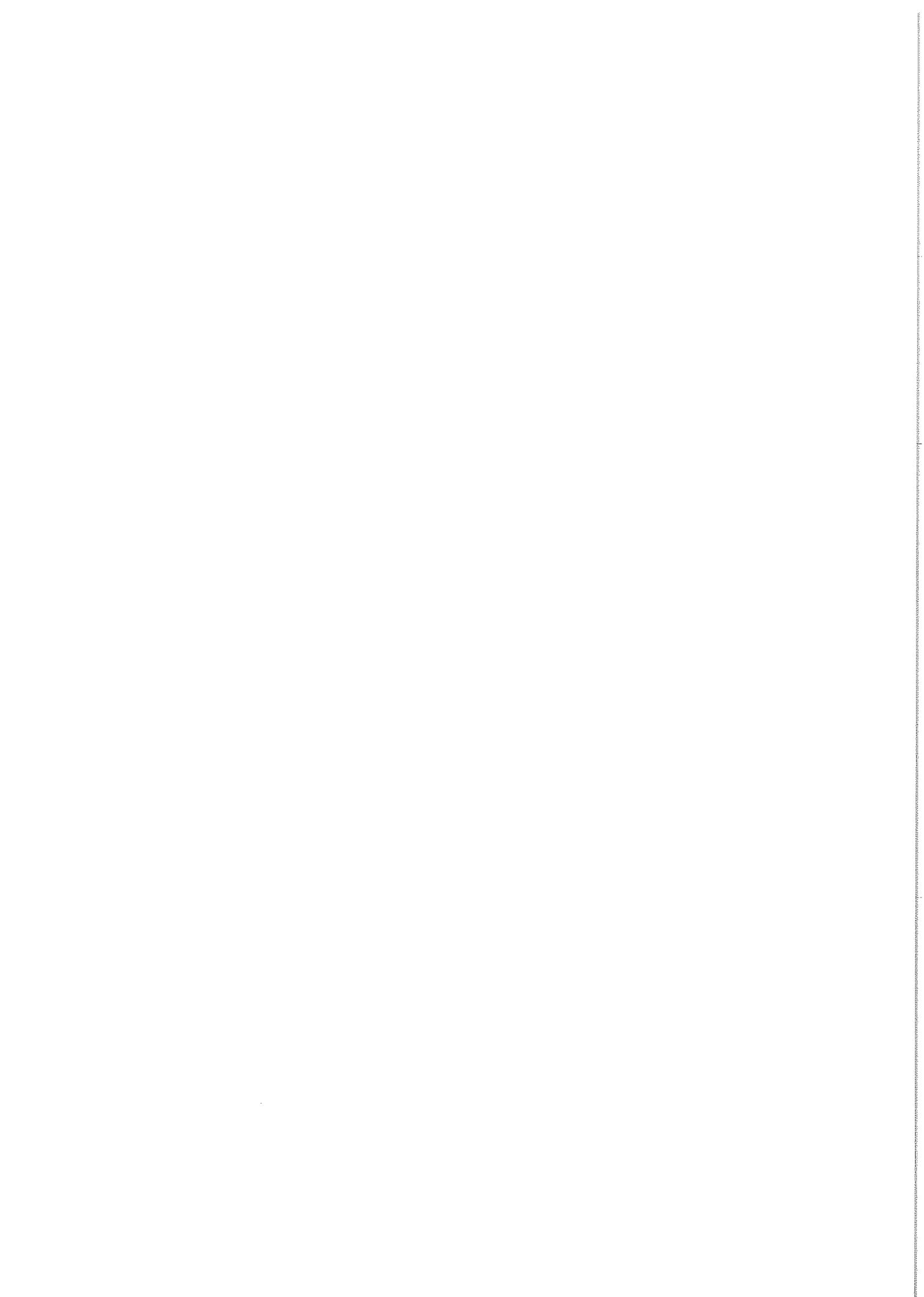
A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montevago a decorrere dal _____ e di prestare attualmente servizio con profilo di “_____” Cat. ____ di primo inquadramento;
3. di allegare, ai fini i seguenti titoli valutabili: (sbarrare la voce che interessa):
 - n. _____ titoli originali o copie autenticate
 - n. _____ titoli di studio
 - n. _____ titoli professionali
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento d'identità
 - n. _____ curriculum vitae

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ tel. _____

Montevago li _____

(firma) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. n.445/2000)
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

dichiara

1) di possedere i seguenti titoli valutabili:

dichiara inoltre

- di essere a conoscenza che la/le copie allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi all'originale.

Data _____

Il Dichiarante

(allegare fotocopia documento d'identità)

