COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

Segreteria Comunale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 30 del 12-10-2023

N. Generale 416 del 12-10-2023

Oggetto:	NOMINA DEL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI MONTEVAGO, E DI ALTRI ENTI LOCALI AD ESSA CONVENZIONATI PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q. EX D1).

CIG:

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di ottobre, nella Casa Comunale,

Il Segretario Generale

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Angela Guzzo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale
f.to Dott. Livio Elia Maggio
(Firmato digitalmente)

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Segreteria Comunale

Preliminare n. **30** del **12-10-2023**

Oggetto:	NOMINA DEL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI MONTEVAGO, E DI ALTRI ENTI LOCALI AD ESSA CONVENZIONATI PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q. EX D1).

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con la deliberazione di G.M. n. 115 del 14/06/2023 è stata indetta la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago e di altri enti locali ad essa convenzionati per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (E.Q. ex categ D1), nonché è stato dato mandato al Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane ad adottare tutti gli atti consequenziali per la formazione del citato elenco;

ATTESO che il suddetto avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 51 del 07/07/2023 e il bando integrale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montevago, Campobello di Mazara e Vita - Sezione Amministrazione Trasparenza, sottosezione "Bandi di concorso" in pari data;

VISTO l'accordo stipulato l'11 maggio 2023, tra i Comuni di Montevago - Campobello di Mazara e di Vita, per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la formazione di un elenco di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat. D1) con il quale il Comune di Montevago è stato individuato come soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (Comune delegato);

VISTO l'art. 3 dell'accordo sopra citato che recita "*Il contenuto delle prove di concorso e la composizione esaminatrice saranno nominati dal Sindaco del Comune di Montevago e sarà composta dal segretario comunale quale Presidente e da 2 componenti scelti tra i propri funzionari in possesso di adeguata professionalità"*;

VISTO l'art. 6 del bando di selezione che dispone: *"La commissione esaminatrice, ai sensi della convenzione stipulata tra i Comuni sarà composta da n. 3 (tre) componenti, tra cui il Segretario generale che funge da Presidente, scelti tra i funzionari dei Comuni convenzionati"*;

VISTO l'art. 117 comma 3 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che: "*Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente di qualifica funzionale non inferiore alla categoria C individuato dal Segretario Generale"*.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

VISTA la determina Sindacale n. 16 del 05/10/2022 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione in parola;

DATO ATTO che le funzioni di Segretario della commissione giudicatrice dovranno essere affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto dal Segretario Generale;

VISTA la Determinazione Sindacale n.15 del 01.09.2022, con la quale vengono assegnate al Segretario Comunale la lista delle competenze;

RITENUTO, pertanto , nominare quale segretario della Commissione giudicatrice per la selezione sopra citata la dipendente di Cat. C, Sig.ra Giglio Maria, Responsabile del procedimento e in caso di impedimento o di incompatibilità verrà sostituita dalla dipendente di Cat.C, sig.ra Ditta Giuseppa, assegnata all'ufficio contratti;

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2023/2025;

VISTA la deliberazione consiliare n. 13 del 31/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025, reso immediatamente esecutivo;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n.59 del 29.03.2021, nonché alle regole previste dal vigente P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 90 del 11.05.2023.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO I'O.R.EE.LL.;

VISTO il regolamento dei servizi e degli uffici;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L. 142/90 così come recepita con L.R. 48/91;

VISTA la L.r. 44/91;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

Per quanto **sopra**

PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati:

- DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 117 punto 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, segretario verbalizzante della commissione la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago e di altri enti locali ad essa convenzionati per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (E.Q. ex categ D1) la dipendente di Cat. C, sig.ra Giglio Maria, Responsabile del procedimento. In caso di impedimento o di incompatibilità, la stessa verrà sostituita dalla dipendente di Cat.C, sig.ra Ditta Giuseppa, assegnata all'ufficio contratti;

DI TRASMETTERE, alla Sig.ra Maria Giglio e alla Sig.ra Ditta Giuseppa, copia della presente per la relativa accettazione e per la resa della dichiarazione, preliminare all'insediamento, della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art 20 del d.lgs. 39/2013;

DI TRASMETTERE, altresì, copia della presente al Sindaco, agli altri componenti della Commissione Giudicatrice e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Di PUBBLICARE il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Angela Guzzo
(Firmato elettronicamente)

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone