

Città Termale



CITTA'
DEL
VINO

Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

Approvato con Deliberazione di G.M. n. 257 del 31.10.2022

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE
ED IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE

INDICE

Art. 1	Definizione
Art. 2	Composizione e nomina
Art. 3	Durata dell'incarico – cessazione e revoca
Art. 4	Requisiti
Art. 5	Incompatibilità
Art. 6	Ufficio di supporto
Art. 7	Funzioni e compiti
Art. 8	Riunioni
Art. 9	Modalità di svolgimento dell'incarico
Art. 10	Disposizioni finali ed entrata in vigore

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione ha forma di organo monocratico.
2. Il Nucleo è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
3. Il componente esterno del Nucleo, è scelto tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
4. Il componente del Nucleo di Valutazione viene individuato "intuitu personae", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n° 165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 4, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
5. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.
6. Il Sindaco provvede alla nomina con proprio provvedimento in quanto la scelta del componente del Nucleo di Valutazione è fatta "intuitu personae".
7. Il compenso da corrispondere al componente esterno del Nucleo sarà pari ad € 3.500,00 annuo e non è previsto rimborso spese. Se il soggetto incaricato è iscritto ad un albo professionale ed è soggetto ad IVA, quest'ultima rimarrà a carico del professionista essendo la spesa determinata in ragione della capacità di bilancio

Articolo 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato elettorale;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Articolo 4 – Requisiti

1. Il componente del Nucleo deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati,
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance;

3. Il curriculum vitae del componente del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'“Amministrazione Trasparente”.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al componente del Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il componente del Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il componente del Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 7 – Funzioni e compiti

1. Il componente del Nucleo svolge le seguenti attività:
 - effettua, sentito il Sindaco ed il Segretario Generale, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
 - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
 - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
 - sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
 - collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità.
 - certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al componente il Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.
 3. Verifica il raggiungimento dei risultati del Segretario Generale sulla base degli obiettivi assegnati allo stesso che comunque non potranno avere un peso superiore al 70% restando la rimanente parte di esclusiva competenza del Sindaco.

Articolo 8 – Riunioni

1. Le riunioni saranno effettuate nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento dell'incarico

- 1 L'incaricato delle funzioni di Nucleo di Valutazione dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali per almeno una volta al mese per incontrare il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore.
- 2 Gli incontri oltre a quelli di presenza potranno svolgersi anche con modalità telematiche

Articolo 10 – Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni che disciplinano i controlli delle amministrazioni ed i regolamenti comunali che richiedono i pareri ed i controlli dell'organo di valutazione
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione