

L'anno 20 , il giorno _____ del mese di _____ presso la sede Comunale di MONTEVAGO

Tra

il Comune di MONTEVAGO (C.F. _____), rappresentato ai fini del presente atto dal Responsabile del, Dott.ssanata a e domiciliata presso la sede del Comune di MONTEVAGO in Piazza della Repubblica n. 4;

E

Associazione di volontariato/ Ente di Promozione Sociale/ Cooperativa Sociale di seguito denominato Ente

Si conviene quanto appresso premettendo

- Che il Comune di Montevago è proprietario del mezzo Fiat DOBLO' 1.6 mtj 16v 95Ccv E6 targato EZ820YG acquistato a seguito di finanziamento concesso con i fondi PAC del Ministero dell'Interno e destinato ad espletare il servizio di taxi Sociale
- Che con Delibera di C.C. n. 14 dell'8.4.2019 questa Amministrazione ha approvato il regolamento Servizio "TAXI SOCIALE" e che all' art. 7 prevede che l'amministrazione può svolgere il servizio mediante affidamento a ditte esterne;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. del.... l'amministrazione ha disposto di procedere all'espletamento del servizio mediante convenzione con enti del 3^ settore come previsto dall'art. 55 del Decreto Legislativo 117 del 3.7.2017 "Codice del Terzo Settore"
- Che con la suddetta delibera di Giunta Comunale è stato approvato lo schema di convenzione e lo schema di avviso per la valutazione della migliore proposta progettuale
- Che con avviso pubblicato all'albo pretorio, sull'home page del sito internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente è stata data informazione ai fini della presentazione della proposta
- Che con verbale del... , approvato con determina di settore n. .. del..., è stato individuato l'Ente..... quale soggetto aver presentato la migliore offerta

TUTTO CIO' PREMESSO

ART. 1

Il Comune di MONTEVAGO e l'ENTE concordano di promuovere nel territorio di Montevago il servizio di "TAXI SOCIALE".

A tal fine il Comune di Montevago concede. in comodato d'uso l' automezzo Fiat DOBLO' 1.6 mtj 16v 95Ccv E6 targato EZ820YG finalizzato al trasporto di persone svantaggiate in conformità e con le finalità e le modalità indicate nel regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 14 dell'08/04/2019

ART. 2

L'Ente si obbliga:

- alla conduzione del mezzo concesso in comodato a mezzo di personale idoneo ed in possesso del titolo per svolgere le mansioni di autista, al suo utilizzo con la diligenza del buon padre di famiglia, alla sua conservazione e mantenimento in ordine;
- a rispettare le norme di manutenzione consigliate dal produttore;
- alla registrazione delle prenotazioni inoltrate dall'Ufficio di Servizio Sociale;
- alla redazione del prospetto mensile dei viaggi del taxi sociale
- a predisporre il foglio di marcia in cui annotare per ogni viaggio la destinazione e i Km percorsi
- al report trimestrale dell'attività svolta con puntuale rendicontazione comprendente il numero di corse effettuate, i km percorsi, e la descrizione analitica delle spese gestionali; a osservare il buon andamento del servizio e segnalare eventuali difformità dello stesso in relazione a quanto previsto nel regolamento comunale

Le modalità di organizzazione, di accesso, i tempi e le modalità di fruizione e di erogazione del servizio sono quelle contenute nel regolamento comunale sopra richiamato

ART. 3

Il Comune, con l'ausilio dell'Ufficio di servizio sociale, si impegna a:

- vigilare sul corretto funzionamento dell'intero servizio e sul rispetto dei termini della convenzione;
- verificare che gli interventi vengano realizzati nel rispetto della dignità della persona senza discriminazioni di carattere etnico, politico e religioso;
- distribuire la modulistica per accedere al Servizio "TAXI SOCIALE";
- gestire le richieste dei cittadini verificandone i requisiti di accesso;
- inviare la comunicazione di ammissione al servizio all'utente avente diritto;
- inviare la comunicazione al soggetto gestore degli ammessi al servizio.

Inoltre il comune, si avvarrà dell'ufficio tecnico, per la gestione del mezzo in termini di approvvigionamento del carburante e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 4

Dopo la stipula della presente convenzione il legale rappresentante dell'Ente, dovrà trasmettere al responsabile del I settore- Servizi Socio-Assistenziali - l'elenco nominativo del personale da impegnare, corredato dalla copia del documento d'identità e della patente di guida, nonché del curriculum formativo e professionale e del certificato medico di idoneità al servizio oggetto della presente convenzione.

Il personale dovrà sempre mantenere un contegno irreprensibile e correttezza nei rapporti con il cittadino a salvaguardia della buona immagine dell'Amministrazione Comunale.

L'ente si impegna a garantire personale in possesso delle qualità tecniche e morali necessarie al corretto espletamento dei compiti affidati.

ART. 5

L'Ente garantisce che il personale impegnato nelle attività sia coperto da assicurazione contro infortuni, e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia

A tal proposito si allegano alla presente convenzione le polizze assicurative stipulate con _____ che concernono, rispettivamente, l'assicurazione contro gli infortuni, polizza n. _____ e l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, polizza n. _____, entrambe in corso di validità.

ART. 6

Il Comune di MONTEVAGO, per le attività individuate nella presente convenzione garantisce un contributo, a titolo di rimborso forfetario delle spese, nella misura di € 5.000 (cinquemila/00 euro) annui erogati in 3 tranches:

- la prima pari al 25% del rimborso annuale da erogare all'avvio del servizio;
- la seconda pari al 55% del rimborso annuale da erogare dopo il primo semestre di attività;
- la terza ed ultima tranche pari al 20% a conclusione dell'annualità di servizio.

La corresponsione del contributo è subordinata alla presentazione di quanto indicato nell'art. 2 e del rendiconto (con allegati i giustificativi) delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata.

La liquidazione del contributo è subordinata alle verifiche sui predetti documenti (elenchi dei cittadini beneficiari e rendiconto delle spese sostenute) ed ogni altro accertamento accerti la corrispondenza del servizio espletato con quanto previsto nella presente convenzione.

Rientrano tra le spese a sostenersi da parte dell'Organizzazione ed oggetto di rendicontazione trimestrale le spese sostenute dai volontari, riconducibili alla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione e gli eventuali gettoni di presenza che non potranno superare l'importo di e€ 30,00 giornaliera.

Rientrano, altresì, le spese relative all'utenza telefonica in rapporto alle ore di utilizzo per i servizi e le attività di cui alla presente convenzione, nonché le spese assicurative dei volontari e relative alla struttura adibita a sede operativa utilizzata dall'Organizzazione, oltre a quelle relative alle utenze e canoni vari relativi alla stessa sede, sempre calcolate in rapporto alle attività oggetto della presente convenzione.

L'ufficio di servizio sociale si impegnerà a vigilare e gestire il servizio, così come precedentemente indicato.

L'Ufficio Manutenzione si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, alla stipula dell'assicurazione e le imposte di bollo, all'approvvigionamento del carburante.

ART. 7

Il Comune di MONTEVAGO si impegna a fornire all'Ente ogni supporto, anche di natura tecnica, che dovesse rendersi necessario all'espletamento delle attività proprie della presente convenzione.

ART. 8

La gestione dei volontari è di esclusiva competenza dell'Ente che s'impegna a formare personale all'altezza dei compiti affidati.

ART. 9

La convenzione avrà durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovata per un ulteriore anno, a meno di recesso anticipato da parte di uno dei soggetti in questione, senza che peraltro tale circostanza attribuisca in favore dell'altra parte, qualunque forma di diritto ad un risarcimento monetario. L'eventuale recesso, dovrà prevedere un congruo preavviso nel termine di giorni trenta dalla notificazione dello stesso.

ART. 10

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 26.10.1972, n. 634.

ART. 11

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi di legge.

ART. 12

Per tutti gli aspetti non contemplati dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni Normative vigenti.