COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CITTA' DEL VINO

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 16 DEL 13-09-2022

Oggetto:	NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1-

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giglio Maria, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco
F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 18 del 13-09-2022

Oggetto:	NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1-

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con determinazione del II settore n. 28 del 25/05/2022, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile di categoria "D", posizione economica "D1" del CCNL Comparto Funzioni Locali;

ATTESO che il suddetto avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 8 del 27/05/2022 e all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montevago nella sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di concorso"in pari data;

VISTO l'art. 117 del Regolamento del regolamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità e le procedure concorsuali, approvate con delibera di G. C. n. 90 del 20/06/2021 e smini quale ai seguenti commi dispone:

- comma 1 : "*la commissione per concorsi per titoli, esami e colloqui è nominata dal Sindaco ed è composta dal Segretario Comunale e da altri due componenti in possesso di qualifica almeno pari a quello previsto dal bando di concorso. I componenti saranno scelti tra gli esperti sugli argomenti oggetto delle prove del concorso, iscritti nell'apposito elenco regionale disciplinato dalla L.R. 12/1991 d dal DPRS del 3.2/1992 n 23, previo sorteggio effettuato in seduta pubblica dal Sindaco alla Presenza del Segretario Generale dell'Ente, previa pubblicazione sul sito dell'Ente della data e dell'ora in cui tale sorteggio sarà effettuato. Il Presidente della Commissione è il Segretario Comunale. Qualora il Segretario Comunale si trovi in situazione di incompatibilità sarà sostituito da un terzo componente nominato con le stesse modalità di cui al comma 1. In tal caso la commissione eleggerà nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente. Fino all'elezione del Presidente la Commissione è presieduta dal componente più anziano per età."*

- comma 3: "*Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente di qualifica funzionale non inferiore alla categoria C individuato dal Segretario Generale";*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

PRECISATO che non possono far parte della commissione esaminatrice i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalla confederazioni ed organizzazione sindacali o dalle associazioni professionali.

VISTO il verbale del 21/07/2022 relativo al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago Amministrazione Trasparente Bandi di concorso;

VISTO il verbale del 12/09/2022 "Nomina componenti commissione di concorso Istruttore Direttivo Contabile di Categoria D posizione economica D1", con il quale sono stati individuati i componenti della commissione di concorso così composta:

B5L – TIPOLOGIA PROFESSIONALE TECNICO- CONTABILE DI SECONDO LIVELLO

1. Licata Paolo - Componente Effettivo;
2. Fontana Margherita – Componente Effettivo;
3. Pedalino Giuseppe - Componente Effettivo;
4. Marcone Francesco – Componente Supplente;
5. Cannella Patrizia – Componente Supplente

RAVVISATO che la nomina del Presidente della commissione giudicatrice è di competenza dei componenti effettivi estratti preso atto del mancato riscontro del Vice Segretario comunale.

DATO ATTO che i componenti della commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, devono sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e che, in caso contrario decadranno dalla nomina;

VISTA la Determinazione Sindacale n.15 del 01.09.2022, con la quale si attribuisce l'Incarico di Direzione al dott. Luigi CALAMIA ed attribuzioni delle Funzioni Dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. n.142/1990, recepito nell'ordinamento Regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e succ. mod.;
CHE con la stessa determinazione si è disposto che, ogniqualvolta il titolare risulta assente o impedito venga sostituito dal Resp.le del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane", al Dott. Giuseppe Cambria cat. D1;
CONSIDERATO che oggi il Dott. Luigi Calamia non è presente;
VISTI:
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per quanto sopra

PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati:

a) DI NOMINARE nelle persone di seguito indicate la Commissione Selezionatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time a 18 ore

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

settimanali, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile di categoria "D", posizione economica "D1":

1	**Licata Paolo**	**nato il 26/01/1956**	**Componente effettivo**
2	**Fontana Margherita**	**nato il 15/04/1968**	**Componente effettivo**
3	**Pedalino Giuseppe**	**nato il 12/05/1962**	**Componente effettivo**
4	Marcone Francesco	**nato il 01/03/1973**	Componente supplente
5	Cannella Patrizia	**nato il 16/05/1967**	Componente supplente

b) Di DARE ATTO che, ai componenti esperti esterni, spettano i compensi previsti dal D.P.C.M. 24/04/2020 (giusto D.A. n. 53/S.2/2022 Regione Siciliana – Assessorato delle Autonomie Locali);

d) DI RISERVARSI di nominare, se necessario, con successivo provvedimento, i componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'informatica;

e) DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione saranno svolte da un dipendente con qualifica funzionale non inferiore alla categoria C individuato dal Segretario Generale;

f) DI DARE mandato al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane di provvedere agli atti consequenziali;

g) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Componenti individuati nel presente atto;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 79 del 14/04/2022;

Di PUBBLICARE il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giglio Maria

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Lì 13-09-2022

Il Responsabile
F.to Cambria Giuseppe

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno 13-09-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 13-09-2022 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo: 1297

Il Segretario Comunale
f.to Calamia Luigi

Firmato Digitalmente

Montevago, lì 13-09-2022

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone