



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.64 del 08-04-2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 CONTENENTE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di aprile alle ore 17:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PWHATSAPP</b>
<b>PENDOLA CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ARCURI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SALADINO VITO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ARMATO CALOGERO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.68 del 29-03-2021**

**Iniziativa della proposta: - Maggio Livio Elia**

**Istruttore:** Giuseppa Ditta

**Ufficio:** UFFICIO CONTRATTI

**OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 CONTENENTE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.**

**PREMESSO** che la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione” ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l’illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte a incrementare la trasparenza e i controlli interni;

**CONSIDERATO** che tale legge ha individuato l’A.N.AC. quale Autorità Nazionale Anticorruzione, che approva il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e impone a tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano di Prevenzione della Corruzione, nonché di individuare il Responsabile;

**ATTESO** che il D. lgs. n. 33 del 14.3.2013, disciplinante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A., in attuazione dell’art. 1, commi 35 e 36 della predetta L. 190, all’art. 10 prevede l’adozione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI), che costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, ancorata al concetto di “performance”;

**VISTO** il D.lgs 25.05.2016 n. 97 ad oggetto: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124 ad oggetto :”Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**ACCERTATO** che, nel quadro strategico complessivo per il contrasto alla corruzione nel settore pubblico, conformemente alle finalità indicate all’art. 1 comma 9, della citata legge 190, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con determinazione n. 831 del 03.08.2016, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che teneva già conto delle disposizioni del citato decreto 97/2016;

**CONSIDERATO** che in continuità con il PNA, si conferma la nozione del termine corruzione in senso ampio, rispetto a quello specifico del reato di corruzione e dei reati contro la pubblica amministrazione, facendolo coincidere con la più ampia nozione di “*maladministration*”, considerata quale *assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale, a causa del*

*condizionamento improprio da parte di interessi particolari, avendo riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse;*

**VISTA** la deliberazione ANAC n. 1309 del 28.12.2016, recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, comma 2 del D.lgs n. 33/2013 art. 5 bis, comma 6, del D.lgs n. 33 del 14.03.2013 recante “ Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la determinazione A.N.A.C n. 1310 del 28.12.2016 relativa alle “*prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016*”;

**VISTA** la delibera A.N.A.C n. 1208 del 22.11.2017 relativa all’ “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;

**VISTA** la delibera A.N.A.C n. 1074 del 21.11.2018 relativa all’ “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;

**VISTA** la delibera A.N.A.C n. 1064 del 13.11.2019 relativa all’ “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione”, con il quale si sottolinea che:

- nella nuova impostazione del PNA 2020, è stata superata la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della prevista nell'allegato 5 del PNA 2013;
- che tale strumento è stato sostanzialmente sostituito da una valutazione concreta basata sul c.d. contesto esterno ed interno;
- che il Piano, attraverso questa analisi, deve delineare una concreta descrizione dei processi per poi essere calato nel definitivo giudizio sul livello del rischio con conseguente misura di valutazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione A.N.A.C. n. 215 del 26 marzo 2019, recante “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l quater, del d.lgs. n. 165 del 2001”;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell’Anac n. 4 sugli affidamenti contrattuali del c.d. “sottosoglia”, approvate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, per come aggiornate con deliberazione n. 206 dell’1 marzo 2018 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 30/11/2017 n.179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o di irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;

**DATO ATTO** che le “Linee guida in materia di codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche” approvate con la deliberazione dell’ A.N.A.C. n.177 del 19.02. 2020, prevedono che:

- i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell’interesse pubblico;

- essi sono importanti sia per orientare le condotte di chi lavora nell’amministrazione e per l’amministrazione verso il miglior perseguimento dell’interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione, da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione;

- deve sussistere uno stretto collegamento tra il codice ed il PTPCT di ogni amministrazione;

- al pari del Piano di prevenzione della corruzione anche la predisposizione del Codice spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO** che l’ANAC auspica che venga promosso il rilancio del codice per farne uno strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e per orientare i comportamenti dei funzionari alla migliore cura dell’interesse pubblico;

**VISTO** il Nuovo Codice di Comportamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 29.03.2021, in attuazione delle linee guida approvate dall'ANAC con la deliberazione n.177 del 19.02. 2020;

**RILEVATO** che l' A.N.A.C, in considerazione delle rilevanti difficoltà operative e organizzative incontrate dai Comuni di piccole dimensioni (con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti) ha definito delle modalità semplificate di applicazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione per i Comuni di piccole dimensioni;

**RITENUTO** che il Piano Triennale deve essere aggiornato annualmente, entro la data del 31 gennaio, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della legge 190/2012 e che lo stesso va coordinato con tutti gli strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione e, segnatamente, anche con il Piano della Performance;

**CHE** con comunicato del 7 dicembre 2020 l'A.N.A.C ha reso noto che, in considerazione dell'emergenza sanitaria, i termini per l'adozione e la pubblicazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, sono stati differiti al 31 marzo 2021;

**VISTO** che, con determina Sindacale n. 03 del 08.01.2018, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 6.11.2012, il Segretario Comunale, Dott. Livio Elia Maggio, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;

**ACCERTATO** che con delibera n. 31 del 03.02.2020 la Giunta Municipale ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2020 - 2022) e il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità, che costituisce una sezione dello stesso Piano, in ottemperanza al citato decreto 33/2013;

**CONSIDERATO** che il suddetto Piano, così come dispone l'art. 1, comma 9 della Legge 190/2012, individua le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, i meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, i percorsi di formazione obbligatoria del personale, il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e dei rapporti tra l'Ente ed i soggetti che ricevono benefici dallo stesso;

**VISTO** che, ai fini dell'aggiornamento del citato Piano, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha proceduto a pubblicare sul sito dell'Ente l'11.02.2021 apposito avviso pubblico, invitando gli stakeholders a produrre proposte e/o osservazioni entro la data del 28.02.2021 e che, inoltre, della possibilità di presentare osservazioni a mezzo invio di mail al seguente indirizzo: [segretario@comune.montevago.ag.it](mailto:segretario@comune.montevago.ag.it);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 27.01.2020 con la quale sono state approvate le **Linee Guida** contenenti gli indirizzi generali da tenere in considerazione in sede di predisposizione del PTPCT 2020-2022;

**RITENUTO**, necessario, approvare in conformità alle disposizioni vigenti, al P.N.A. e al relativo aggiornamento il nuovo Piano Triennale con riferimento al periodo 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 60 del 06.03.2020 con la quale si approva la nuova struttura

organizzativa dell'Ente, unitamente alle competenze e alle attività attribuite ai settori e ai servizi;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 21 del 25.03.2020 con la quale viene nominata la funzionaria Giuseppa Ditta, di categoria C responsabile del servizio e dei procedimenti indicati nell'allegato "B" *lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori*, tra cui supporto al Segretario Generale per gli adempimenti in materia di Ufficio Piano Anticorruzione – della Trasparenza;

**RICHIAMATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**SI ATTESTA** che l'esame istruttorio della presente liquidazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta

comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 31 del 03/02/2020;  
**VISTI** il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e il D. Lgs n. 39/2013;  
**VISTI** la L. 190/2012, il D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;  
**VISTO** il D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11.8.2014, n. 114

## ***PROPONE***

1. **DI RICONOSCERE** quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
2. **APPROVARE** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), redatto in conformità all'art. 1 della legge 190/2012, al P.N.A., alla determinazione dell'ANAC n. 831/2016, ed alle Linee Guida approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 27.01.2020, aggiornato relativamente al periodo 2021/2023, unitamente al Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (P.T.T.I.) ;
3. **DARE** atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è composto dai seguenti documenti:
  - a. Relazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;
  - b. Tabella dei rischi corruttivi e mappatura dei processi e misure per prevenire il rischio corruzione Schede riportanti l'analisi del rischio, con riferimento alle Aree di rischio generali e alle Aree di rischio specifiche;
  - c. Elencazione adempimenti su obblighi di pubblicazione con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
  - d. Nuovo Codice di Comportamento che rimarrà valido fino a quando non verrà approvato il nuovo, in attuazione delle linee guida approvate dall'ANAC con la deliberazione n.177 del 19.02.2020;
4. **DI DARE ATTO** che entro il termine indicato dell'avviso per acquisire osservazioni e/ o proposte rivolto a tutti i soggetti interessati (28 febbraio 2021) non sono pervenute osservazioni e/o proposte di modifica in merito all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. **DI DICHIARARE**, ai sensi del vigente PTPCT, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e l'Istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i;
6. **DI DARE ATTO** che il Piano Anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione "Altri Contenuti", sottosezione "Anticorruzione" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque;

7. **DI INCARICARE** il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e i Responsabili di Settore di dare esecuzione a quanto deliberato con il presente atto.
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n.267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*f.to Giuseppa Ditta*

**IL PROPONENTE**  
*f.to Maggio Livio Elia*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 08-04-2021

**Il Responsabile del Settore**  
***f.to Dott. Livio Elia Maggio***

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.M. n. 78 del 06.04.2020 con la quale sono state adottate misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali adottando le linee guida per le sedute della G.C. in video conferenza;

VISTO che in conformità alla suddetta deliberazione, è stata convocata la G.C. per le ore 17:00, ed il Sindaco On. Dott.ssa Margherita La Rocca ha comunicato che poteva essere presente utilizzando il sistema informatico WhatsApp;

VISTO che, sono presenti i componenti della Giunta raggiungendo il numero legale necessario ad adottare l'atto;

VISTO che, la proposta in oggetto è stata concordata con il Sindaco;

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

**L'ASSESSORE ANZIANO**

DOTT. PENDOLA CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

**La firma autografa è omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 08-04-2021

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 08-04-2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal                      al                      (Reg. Pubbl. N. ), e che contro di essa:

Montevago,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**