



COMUNE DI MONTEVAGO

Provincia di AGRIGENTO



ORIGINALE

Registro Generale n. 20

DIRETTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 20 DEL 04-09-2014

Ai Responsabili di Settore
Arch. Giuseppe Neri
Dott.ssa Margherita Porcaro
Rag. Teresa Barrile
Al Presidente del Consiglio
Al Signor Sindaco
“ **Al Responsabile della gestione del Sito Istituzionale**
Sig. ra Giuseppa Giuliani
SEDE

e, p.c.
“
“

Oggetto: Comunicazione basi di dati gestiti ed applicativi utilizzati all'Agenzia per l'Italia digitale.

L'anno duemilaquattordici addì quattro del mese di settembre,

Il Segretario Comunale

Si comunica Loro, per quanto di rispettiva competenza, che in data 18.8.2014 sulla G.U. n. 190 è stata pubblicata la legge n. 114 dell'11.8.2014 di conversione del D.L. 90/2014 concernente misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa.

Nel quadro delle misure interessanti il settore del lavoro pubblico, l'organizzazione della P.A., esecuzione di OO.PP. e la giustizia cui si rinvia per quanto di Loro interesse, sono state emanate norme per la semplificazione dei procedimenti amministrativi tra cittadini e P.A. e tra le stesse amministrazioni pubbliche.

In particolare, al capo 1 del titolo 2° “interventi urgenti per la semplificazione” sono state dettate norme imperative mirate a completare il quadro delle previsioni del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.L.vo 7.3.2005 n. 82 e successive modificazioni.

In tale contesto è previsto:

- a) Che il C.d. M. approvi, entro il 31.10.2014, l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015/2017.

- b) Che le Amministrazioni statali adottino, entro 180 giorni, moduli unificati e standardizzati per la presentazione di istanze, dichiarazioni, segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese che possono essere utilizzati dagli stessi decorsi 30 giorni dalla pubblicazione dei relativi decreti.

Tali disposizioni sono applicabili nelle Regioni a statuto speciale e simmetricamente agli Enti Locali chiamati ad attuare i principi di leale collaborazione concludendo accordi, tramite conferenza unificata, per l'adozione di modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle PP.AA. regionali e locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con riferimento all'edilizia e attività produttive (vedi in proposito quanto disposto dall'Ass.to al Territorio con circolare n. 3 del 5.8.2014).

Analogamente per quanto previsto per le Amministrazioni dello Stato, l'art. 24, comma 3 bis, dispone che:

1. I Comuni approvino, entro 180 giorni dalla entrata in vigore della legge di conversione del decreto (19.8.2014) un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni, segnalazioni tali da consentire la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite AUTENTICAZIONE con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Tali procedure dovranno prevedere il tracciamento dell'istanza con individuazione del Responsabile del procedimento, indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta. La modulistica adottata dovrà essere pubblicata nel portale WWW impresa/inungiorno.gov
2. Decorsi 180 giorni senza avere provveduto all'adozione del piano di cui al punto 1, e quindi eluso quanto prescritto dall'art. 63 del citato decreto legislativo n. 82/2005 (obbligo di usare esclusivamente i canali e i servizi telematici, inclusa PEC per la presentazione di denunce, istanze ecc...) ed art. 52 relativo alla pubblicazione all'interno della Sez. "Trasparenza, Valutazione e merito" del catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso nonché dei regolamenti disciplinanti la facoltà di accesso telematico, scatta l'applicazione della sanzione amministrativa da 1.000,00 a 10.000,00 euro come prevista dall'art. 19, comma 5, lett. b della legge in commento che ha riservato all'ANAC il potere sanzionatorio.

In tale contesto, ovviamente al fine di favorire l'attuazione di numerose disposizioni del CAD, dell'Agenda Digitale Italiana e la digitalizzazione della P.A., è stata prevista la

comunicazione, esclusivamente per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati.

La comunicazione, da eseguire con decorrenza dal 1° settembre, dovrà essere effettuata utilizzando il modello predisposto da AgID secondo le modalità indicate nell'apposita sezione dedicata del Sito riportante la voce "Comunicazione dell'elenco delle basi dati".

Dovranno essere comunicati tutte le basi gestite dall'Amministrazione comprese quelle connesse al funzionamento dell'Amministrazione stessa (personale, bilancio ecc...).

La comunicazione deve riguardare basi dati accessibili con tecnologie informatiche in linea con quanto previsto dall'art. 50 del CAD.

Sono escluse le comunicazioni riguardanti archivi e/o infrastrutture di dati basate solo su supporto cartaceo.

Gli applicativi da trasmettere sono costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati restando inteso che si deve fare riferimento solo alle applicazioni che supportano un preciso procedimento amministrativo con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale.

Tanto considerato i Responsabili dei servizi in indirizzo e rispettivi operatori da Loro designati sono invitati a trasmettere urgentemente al Responsabile REFERENTE del settore gestione informatica, Arch. Giuseppe Neri, l'elenco delle basi dati gestiti nonché gli applicativi software utilizzati.

Si fa avviso che la comunicazione all'Agenzia per l'Italia Digitale dovrà essere resa entro il 18 settembre 2014 e pertanto si fa affidamento alla Loro solerzia.

Si dispone che la presente sia inserita nell'apposita sezione "Direttive del Segretario Comunale" e "Altri contenuti-anticorruzione" del Sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Il Segretario Comunale
Dott. Alfonso SABELLA

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.