



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.65 del 18-03-2019

OGGETTO:	PIANO AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2021
----------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12:30 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	A
ARCURI GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
SALADINO VITO	ASSESSORE	P
ARMATO CALOGERO	ASSESSORE	P

Presenti: 3 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **Ing. Arcuri Giuseppe**, nella sua qualità di **VICE SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.66 del 18-03-2019

Iniziativa della proposta: - Saladino Vito

Istruttore: Maria Giglio

Ufficio: PERSONALE

OGGETTO:
PIANO AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2021

PREMESSO che la normativa in materia di pari opportunità, sistematizzata con il Decreto Legislativo 198/2006, all'art. 48 stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive (PAP), tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 165/2001, a norma del quale l'organizzazione degli uffici e rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni devono realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto al lavoro privato;

VISTO l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTE le disposizioni dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 in ordine alle attività da compiere allo scopo di garantire le pari opportunità;

CONSIDERATO che il Comune intende perseguire l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, nel pieno rispetto delle norme sopra richiamate;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 16/04/2014 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2014/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 13/04/2016 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2016/2018;

VISTO la determinazione del Segretario generale n. 10 del 23/05/2018 con la quale è stato nominato il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere lavorativo e la tutela contro le discriminazioni;

VISTA la deliberazione di G.M. n.79 del 24/05/2018 avente per oggetto: Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Montevago;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 28/05/2018 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2018/2020

VISTA la nota prot. 2810 del 18/04/2019 (agli atti d'ufficio) con cui il Presidente del C.U.G. ha trasmesso il "Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021", che contraddistinto con la lettera "A", approvato dal Comitato medesimo nella seduta del 18/03/2019 e contenente il Piano delle Azioni Positive da attuare nel triennio di riferimento azioni individuate tenendo conto della situazione del personale dell'Ente attraverso le tabelle disaggregate per genere, che ne costituiscono;

RITENUTO, di approvare il Piano Triennale di Azioni Positive 2019/2021 (allegato A), che scaturisce dall'attività propositiva del C.U.G. stante che il piano in questione si pone come un'opportunità di crescita e di garanzia per questa Amministrazione sul versante della parità di condizioni tra i generi sul luogo di lavoro;

DATO ATTO che le Azioni del P.A.P. potranno essere modificate, integrate ed ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta al onere di spesa a carico dell'Ente;

SI ATTESTA che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta municipale n. 50 del 30/03/2018.

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. **Di approvare** il “Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021”, che contraddistinto con la lettera “A” si unisce alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che le azioni del P.A.P. potranno essere modificate, integrate ed ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi;
3. **Incaricare** l’Ufficio al personale dell’Ente a trasmettere il predetto piano alla RSU, di comunicare la presente deliberazione a tutti i responsabili di servizio, affinché rendano noto il Piano de quo a tutto il personale dipendente;
4. **Disporre** la pubblicazione del Piano sul portale dell’Ente;
5. **Trasmettere** altresì, il presente atto al Presidente del CUG per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
6. **Dare atto** che non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Giglio

La firma autografa è omessa ai sensi dell’art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.Lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO

f.to ING. ARCURI GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to DOTT. SALADINO VITO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 18-03-2019

Il Responsabile del Settore
f.to Teresa Barrile

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 18-03-2019

☒ in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 18-03-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 21-03-2019 al 05-04-2019

(Reg. Pubbl. N. 322), e che contro di essa:

Montevago, 21-03-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

