

COPIA

## II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

### *DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE*

N. 49 del 23-11-2021

N. Generale 471 del 23-11-2021

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMANATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 0007293-P-03/02/2021 E AGGIORNATO IN DATA 15.04.2021. |
|-----------------|---|

### **CIG:**

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di novembre, nella Casa Comunale,

### **Il Responsabile di Settore**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

*Il Responsabile di Settore*

*f.to Giuseppe Cambria*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 51 del 22-11-2021

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMANATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 0007293-P-03/02/2021 E AGGIORNATO IN DATA 15.04.2021. |
|-----------------|---|

## Il Responsabile del Procedimento

### Premesso :

**che** con delibera di n. 87 del 13/05/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e modificata la dotazione organica;

**che** nel suddetto piano è stata prevista, per l'anno 2021, la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1 a 18 ore settimanali;

**Vista** la deliberazione n. 116 del 28/06/2021 con la quale la G.M. ha dato direttiva al sottoscritto di attivare la procedura concorsuale mediante selezione per titoli ed esami, per il conferimento di n.1 posto a tempo part-time a 18 ore settimanali e indeterminato - Categoria "D"-posizione economica D1, con il Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";

**Viste** le determinazioni del Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" n. 31 del 27/07/2021 e n. 32 del 30/07/2021 con le quali è stato approvato il predetto bando di concorso pubblico;

### Dato atto :

**che** il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione bandi di concorso e per estratto sulla G.U.R.S. della Regione Sicilia - Serie Speciale Concorsi - n° 10 in data 30/07/2021 e che il termine di scadenza entro il quale dovevano essere inviate le domande di partecipazione è scaduto il 30/08/2021 (*primo giorno non festivo successivo al 30 ° giorno dalla pubblicazione*) ;

### Verificato:

**che** sono pervenute, entro i termini previsti dal bando, n. 30 domande di partecipazione;

**che** ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso in argomento, in presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 200 (duecento) candidati, si doveva procedere ad una prova preselettiva mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a 50 (cinquanta).

**Dato atto**, pertanto, che non è stato necessario procedere alla prova preselettiva;

**Vista** la Determina Sindacale n. 25 del 22.09.2021, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in argomento;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse umane” n. 42 del 19/10/2021 relativa all’ammissione con riserva dei candidati al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time a 18 ore settimanali e indeterminato – Cat. “D” – Pos. Econ. “D1” – profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile”;

**Vista** la nota dell’Istituto Comprensivo Statale “G. Tomasi di Lampedusa”, prot. 8781 del 09/11/2021, acquisita da questo ente al prot. n. 11669 del 10/11/2021 con la quale comunica la disponibilità dell’Aula Magna per lo svolgimento della prova scritta del concorso di Istruttore Direttivo Contabile;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**Considerato che:**

- nell’ambito delle ultime misure emergenziali, per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, all’art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile”.

- in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. 7293 del 3/2/2021, il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021” e che lo stesso Dipartimento ha pubblicato in data 15/4/2021 l’aggiornamento di tale Protocollo validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

**Dato atto che** il Comune ha in corso di svolgimento, in presenza, il concorso pubblico in oggetto e che pertanto è obbligato ad adempiere alla normativa di cui sopra mediante l’adozione di un Piano operativo specifico in cui siano specificate le prescrizioni Anti Covid -19 a cui, sia l’amministrazione che i candidati devono attenersi;

**Visto** il Piano operativo specifico predisposto in conformità ai protocolli ministeriali contenente tutti gli adempimenti per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto dei predetti protocolli ministeriali del 03/02/2021 e del 15/04/2021 in materia di concorsi;

**Ritenuto altresì**, di approvare il “Piano operativo specifico” della procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto;

**Vista** la determina sindacale n. 28 del 14/10/2021 con la quale è stato dato l’incarico di direzione del II settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane” all’Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell’ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** il regolamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di giunta municipale n. 90 del 20.6.2001 con il quale all’Articolo 21 - Durata e revoca dell’incarico di capo Settore al comma 2 recita: l’incarico è prorogato di diritto, all’atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall’art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**Dato atto** che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 64 del 08/04/2021;

**Viste** le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nonché quanto previsto al comma 10, dell'articolo 10, del decreto legge numero 44 del 1° aprile 2021.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il regolamento dei servizi e degli uffici;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **Propone**

**Per quanto sopra descritto che qui si intende integralmente richiamato di:**

- 1. prendere** atto del Protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato in data 03.02.2021, prot. 7293 e aggiornato in data 15.04.2021;
- 2. approvare** l'allegato "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" predisposto dall'Ente e costituente parte integrante e sostanziale;
- 3. stabilire** che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 e ripresi nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dall'Ente comporterà l'interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle prove concorsuali sia scritta che orale.
- 4. dare atto che** il presente provvedimento unitamente al protocollo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.montevago.ag.it](http://www.comune.montevago.ag.it) , sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente, bandi di concorso".

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Maria Giglio

---

*(Firmato elettronicamente)*

