



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.310 del 19-12-2022

OGGETTO:	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI ANNO 2022.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 12:54 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
LA ROCCA DOMENICO	ASSESSORE	P
SALADINO VITA ANNA MARIA	ASSESSORE	A
INFRANCO VINCENZO	VICE SINDACO	A
BARRILE CALOGERO	ASSESSORE	P

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa tramite WhatsApp il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.331 del 15-12-2022

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Giuseppa Ditta

Ufficio: SERVIZI ISTITUZIONALI

OGGETTO:
**GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
PERMANENTI ANNO 2022.**

PREMESSO:

che con il D.M. n. 119/2000, è stato approvato il - regolamento per la determinazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza degli amministratori locali, a norma dell'art. 23 della legge n. 265/99;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 ed in particolare: l'art. 5, comma 6, che ha sostituito il comma 2 dell'art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone "*I Consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di percepire, nei limiti fissati dal presente capo, un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente in base al decreto di cui al comma 8*"; l'art. 5, comma 7, che dispone che gli importi del gettone di presenza verranno rideterminati con decreto del Ministero dell'Interno, che alla data odierna non è stato ancora emanato;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 46 del 22/12/2021 avente ad oggetto "INDENNITA' DI FUNZIONE SPETTANTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI" con la quale viene determinata l'indennità di funzione spettante al Presidente del Consiglio comunale e il gettone di presenza per i Consiglieri Comunali pari ad € 16,99;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 5 del 24/02/2022 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE IMPORTO GETTONE DI PRESENZA PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARIPERMANENTI" con la quale viene determinato il gettone di presenza in egual misura del gettone di presenza stabilito per la partecipazione alle sedute consiliari, per i Componenti delle Commissioni Permanenti nella misura di € 16,99 ai sensi dell'art. 2 della L.R.

n. 11/2015 e del D.M. n. 119/2000, con la riduzione del 10% stabilita dall'art. 1 comma 54 della legge 266/20005;

ACCERTATE le effettive presenze di ciascun Consigliere Comunale, sulla base di quanto risultante dal prospetto delle presenze, ed appurato che le presenze totali risultano ad oggi essere n. 65,

TENUTO CONTO che in sede di conferenza di capigruppo consiliari, tenutasi in data 15/12/2022 alle ore 15:30 è stata fissata la data del prossimo consiglio comunale per il 29/12/2022 con conseguente ulteriore convocazione delle commissioni consiliari interessate;

CHE occorre procedere al calcolo e alla conseguente liquidazione delle indennità spettanti ai Consiglieri per ogni giornata di effettiva presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari tenutesi nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

CONSIDERATO che occorre provvedere allo stanziamento della somma occorrente per la liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti per tutto l'anno 2022;

VISTA la deliberazione di G. M. n. 173 del 4.8.2022 con la quale viene approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente allegato A "Organigramma Nuova Struttura Organizzativa", unitamente all'allegato B "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020;

VISTA la determinazione sindacale n. 15 dell'1.9.2022 con la quale vengono assegnati al Segretario Comunale la lista delle competenze;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 21 del 25.03.2020 con la quale viene nominata la funzionaria Giuseppa Ditta, di categoria C responsabile dei procedimenti afferenti i servizi dell'Ufficio Atti Istituzionali;

RITENUTO pertanto necessario assegnare le risorse occorrenti al Responsabile del settore affinché predisponga tutti gli atti consequenziali inerenti alla liquidazione dei gettoni per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti per tutto il 2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 9/6/2022, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 09/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, reso immediatamente esecutivo;

CONSIDERATO che la spesa complessiva ammonterebbe ad € **1.474,73**;

ACCERTATO che tale somma è disponibile al cap. 70 – cod. di bil. 01.01-1.03.02.01.001 – denominato "Indennità gettoni di presenza, rimborso spese ed altri oneri per Amministratori";

ACQUISITA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 79 del 14/04/2022;

VISTI:

il D.Lgs n. 267/2000;
il D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.
lo Statuto comunale,
il Regolamento comunale
il vigente OREELL e la normativa di riferimento;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa e da valere qui come integralmente riportati e trascritti:

Di dare atto che occorre procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti per tutto il 2022, così come indicato nel prospetto allegato al presente

Di assegnare al Responsabile del Settore, la responsabilità gestionale e la somma complessiva di € 1.474,73 nel modo seguente:

- € 1.359,20 disponibile in bilancio al codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.001 Cap. 70 denominato "Indennità gettoni di presenza, rimborso spese ed altri oneri per Amministratori";
- € 115,53 al codice di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 CAP 180 denominato "IRAP sulle indennità agli amministratori, esperto, ecc.";

Di dare atto che le somme spettanti ai consiglieri comunali di cui all'elenco sopra riportato sono così determinate al lordo delle ritenute di legge;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale Amministrazione trasparente, sottosezione di 1° livello "Organizzazione", sottosezione di 2° livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppa Ditta

ASSESSORE PROPONENTE

f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 15-12-2022

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Livio Elia Maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 19-12-2022

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Giuseppe Cambria

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.M. n. 78 del 06.04.2020 con la quale sono state adottate misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali adottando le linee guida per le sedute della G.C. in video conferenza;

VISTO che in conformità alla suddetta deliberazione, è stata convocata la G.C. per le ore 12:54, ed il Sindaco On. Dott.ssa Margherita La Rocca e il Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio hanno comunicato che potevano essere presenti utilizzando il sistema informatico WhatsApp;

VISTO che, sono presenti i componenti della Giunta raggiungendo il numero legale necessario ad adottare l'atto;

VISTO che, la proposta in oggetto è stata visionata dal Sindaco e dal Segretario Generale;

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ARCH. LA ROCCA
DOMENICO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 19-12-2022

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 19-12-2022

IL Segretario Generale

Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal al (Reg. Pubbl. N.), e che contro di essa:

Montevago,

IL Segretario Generale

Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema