



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.53 del 05-03-2020

OGGETTO:	Concessione contributo alla Parrocchia SS. Pietro e Paolo per manutenzione ordinaria Chiesa Madre Atto di indirizzo.
-----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di marzo alle ore 12:30 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
PENDOLA CARLO	ASSESSORE	P
ARCURI GIUSEPPE	VICESINDACO	P
SALADINO VITO	ASSESSORE	P
ARMATO CALOGERO	ASSESSORE	A

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.58 del 28-02-2020

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Salvatore Sparacino

Ufficio: SUAP - SUE

OGGETTO:

Concessione contributo alla Parrocchia SS. Pietro e Paolo per manutenzione ordinaria Chiesa Madre Atto di indirizzo.

SI ATTESTA che l'esame istruttorio della presente è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n.62 integrato con atto del Consiglio n. 13 del 29/04/2014, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 31 del 03.02.2020;

VISTA l'istanza con allegato preventivo di spesa presentata in data 19.02.2020 prot. 2635 da Don Giuseppe Coppola, parroco della Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Montevago con la quale chiede la concessione di un contributo per la manutenzione ordinaria della Chiesa Madre;

CONSIDERATO che è nell'intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere un contributo di €. 5.000,00 per partecipare alle spese che sosterrà la Parrocchia per la manutenzione ordinaria consistenti in :

- Tinteggiatura pareti interne;
- Rifacimento dell'impianto idraulico;
- Ristrutturazione del cucinino dell'oratorio ;

VISTO il Regolamento comunale concernente i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzioni di vantaggi economici – approvato con l'atto deliberativo di C.C. n° 38 del 13.06.94 e modificato con atto deliberativo di C.C. n° 89 del 09.11.94;

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 con atto n.18 del 07/05/2018 e il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP) con atto n.17 del 07/05/2018;

VISTO che la Giunta Municipale non ha adottato il piano esecutivo di gestione (PEG);

CONSIDERATO che per l'anno 2020 non è stato ancora approvato il bilancio Comunale e che pertanto si opera in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U.EE.LL;

VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la determina Sindacale n. 12 del 30.04.2019 avente per oggetto: Incarichi di Posizione Organizzativa (P.O.) Individuazione dei sostituti in caso di assenza o impedimento ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, della L.N. 142/1990, recepito nell'ordinamento regionale con la L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e succ. mod. ;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

- 1) Di affidare al Responsabile del Settore SUAP -SUE e PATRIMONIO la responsabilità gestionale per la concessione del contributo alla Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Montevago per la manutenzione ordinaria della Chiesa Madre;
- 2) Di assegnare la somma di € 5.000,00 disponibili nel capitolo 125 cod. bil. 01.01-1.04.04.001 bilancio 2020 den." Contributo per l'Ente III Settore – Associazioni ecc:" quale rimborso spese finalizzato per la manutenzione ordinaria della Chiesa Madre;
- 3) Di dare atto che si opera in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U.EE.LL;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza dell'esecuzione dei lavori;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di Pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line del Comune in forma integrale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Salvatore Sparacino

ASSESSORE PROPONENTE
f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 28-02-2020

Il Responsabile del Settore
f.to Francesca D'Amico

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to PENDOLA CARLO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 05-03-2020

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 05-03-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 05-03-2020 al 20-03-2020 (Reg. Pubbl. N. 356), e che contro di essa:

Montevago, 05-03-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema