



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.51 del 14-03-2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021 DI CUI LL'ART.3COMMA 4, DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA' A VALERE SULL'ESERCIZIO 2022</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 13:25 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LA ROCCA DOMENICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITA ANNA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INFRANCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARRILE CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 5 Assenti: 0

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Vice Segretario Reggente, Calamia Luigi**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.55 del 12-03-2022**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Giuseppe Cambria

**Ufficio:** SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:**

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021 DI CUI ALL'ART.3COMMA 4, DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA' A VALERE SULL'ESERCIZIO 2022**

**PREMESSO CHE:**

- con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. della Costituzione;

- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato dell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento

amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;

- il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, precisa come tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione

della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria

di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il

credito o il debito è esigibile.

Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità

accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**VERIFICATO** altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2001, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

**DATO ATTO** che il riaccertamento dei residui viene considerata attività di natura gestionale pertanto

spettante alla Giunta Comunale, previo parere del Revisore dei conti;

**VISTO** l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2021 e la relativa analisi da parte dei responsabili, ognuno per la propria competenza;

**RILEVATO** che per ogni residuo attivo e passivo è stato indicato il mantenimento come tale o la cancellazione, nonché il trasferimento di esigibilità all'anno 2022, con contestuale creazione del fondo pluriennale vincolato;

**CONSIDERATO** che la cancellazione e la re-imputazione dei residui incidono sia sul rendiconto 2021 che sul bilancio 2022;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del

TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

Si attesta che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice

di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 64 del 08/04/2021;

**RICHIESTO** il parere all'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D. Lgs.118/11;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente.

**PROPONE**

**Per i motivi in premessa indicati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

- 1) Di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D. Lgs 118/2011 relativi al rendiconto 2021, come risulta dagli allegati A e B che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di cancellare definitivamente i residui attivi di cui all'allegato C e i residui passivi di cui all'allegato – D che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 3) Di approvare la variazione di esigibilità a valere sull'esercizio finanziario 2021 in conseguenza della cancellazione degli accertamenti e impegni di cui all'allegato E determinando il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2022 da iscrivere nel bilancio di previsione 2022/2024;
- 4) Di dare atto che a seguito del presente riaccertamento vengono modificati gli impegni e gli accertamenti del rendiconto 2021, nonché il bilancio 2022;
- 5) Di dare atto che verranno apportate le modifiche agli stanziamenti del bilancio 2022;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D. Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Giuseppe Cambria*

**ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 12-03-2022

**Il Responsabile del Settore**  
***f.to Giuseppe Cambria***

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 12-03-2022

**Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e**  
**Gestione delle Risorse Umane**  
***f.to Giuseppe Cambria***

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

## DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

### IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

### L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ARCH. LA ROCCA  
DOMENICO

### IL VICE SEGRETARIO REGGENTE

f.to CALAMIA LUIGI

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 14-03-2022

☒ in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 14-03-2022

**IL Vice Segretario Reggente**  
Calamia Luigi

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 14-03-2022 al 29-03-2022  
(Reg. Pubbl. N. 380), e che contro di essa:

Montevago, 14-03-2022

**IL Vice Segretario Reggente**  
Calamia Luigi

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema