



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.173 del 04-08-2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI G.M. N. 60 DEL 6.3.2020 RIMODULAZIONE STRUTTURALE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di agosto alle ore 15:50 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LA ROCCA DOMENICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITA ANNA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INFRANCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARRILE CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 5 Assenti: 0

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Vice Segretario Reggente, Calamia Luigi**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.179 del 04-08-2022**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Angela Guzzo

**Ufficio:** GABINETTO DEL SINDACO

**OGGETTO:**  
**MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI G.M. N. 60 DEL 6.3.2020**  
**RIMODULAZIONE STRUTTURALE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE**  
**NUOVO ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI.**

**VISTO** l'organigramma vigente dell'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n. 60 del 6.3.2020;

**CONSIDERATO** che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente, nonché l'organizzazione interna del personale dipendente, deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-politici di ogni Amministrazione Comunale, al fine di interpretare al meglio le necessità che di volta in volta vengono proposte;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione Comunale dopo attenta valutazione delle professioni e delle competenze professionali che servono all'Ente per un maggiore efficacia dell'organizzazione del lavoro, anche alla luce di una migliore distribuzione del carico di lavoro ha inteso programmare un nuovo piano triennale del fabbisogno del personale fornendo indicazioni di massima circa le modalità con cui realizzare la copertura degli organici;

**ACCERTATO** che alcuni servizi, a causa del rapporto lavorativo part-time di alcune figure di personale, spesso utilizzato in due servizi appartenenti a settori diversi, necessitano una riorganizzazione mediante una revisione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi ispirata al principio di piena flessibilità e funzionalità;

**EFFETTUATA** una attenta valutazione delle attuali esigenze organizzative del Comune di Montevago;

**CONSTATATO** che le maggiori difficoltà si riscontrano negli uffici tecnici dove negli anni scorsi si è proceduto a suddividere il settore in due;

**RAVVISATO** che nel corso degli anni a seguito di cessazione del personale e di una esigenza sempre maggiore per adempiere alle numerose incombenze derivanti dai lavori in corso di esecuzione si è constatato che il personale assegnato in condivisione ai due settori ha determinato ritardo negli adempimenti;

**RITENUTO** opportuno unificare i settori tecnici al fine di avere soggetto cui far riferimento;

**RAVVISATO**, altresì, che il servizio della polizia municipale non essendo eretto a corpo di polizia municipale ai sensi dell'art 7 della legge 65 del 1986 può essere incardinato all'interno della segreteria generale:

**VISTO** il regolamento della polizia municipale approvato con delibere del Consiglio Comunale n. 14 del 25.2.1996 che disciplina la polizia municipale come servizio;

**RAVVISATO** che il Vice Segretario Reggente è stato incaricato di predisporre una nuova proposta di rimodulazione delle competenze dei settori, prevedendo che allo stesso, vengano momentaneamente affidati servizi di carattere amministrativo, al fine di ridurre il carico di lavoro della P.O a cui garantire maggiore operatività ed efficienza;

**RAVVISATO** che si intende procedere alla modifica dell'intera struttura organizzativa dell'ente prevedendo soltanto tre settori oltre alla segreteria comunale;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, il più possibile funzionale e coerente rispetto ai programmi e agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

**PRESO ATTO** che tale proposta è conforme agli indirizzi dell'Amministrazione che intende garantire l'obiettivo della trasparenza e dell'efficacia nella realizzazione delle linee programmatiche;

**CONSIDERATO**, pertanto necessario approvare le modifiche alla Struttura organizzativa del Comune di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente allegato "B" lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività, attribuite ai Settori e Servizi;

**RAVVISATO** che per effetto della superiore modifica l'organigramma risulta così costituito:

- Segreteria Comunale
- I Settore
- II Settore

- III Settore

**CONSIDERATO**, che al fine di consentire la riorganizzazione degli uffici si intende far decorrere la funzionalità della presente riorganizzazione a decorrere dall'1.9.2022;

**CONSIDERATO**, altresì, che la riorganizzazione dei servizi e i mutamenti organizzativi dell'Ente, determinano la revoca degli incarichi di tutte le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 14, comma 3 del CCNL del 21.5.2018 e l'adozione di nuovi incarichi;

**RITENUTO** nel contempo assegnare i dipendenti ai settori come da allegato C;

**DATO ATTO**, altresì, che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 79 del 14/04/2022;

**RICHIAMATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000,

**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il T.U. degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso;

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

#### PROPONE

1) Di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Montevago, allegato "A" Organigramma Nuova Struttura Organizzativa" unitamente all'allegato "B", "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020 dando atto che l'organigramma risulta così riorganizzato:

- Segreteria Comunale
- I Settore
- II Settore

- **III Settore**

2) Di far decorrere la funzionalità della nuova struttura organizzativa dall' 1.9.2022;

3) Di dare atto che il presente provvedimento, determina la revoca degli incarichi di tutte le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 14, comma 3 del CCNL del 21.5.2018 e l'adozione di nuovi incarichi da parte del Sindaco ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, nel rispetto del disposto del CCNL 21.5.2018;

4) Di assegnare ai Settori ed al segretario Comunale i dipendenti quali risultano dall'allegato C;

5) Di dare atto che la proposta di deliberazione in oggetto è di riorganizzazione e, pertanto, non ha rilievo contabile e, pertanto, si prescinde dal relativo parere;

6) Di dare atto che la presente proposta è stata redatta su conforme indirizzo dell'Amministrazione Comunale, la quale intende garantire l'obiettivo di trasparenza e efficacia nella realizzazione delle linee programmatiche;

7) Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, alle OO.SS, alle RSU per opportuna conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Angela Guzzo*

**ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 04-08-2022

**Il Responsabile del Settore**  
*f.to Luigi Calamia*

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 04-08-2022

**Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e**  
**Gestione delle Risorse Umane**  
*f.to Luigi Calamia*

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

## DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

### IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

### L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ARCH. LA ROCCA  
DOMENICO

### IL VICE SEGRETARIO REGGENTE

f.to CALAMIA LUIGI

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 04-08-2022

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 04-08-2022

**IL Vice Segretario Reggente**  
**Calamia Luigi**

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 04-08-2022 al 19-08-2022  
(Reg. Pubbl. N. **1112**), e che contro di essa:

Montevago, 04-08-2022

**IL Vice Segretario Reggente**  
**Calamia Luigi**

---

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema