

CITTA'
TERMALE



VILLIO
VINO

Comune di Montevago

(Libero consorzio Comunale di agrigento)

L.R.N 15/2015

-----0-----

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventidue, il giorno (____) _____ del mese di _____, in Montevago nella sede comunale

TRA

il Comune di Montevago, Codice Fiscale n. 92006330846, rappresentato dal Dott. Giuseppe Cambria nella qualità di Responsabile del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane",

E

L'Arch. _____ nato
a _____ il _____ Codice fiscale _____

PREMESSO:

- che, con deliberazione di G.M. n. 81 del 28.05.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e relativo piano occupazionale per l'anno 2018;
- che, con determinazione del Settore "Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane n. 43 del 25/10/2018, è stato approvato e indetto l'avviso pubblico mediante la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati in altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time prevista per l'anno 2018 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categoria "D1" a 24 ore settimanali;
- che, con determinazione sindacale n. 34 del 03/12/2018, è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione;
- che, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane n. 73 del 27/12/2018, è stata approvata la graduatoria di merito dalla quale si rileva che il predetto è stato collocato al 3° posto della graduatoria, come si evince dal verbale n. 13 del 04/12/2018;
- che, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane n. 74 del 28/12/2018, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria di merito a seguito della rinuncia del candidato 1° classificato e vincitore del concorso e alla nomina dell'Arch. Francesca D'Amico, 2° classificata;
- che, a seguito di autorizzazione alla mobilità di cui alla delibera di G.M. n. 54 del 05/03/2020 e successivo accordo, l'Arch. Francesca D'Amico ha preso servizio con decorrenza 31/05/2021 presso l'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di Trapani;
- che, con determinazione del responsabile del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" n. 30 del 27/07/2021, il Comune di Montevago ha provveduto all'indizione di un nuovo concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 a 36 ore settimanali;

- **Vista** la deliberazione di G.M. n. 221 del 28/09/2022 con la quale si modifica, per effetto della sentenza del TAR per la Sicilia n. 02363/2022, la dotazione organica approvata con deliberazione di G.M. n. 98 del 12/05/2022, reintroducendo il posto di categoria D, posizione economica D1 di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e a 24 ore;
 - **Vista** la deliberazione di G.M. n. 225 del 30/09/2022, con la quale si approva, in esecuzione della sentenza sopra citata, la transazione con l'Arch. Michele Bono, nato a _____, C.F. _____, ed ivi residente nella Via _____, 3° classificato nella graduatoria di merito della selezione per istruttore direttivo tecnico cat. D1, approvata con determinazione del Responsabile del II Settore n. 73 del 27/12/2018, nonché di assumere presso il Comune di Montevago, con decorrenza 17/10/2022, l'Arch. Michele Bono sopra generalizzato, nel posto di Istruttore direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1. a tempo indeterminato e a 24 ore settimanali;
 - **Che** in data 07/10/2022 è stata firmata la transazione sopra citata;
 - Vista** la nota prot. 10795 del 06/10/2022 del Comune di Montevago, con la quale si dà comunicazione al Comune di Roma dell'assunzione dell'Arch. Michele Bono per effetto della sentenza del TAR n. 2363/2022;
 - **Che**, il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione nelle forme previste dall'art. 19 del C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018;
- Per quanto precede

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. In esecuzione della determina n. ____ del ____ l'Arch. _____ viene assunto nel ruolo di questa Amministrazione Comunale, quale dipendente in ruolo a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali, a decorrere dal _____ con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, Posizione economica D1, secondo la disciplina del vigente C.C.N.L. 21/05/2018 del comparto Enti Locali.
2. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nel III Settore "LL.PP. - Tutela Ambientale – Urbanistica – SUAP – SUE – Patrimonio - Servizi Turistici – Culturali - Sport-Spettacolo".

ART. 2

MANSIONI

1. Il dipendente, così inquadrato/a, dovrà svolgere le mansioni presso il settore III e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificato nel "mansionario" del Comune, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

ART.3

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il presente rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato categoria D1 e part-time e 24 ore settimanali.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano

espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di modifica contrattuale;

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART 4 TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge e in applicazione del vigente CCNL del comparto degli enti locali, (21/05/2018) con riferimento alla categoria di inquadramento Categoria D, Posizione Economica D1 a 24 ore settimanali.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO E FERIE

Ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 21/05/2018 l'orario di lavoro è stabilito in 24 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del servizio di competenza, nel rispetto, delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su 6 giorni (32 dopo 3 anni di servizio
- 26 giorni lavorativi annui con orario settimanale di lavoro su 5 giorni (28 dopo 3 anni di servizio.

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a della legge 23/12/1987 n. 937.

Al dipendente sono, altresì, attribuite n. 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977.

L'Amministrazione comunale potrà articolare l'orario multiperiodale.

ART. 6 DURATA DEL PERIODO DI PROVA (ART. 20 DEL C.C.N.L. 21.05/2018)

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio e avrà la durata di mesi 6.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, dal giorno dall'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto sia stato risolto.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico.

Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

ART. 8

TERMINE DI PREAVVISO

Ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L.9/5/2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio:
 - Tre mesi per dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio:
 - Quattro mesi per dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio:
- In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotte alla metà.

ART. 9

OBBLIGHI DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nel precedente art. 1.

In casi di impedimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima.

Il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

ART. 10

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

1 Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

2 Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con decreto del Presidente della Repubblica in data 4 giugno 2013, del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montevago, approvato con deliberazione della G.M. n. 59 del 29/03/2021 e successive modificazioni;

ART. 11

INCOMPATIBILITA'

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs, 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione e non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART.12

DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento europeo sulla privacy 2016/679 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

ART. 14 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel codice civile (Capo I, Titolo II del libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice su ____ pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dipendente

Il Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e
Gestione delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria

