



Comune di Montevago

Libero consorzio comunale di Agrigento

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", A 24 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 27/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 04 del 05/11/2020

L'anno **2020** (duemilaventini), il giorno **05** (cinque) del mese di **Novembre**, alle ore 10,30 presso la Sala consiliare del Comune di Montevago, si è riunita la Commissione giudicatrice, giusta determinazione sindacale n. 18 del 21.09.2020, per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario, mediante selezione per titoli ed esami e per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 2 posti di categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", a 24 ore settimanali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. comparto funzioni locali, in servizio presso questo Ente.

Sono presenti:

- 1) Il Segretario Generale, Dott. Livio Elia Maggio, **Presidente**;
- 2) L'Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone, Responsabile del III Settore "Servizi LL.PP. e Tutela Ambientale", **Componente**;
- 3) La dott.^{ssa} Maria Concetta Alioto, Responsabile del V Settore "Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici", **Componente**;
- 4) La prof.^{ssa} Giuseppina Sparacino – docente in lingua inglese, **componente aggiuntivo** di cui alla determinazione sindacale n. 20 del 04.11.2020;

relativamente al Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice, la sig.ra Pierina Catalano, quale sostituto segretario di cui alla determinazione del Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle risorse umane n. 39 del 04.11.2020.

Il Presidente constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione dichiara aperta la seduta.

VERIFICATO che il bando di concorso prevede una prova orale sugli argomenti previsti nello stesso, al fine di assicurare a tutti i candidati lo svolgimento imparziale del colloquio e tenuto conto del numero dei candidati, la Commissione procederà alla preparazione di n. 4 domande per ciascun concorrente sulle seguenti materie:

- Normativa relativa al codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;

- Norme relativa all'urbanistica negli enti locali ed edilizia privata;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di ordinamento degli EE.LL (L. 267/2000), di procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base;
- Reati contro la pubblica Amministrazione.

Sono presenti:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	Llbasci	Michele	Santa Margherita di Belice	12/06/1967
2	Morreale	Antonino	Sciacca	20/08/1969

Il Presidente espone il contenuto dei criteri che la Commissione adotterà per la prova orale richiamando le norme del Regolamento e vengono preparate n. 4 buste, un numero doppio al numero dei concorrenti, contenenti le domande da porre ai candidati.

Ogni busta è stata numerata progressivamente.

Il Presidente, prima di procedere al sorteggio del primo candidato, di concerto con gli altri componenti della Commissione, dà la possibilità ai candidati stessi di decidere di comune accordo, l'ordine di priorità per procedere all'interrogazione. I concorrenti decidono che sarà il candidato Antonino Morreale a iniziare l'interrogazione.

Il sig. Antonino Morreale procede a scegliere tra le quattro buste chiuse e numerate progressivamente, la busta chiusa n. 4.

Il Presidente dà lettura delle domande contenute nella busta n. 4 per poi procedere insieme agli altri componenti a porle al candidato.

La prof.^{ssa} Giuseppina Sparacino – componente aggiuntivo della Commissione, sottopone il candidato ad alcune domande in lingua inglese per appurarne il grado di conoscenza.

Successivamente la Commissione chiama il candidato Michele Libasci che procede a scegliere la propria busta tra le 3 rimanenti. La busta scelta è la n. 1.

Il Presidente dà lettura delle domande contenute nella busta n. 1 e insieme agli altri componenti della commissione procede a porle al candidato.

La prof.^{ssa} Giuseppina Sparacino successivamente, pone al candidato Libasci, le domande in lingua inglese per appurarne il grado di conoscenza.

Terminata la procedura la commissione sottopone i candidati alla prova di conoscenza dei sistemi informatici di base.

La Commissione terminata la valutazione dei candidati procede ad attribuirne il punteggio della prova orale nel modo seguente:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Llbasci	Michele	Santa Margherita di Belice	12/06/1967	27,25
2	Morreale	Antonino	Sciacca	20/08/1969	28,00

Il Presidente di concerto con gli altri componenti, nel ritenere esaurite le operazioni della seduta, da mandato al segretario della commissione di pubblicare sul sito ufficiale del Comune di Montevago, nella pagine Web "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Concorsi, il presente verbale.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ufficiale, così per come previsto dal bando. Alle ore 12,30 la Commissione dichiara chiusi i lavori.

Montevago, li 05.11.2020

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Diana Padellaro



Il Presidente
[Handwritten signature]

I Componenti
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

