



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.116 del 24-04-2019

OGGETTO:	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, INTESA COME SPESA POTENZIALE MASSIMA SOSTENIBILE e PREVISIONE DI NUOVE ASSUNZIONI
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di aprile alle ore 14:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
ARCURI GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
SALADINO VITO	ASSESSORE	P
ARMATO CALOGERO	ASSESSORE	P

Presenti: 4 Assenti: 0

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.124 del 24-04-2019

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Maria Giglio

Ufficio: PERSONALE

OGGETTO:
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, INTESA COME SPESA POTENZIALE MASSIMA SOSTENIBILE e PREVISIONE DI NUOVE ASSUNZIONI

PRESO ATTO CHE:

l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e smi;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza

della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica intesa come spesa potenziale massima sostenibile, dando atto che alla ricognizione del personale in esubero si è già provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 07/03/2019;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Settori riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

PRESO ATTO che dal prospetto informativo sul collocamento obbligatorio dei disabili trasmesso al Ministero del Lavoro relativo all'anno 2019, con riferimento al personale in servizio al 31/12/2018, non risulta esservi alcuna vacanza nella riserva del posto di cui alla legge 68/99;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 81 del 28/05/2018 allegata alla presente sotto la lettera "A" per farne parte sostanziale e integrante, ove erano previsti n. 64 posti in organico, di cui nella maggior parte dipendenti a tempo parziale che, rapportati in termini di ore, sono equivalenti a n. 44 unità.

RILEVATO che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.664.880,96, importo relativo alla media del triennio 2011-2013 da ritenere come limite

massimo per la nuova dotazione organica in adempimento a quanto dispone la direttiva della funzione pubblica dell'8.5.2018

ATTESO CHE, con riferimento all'anno 2019, si prevede che si verificheranno cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione o dimissioni volontarie e quota 100;

VISTA la nuova dotazione organica, di cui all'allegato B, ove sono previsti n. 60 posti in organico, di cui nella maggior parte dipendenti a tempo parziale che, rapportati in termini di ore, sono equivalenti a n. 39 unità.

Visto che con la nuova dotazione organica la spesa potenziale massima, detratte le somme per adeguamenti contrattuali, disabili, diritti di rogito e rimborso per segreteria in convenzione stimata in € 40.000,00 è pari a € 1.586.354,00 tenuto conto che i 4 nuovi posti di Cat. D1 a 24 ore di organico previsti sono la conseguenza della trasformazione di n. 4 posti di cat. C relativi a dipendenti, a tempo pieno a 36 ore, che saranno collocati in quiescenza

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

CONSIDERATO che sulla base della nuova dotazione organica e della capacità assunzionale si prevede di assumere a seguito della cessazione dei dipendenti che hanno fatto richiesta di collocamento in quiescenza n. 4 funzionari di categ D a 24 ore. così come l'art 14 bis del decreto legge 28.1.2019 n. 4, convertito nella legge 28.3.2019 n.26 .;

RAVVISATO che il programma del fabbisogno del personale sarà comunque adottato con separato atto a seguito delle informazioni che saranno date alle OO SS

Si attesta che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 21 del 31/01/2019;

RICHIAMATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

Di approvare la nuova dotazione organica ove sono previsti n. 60 posti in organico, di cui nella maggior parte dipendenti a tempo parziale che, rapportati in termini di ore, sono equivalenti a n. 39 unità come da allegato B e, pertanto, inferiore di 5 unità rispetto alla dotazione organica al 31.12.2018 di cui all'allegato "A"

Di dare atto che la nuova dotazione organica intesa come spesa potenziale massima, detratte le somme per adeguamenti contrattuali, disabili, diritti di rogito e rimborso per segreteria in convenzione stimata in € 40.000,00 , sostenibile è pari ad € 1.586.354 inferiore a quella media del triennio 2011-2013 pari ad € 1.664.880,96,

- 1) **Dare atto** che la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e il piano occupazionale 2019/2021, costituirà oggetto di separato atto deliberativo nella quale sarà in ogni caso previsto, per l'anno 2019-2021, l'assunzione di n. 4 funzionari di categ D 1 a 24 ore a decorrere dalla cessazione del personale così come l'art 14 bis del decreto legge 28.1.2019 n. 4, convertito nella legge 28.3.2019 n.26 .;
- 2) **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 3) **Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 4) **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS.
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Maria Giglio

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 24-04-2019

Il Responsabile del Settore
f.to Teresa Barrile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 24-04-2019

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Teresa Barrile

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ING. ARCURI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 24-04-2019

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 24-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal al (Reg. Pubbl. N.), e che contro di essa:

Montevago,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema