



COPIA

**II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N. 8 del 18-02-2022

N. Generale 50 del 18-02-2022

<b>Oggetto:</b>	AMMISSIONE CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1.
-----------------	---

**CIG:**

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

**Il Responsabile di Settore**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile di Settore**

*f.to Giuseppe Cambria*

---

*(Firmato digitalmente)*

---

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 8 del 17-02-2022

<b>Oggetto:</b>	AMMISSIONE CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1.
-----------------	---

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione di G.M. n. 87 del 13/05/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e modificata la dotazione organica;
- con la deliberazione di G.C. n. 116 del 28/06/2021 è stato indetto il concorso sopra citato ed è stato dato mandato al responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane ad adottare tutti gli atti consequenziali per bandire il concorso sopra citato mediante la procedura ordinaria a tempo indeterminato.
- con Determinazione del Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" n. 30 del 27/07/2021 è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e full time 36 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1.
- nel suddetto bando è stato fissato, per la presentazione delle domande di partecipazione il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla GURS- Serie Speciale Concorso, con avvertenza che nel caso in cui la scadenza coincidesse con una giornata festiva la stessa sarebbe stata prorogata al giorno successivo;
- l'estratto di avviso pubblico, per il posto di cui sopra, relativo alla suddetta procedura concorsuale, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia, Serie speciale – Concorsi ed esami, n. 10, del 30/07/2021.

**RILEVATO CHE**, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso in parola, in presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 200 (duecento) candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a 50 (cinquanta).

**DATO ATTO CHE** sono pervenute entro il termine di cui sopra n. 36 domande e che pertanto non risulta necessario procedere con la prova preselettiva.

**PRESO ATTO CHE** l'art. 4 dell'anzidetto bando recita testualmente: *"Qualora il Responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisione rispetto a quanto prescritto nel bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso".*

**VISTO** l'art. 115 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi che recita testualmente: *"Esame preliminare delle domande": "L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini (spedita tramite Ufficio Postale, o*

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

PEC o presentata all'Ufficio Protocollo entro la scadenza del termine stabilito dal bando), debitamente sottoscritta e con allegata copia del documento di identità in corso di validità, senza verificare il contenuto della stessa.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'assunzione.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art.75 del medesimo decreto.

La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dal concorso".

**RILEVATO CHE**, in conformità alle suddette disposizioni, dall'esame delle singole domande e della documentazione ad esse allegata risultano ammessi con riserva n. 36 candidati;

**CONSIDERATO CHE:**

- al predetto bando di concorso è stato presentato ricorso al TAR per l'annullamento dello stesso;  
- che i requisiti di ammissione dei candidati sono stati valutati in base alle prescrizioni riportate nel bando;

- il bando di concorso è la "*Lex specialis*" della procedura di assunzione;

- in base all'art. 15 del bando di concorso è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla revoca, riapertura o sospensione dei termini della suddetta procedura, nonché il diritto di non procedere alla copertura del posto dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito;

**TENUTO CONTO** che, con determinazione sindacale n. 36 del 22/11/2021, sono stati nominati i componenti della commissione di concorso;

**VISTE** altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del 02 Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nonché quanto previsto al comma 10, dell'articolo 10, del decreto legge numero 44 del 1° aprile 2021.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane;

**VISTA** la determina sindacale n. 28 del 14/10/2021 con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II° settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di giunta municipale n. 90 del 20.6.2001 con il quale all'Articolo 21 - Durata e revoca dell'incarico di capo Settore al comma 2 recita: l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 64 del 08/04/2021;

**VISTO** il TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'O.EE.LL. vigente in Sicilia.

**PROPONE**

1.Di **RICHIAMARE** la superiore narrativa quale integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2.Di **AMMETTERE** con riserva, ai sensi dell'art. 115 del regolamento degli uffici e dei servizi, al concorso pubblico per titoli e esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time a 36 ore

---

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

settimanali, di n 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico e di categoria “D”, posizione economica “D1”, n. 36 candidati di cui all’elenco A) allegato alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale.

4.Di **DARE ATTO**, come previsto nel bando di concorso, che, visto il numero dei candidati partecipanti, non si darà luogo all’esperienza della prova preselettiva.

5.Di **STABILIRE** che, il calendario delle prove scritte e orali e del luogo ove si terranno le stesse, verrà stabilito successivamente dalla commissione. Di tale circostanza verrà data informazione attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.montevago.ag.it](http://www.comune.montevago.ag.it), all’albo pretorio e nella sezione “amministrazione trasparente, bandi di concorso”.

6.Di **INCARICARE** l’Ufficio Personale affinché provveda, sul sito istituzionale dell’Ente, alla pubblicazione degli allegati di cui sopra, nonché a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui all’ art. 9 del DPR 487/94 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

7.Di **DARE ATTO** che i candidati assenti alla prima prova scritta saranno considerati rinunciatari al concorso.

8.Di **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Montevago.

A norma dell’art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è l’Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Giglio.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Giglio

---

*(Firmato elettronicamente)*

---

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

---

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone