Allegato "A"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME prevista per l'anno 2019 di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CATEGORIA D1 A 24 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 28/5/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e piano occupazionale, è stata prevista per l'anno 2019 l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Categoria D1 a 24 ore settimanali

VISTO l'art 142 del "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e all'espletamento dei concorsi". del Comune di Montevago approvato con deliberazione di G.C n. 90 del 20/06/2001 e s.m.i, il quale disciplina le modalità di utilizzo di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per assunzioni a tempo indeterminato;

Vista la determinazione del responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane n. 45 del 25/10/2018 con la quale si approva l'avviso di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO

che il Comune di Montevago intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part-time per l'anno 2019 di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA categoria D1 a 24 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura dì posti tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

Art. 1
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo indeterminato.
Il tipo di impiego è a tempo parziale 24 ore settimanali e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.
Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente CCNL.

Art. 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni locali".
La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di: Istruttore Direttivo di Vigilanza- categoria D1 o profilo analogo o equivalente.

Art.3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Montevago, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso, dovrà essere dichiarato, ai sensi degli atti, 46 e 47 del D.P.R 445/2000, quanto elencato nel citato modello.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d' identità.

La domanda dovrà essere inoltrata a questa amministrazione con le seguenti modalità:

-tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montevago — Piazza della Repubblica n. 4 – 92010 MONTEVAGO (AG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di manifestazione di interesse per "Istruttore direttivo di Vigilanza. La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovala dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

- consegnata a mano al'Ufficio Protocollo del Comune di Montevago, Piazza della Repubblica, 4.

Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Montevago www.comune.montevago.ag.it ;

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente alla casella PEC del Comune di Montevago: **protocollo.montevago@pec.it** - In tal caso le comunicazioni dell'Amministrazione, inerenti' alla presente selezione, saranno trasmesse esclusivamente. all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestata al soggetto e che, in caso diverso, il soggetto sarà escluso dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 19 NOVEMBRE 2018 alle ore 14,00 , a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto oppure dalla mancata o tardiva comunicazione, del cambiamento dell'indirizzo indicato. nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi,- a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre allegare:

1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2) Attestazione rilasciato dall'Ente che evidenzia che il candidato è incluso nella graduatoria degli idonei con la relativa posizione e punteggio;
3) Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportanti i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificazioni ai sensi degli tt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Comportano l'esclusione della selezione:

a) La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del presente avviso;

b) La mancata sottoscrizione della domanda;
c) Il mancato possesso dei requisisti di ammissione previsti dal presente avviso;
d) La mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
e) L'invio della domanda trasmessa esclusivamente di posta elettronica **NON certificata**;
f) La mancata attestazione rilasciata dall'Ente che evidenzia che il candidato è incluso nella graduatoria degli idonei con la relativa posizione e punteggio.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quantö previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000-

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art 4
CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, l' Amministrazione convocherà i soggetti che hanno espresso la manifestazione di interesse per un colloquio di lavoro preliminare, condotto dalla commissione nominata dal Sindaco come previsto dall'art. 117 del regolamento, con il supporto di personale dell'Ente, finalizzato a valutarne le motivazioni ed il possesso della specifica professionalità per la posizione lavorativa. Tale colloquio si svolgerà ai sensi dell'art. 133 del regolamento e si concluderà con l'attribuzione di un punteggio espresso in quarantesimi.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio superiore a 24/40 come previsto dall'art. 128 del regolamento.

L'Amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate, nelle quali siano inclusi i soggetti il cui colloquio abbia dato esito positivo, per la specifica assunzione dei medesimi, nel rispetto dei criteri di cui appresso.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano conseguito il medesimo punteggio nel colloquio, ai fini dell'assunzione degli stessi si segue l'ordine di graduatoria cosi come approvata dall'Ente detentore.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti a graduatorie diverse abbiano conseguito il medesimo punteggio, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- Minore distanza in linea d'aria fra la sede -giuridica dell'Ente titolare della graduatoria e la sede del Comune di Montevago;
- graduatoria di meno recente pubblicazione;
- sorteggio pubblico.

La mancata presentazione di tale manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Montevago.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria non acconsenta al suo utilizzo.

Art. 5

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI LAVORO

I candidati dovranno sostenere un colloquio la cui data è fissata per il giorno:.

13 ficembre 2018 alle ore 15,30

Presso il Gabinetto del Segretario Generale - 1° piano del Palazzo Comunale sito in Piazza della Repubblica n. 4 – 92010 Montevago.

Il colloquio, condotto dal Segretario Generale e del Responsabile del Servizio presso cui è collocato il posto da ricoprire, i quali potranno avvalersi del supporto di personale dell'Ente, finalizzato a valutare le motivazioni ed il possesso della specifica professionalità per la posizione lavorativa.

Al fine di tale accertamento, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto civile.
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomia locale (L.267/200) , di ordinanze sindacali e di procedimento amministrativo (L. 241/90.
- Leggi per la tutela delle strade e per la circolazione (codice della strada).
- Legge quadro sull'ordinamento dellaP.M. 1/8/1990 n. 17.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza dei sistemi informativi di base.

I candidati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno comunque pubblicate unicamente e tempestivamente sul .portale istituzionale Web del Comune di Montevago al seguente indirizzo: www.comune.montevago.ag.it .

Art. 6
ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione del/della primo/a idoneo/a per L'istruttore direttivo di vigilanza , secondo i criteri descritti all'art. 4, che sarà invitato/a ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. L'assunzione avverrà in prova con la qualifica ed il profilo di "istruttore direttivo di Vigilanza" categoria D1.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo/a decadrà dalla nomina, a meno che il/la medesimo/a non chieda ed ottengano dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L' Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione:

qualora ciò fosse -impedito da blocchi imposti dà norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso; „ qualora, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, essa si renda anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale - qualora-l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria non acconsenta al suo utilizzo.

Art. 7
RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Art. 8
TRATTAMENTO DATE PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente proceduta selettiva.

Art. 9
PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on.line e sul portale istituzionale Web del Comune di Montevago al seguente indirizzo: www.comune.montevago.ag.it con scadenza 19/11/2018 oltre che, per estratto sulla GURS..

Il responsabile del procedimento è la Sig ra Giglio Maria.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654) -

Montevago Lì 25 ottobre 2018

Il Resp.le del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle risorse umane
Rag. Teresa Barrile

ALLEGATO "A" schema di domanda di partecipazione

ALLEGATO all'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time prevista per l'anno 2019 di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D1 a 24 ore settimanali.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AL COMUNE DI MONTEVAGO
Servizi Finanziari e
Gestione delle Risorse I
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 4
92010 MONTEVAGO (AG)

BARRARE LE CASELLE E/O COMPILARE

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente in _____ prov. _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____ E mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduta) :

.....
(cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni personali inerenti la selezione);

Indirizzo di posta elettronica non certificata: .....

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

☐ accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

☐non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

Presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto a tempo indeterminato e Part-time di **"Istruttore Direttivo di Vigilanza" categoria giuridica D1, a 24 ore settimanali;**

MANIFESTA

il proprio interesse all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Montevago per la copertura di un posto a tempo indeterminato e Part-time di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" (cat.D1) a n. 24 ore settimanali.

DICHIARA

❑ di essere collocato/a tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato con il seguente profilo professionale e categoria:

_____

❑ che l'Ente che ha approvato la graduatoria di cui sopra è il seguente:

_____

❑ che la data di approvazione della graduatoria sopra indicata è la seguente:

_____

❑ che la posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria sopra descritta è la seguente: _____ punteggio_____

❑ il titolo di studio posseduto è:_____

❑ di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da impiego pubblico;

❑ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

OVVERO di aver subito le seguenti condanne penali:
(indicare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso)

_____

_____

❑ di aver preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

❑ di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e nel "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Montevago approvato con G.C. n. 90 del 20/06/2001 e s.m.i.;

❑ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Montevago al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.

Le eventuali comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare se diverso dalla residenza):

.....

.....

Data_____ FIRMA _____

Si allegano:

1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2) Attestazione rilasciato dall'Ente che evidenzia che il candidato è incluso nella graduatoria degli idonei non assunti con la relativa posizione e punteggio;
3) Curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto,