

Città Termale



CITTA'
VINO

Comune di Montevago
Libero consorzio comunale di Agrigento
TEL 0925.39611 – FAX 0925.38689
www.comune.montevago.ag.it

Regolamento recante disposizioni per la costituzione ed il funzionamento della commissione mensa

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 23/02/2018

REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art. 1

(Principi, finalità ed ambito di applicazione)

1. L'Amministrazione comunale riconosce il valore educativo del pasto consumato assieme nelle scuole, nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità.
2. Al fine di operare per una concreta attuazione delle finalità soprarichiamate, viene istituita la Commissione Mensa, come strumento di collegamento tra gli alunni, il Comune e l' A.S.P., con il compito di acquisire sia i suggerimenti che i reclami provenienti dall'utenza. Ciò consente alle famiglie degli alunni e al corpo docenti una partecipazione responsabile per contribuire, con funzioni consultive, propositive e di verifica, al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica.

Art. 2

(Composizione, modalità di costituzione e durata)

1. Sono componenti della Commissione Mensa:
 - a) Due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale
 - l'Assessore alla P.I. o suo delegato;
 - il Dirigente alla P.I. o suo delegato;
 - b) Due genitori per ogni ordine scolastico, che usufruisce del servizio mensa, scelti dai rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali;
 - c) Un insegnante per ordine scolastico.

L'Amministrazione, acquisiti i nominativi, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti.

- 2) La commissione mensa è presieduta dal Dirigente del Settore o suo delegato, che svolge anche la funzione di segretario verbalizzante;
- 3) I nominativi dei genitori componenti la commissione mensa e degli insegnanti dovranno essere comunicati dal dirigente scolastico;
- 4) La commissione resta in carica per 1 anno, in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente;
- 5) La commissione viene convocata periodicamente, almeno una volta l'anno, dal Dirigente del Settore;
- 6) Qualora necessario la commissione, o singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni;
- 7) Per la partecipazione ai lavori della commissione non è previsto alcun compenso;
- 8) Tutti i lavori della commissione, regolarmente verbalizzati, devono essere trasmessi agli organi competenti (Amministrazione Comunale, ASP, Consiglio d'Istituto interessati).

Art. 3

(Funzioni)

1. Monitoraggio della qualità del pasto e qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione e la rispondenza del servizio;
2. Partecipazione al servizio, i membri della commissione possono formulare osservazioni sui menù proposti, tenendo in considerazione il gradimento da parte degli alunni dei piatti offerti e sugli ambienti, il personale impiegato e le modalità di distribuzione dei pasti;
3. Attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

Nello Specifico:

- Osservare e verificare le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche, verificare gli ingredienti utilizzati, controllare le date di scadenza;
 - Verificare la corretta applicazione del menù, in particolare:
 - a) rispetto del menù previsto dalla tabella e dal calendario;
 - b) gradimento dei pasti somministrati.
 - Verificare le modalità di distribuzione dei pasti nella sala mensa scolastica con riferimento alla quantità e qualità degli stessi ed agli effettivi consumi al fine del controllo delle grammature previste dalle tabelle dietetiche;
 - Verificare la coerenza tra menù concordato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;
 - Verificare lo stato di pulizia degli ambienti, in particolare della cucina e della sala mensa refettorio;
 - Verificare la data di scadenza dei prodotti;
 - Fornire suggerimenti All'Amministrazione Comunale al fine di ottimizzare il servizio e segnalare eventuali irregolarità nei pasti;
 - Non sono permessi controlli che non rientrano tra quelli sopra indicati.
4. Consultivo: La commissione, altresì, viene sentita sulle questioni che attengono al servizio di refezione scolastica.

A tal fine può attivare collaborazioni tra utenza, l'Amministrazione e i servizi dell'Azienda Sanitaria per proporre programmi e attività in tema di educazione alimentare e lotta agli sprechi.

L'Amministrazione può promuovere specifiche azioni di formazione rivolte ai componenti della commissione mensa e a tutti i genitori.

Art. 4

(Ambito di attività)

1. Al fine di svolgere le loro funzioni, i componenti della commissione di controllo possono organizzare visite nella sala mensa dove è consumato il pasto e nel centro di produzione dei pasti;
2. I componenti della commissione mensa non necessitano di attestato di alimentarista, né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione o assaggio, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori;

3. Il controllo alla sala mensa e alla cucina non richiede di essere preannunciato;
4. I genitori incaricati dei controlli possono effettuare all'interno della sala mensa, nel rispetto della normativa sulla privacy, riprese fotografiche di non conformità rilevate.

Art. 5

(Visite nella sala mensa)

1. I membri della commissione possono accedere alla sala mensa durante l'orario di consumo del pasto e consumare campioni del pasto convenzionale del giorno, con modalità da concordare;
2. I controlli non devono interferire con l'operato del personale addetto al servizio;
3. Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere oggettivo e non secondo i propri gusti personali;
4. Il controllo della commissione può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione;
5. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata al Presidente della commissione che informerà l'Assessore competente, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale;
6. Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della commissione dovranno essere riportati per iscritto, utilizzando il modulo appositamente predisposto.

Art. 6

(Visite al centro di produzione dei pasti)

1. I componenti la commissione possono accedere al centro produzione pasti in numero non superiore a tre membri;
2. Sarà compito della commissione programmare le visite al centro produzione pasti. La programmazione effettuata dalla commissione non deve essere preventivamente comunicata né al centro produzione pasti, né al Comune;
3. Nel centro, i membri della commissione potranno assistere alla preparazione dei pasti, verificare la qualità delle derrate utilizzate, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature. E' comunque opportuno che i soggetti si astengano dall'assistere al momento della sporzionatura, in quanto tale fase è la più delicata per eventuali contaminazioni;
4. La commissione non ha poteri accertatori e sanzionatori di eventuali violazioni igienico sanitarie. Tuttavia, qualora, dal controllo dovesse ritenere che è stata violata la normativa in tema di rispetto delle norme igienico sanitarie e sugli alimenti, provvederà a segnalarlo al Presidente della commissione.

Art. 7

(Trasparenza e accesso agli atti)

1. I dati personali e/o sensibili dei quali i soggetti vengano a conoscenza nel compiere le attività disciplinate dal presente Regolamento, devono essere trattati ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni emanate dal Comune.

2. Copia del presente Regolamento è affissa a cura del Comune presso la sala mensa;
3. Sul sito istituzionale del Comune è possibile consultare e scaricare il presente Regolamento

Art. 8

(Segnalazioni e modulistica)

1. Le rilevazioni effettuate durante le visite alla sala mensa o al centro di produzione dei pasti e le eventuali proposte dovranno essere riportate per iscritto, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale contenente un riferimento esplicito al gradimento del pasto da parte degli alunni.

Art. 9

(Rapporti con l'Amministrazione)

La Commissione Mensa deve:

1. informare il Comune sull'andamento del servizio stesso;
2. comunicare con urgenza qualsiasi carenza riscontrata nel servizio.

Art. 10

(Rinvio)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le normative vigenti in materia.

IL PROPONENTE
Ass.re Dott. Vito Saladino