



## COMUNE DI MONTEVAGO



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 2 Del 27-01-2020

**Oggetto: LINEE GUIDA CONTENENTI, I CRITERI E GLI INDIRIZZI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 CONTENENTE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 19:40, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato a norma di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>Mauceri Antonino</b>	<b>P</b>	<b>Ganci Maria Maddalena</b>	<b>P</b>
<b>Arcuri Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Pendola Carlo</b>	<b>P</b>
<b>Migliore Antonia</b>	<b>P</b>	<b>La Rocca Silvana</b>	<b>A</b>
<b>La Rocca Liliana</b>	<b>P</b>	<b>Triolo Nino Bernardo</b>	<b>P</b>
<b>Venezia Antonella Venere</b>	<b>A</b>	<b>Infranco Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>Battaglia Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Campagnari Silvia</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 3.

Per l'Amministrazione sono presenti:

Il Sindaco On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA;

Il Vicesindaco Ing. Giuseppe ARCURI;

L'Assessore Dott. Vito SALADINO

Assume la presidenza il Signor MAUCERI Antonino Cons in qualità di Presidente assistito dal SEGRETARIO GENERALE Dott. MAGGIO Livio Elia.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

INFRANCO Vincenzo

PENDOLA Carlo

BATTAGLIA Giuseppe

Sottopone all'esame del Consiglio il punto all'O.d.G. di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile	N	Comunicata ai Capigruppo	S
---------------------------	---	--------------------------	---





## COMUNE DI MONTEVAGO



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.3 del 21-01-2020

**Iniziativa della proposta: Il Sindaco On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA**

**Istruttore: Op. Cont.le Giuseppa Ditta**

**Ufficio: UFFICIO CONTRATTI**

**OGGETTO:**

**LINEE GUIDA CONTENENTI, I CRITERI E GLI INDIRIZZI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 CONTENENTE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.**

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012, n. 265, la quale tra l’altro prevede che venga individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1 comma 7 e che venga redatto, a cura del detto Responsabile il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, da sottoporre all’Organo di indirizzo politico per l’approvazione;

**DATO ATTO** che, con determina Sindacale n. 03 del 08.01.2018, il Segretario Comunale, Dott. Livio Elia Maggio, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**VISTA** la legge n. 190/2012, anche a seguito delle modifiche e delle integrazioni apportate dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, individua l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale il soggetto che con funzioni consultive, di vigilanza e di controllo, ha il compito, tra gli altri, di analizzare la cause ed i fattori della corruzione e individuare gli interventi che ne possano favorire la prevenzione ed il contrasto e di redigere e approvare il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

**VISTO** il Decreto legislativo 31.12.2012, n. 235 “*Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi*” a norma dell’art. 1, comma 63, della Legge 06.11.2012, n. 190;

**VISTO** il Decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, in attuazione dei commi 35 e 36 dell’art. 1 della legge n. 190/2012;

**VISTO** il Decreto legislativo 08.04.2013 n. 39 “ *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico*”, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della legge n. 190/2012;

**VISTO** il DPR n. 62 del 16.04.2013 “ *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs n. 97 del 25.05.2016 “ *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, che prevede che tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare un proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, (PTPCT) di cui appunto il Piano per la trasparenza risulta una sezione che costituisce parte integrante;

**VISTI** il D.Lgs n. 50/2016 ed il D.Lgs 57/2016;

**RICORDATO** che il vigente PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 con deliberazione n. 72 dall’allora Autorità Nazionale Anticorruzione (Commissione per la valutazione l’Integrità e la Trasparenza nelle P.A.),

**VISTO** l’Approfondimento n. I ”Piccoli Comuni” della parte speciale del PNA 2016 di cui alla delibera del 3 agosto 2016, n. 831 “ *Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale anticorruzione 2016*”;

**VISTO** l’Approfondimento n. IV ” *Semplificazione per i Piccoli Comuni*” della parte speciale dell’Aggiornamento 2018 al PNA , ove si prevede “ *che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono prevedere all’adozione del PTCP con modalità semplificate e cioè la Giunta comunale può adottare un provvedimento di conferma del PTCP già adottato dichiarando l’assenza di fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti*”;

**CHE** il Comune di Montevago con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 31.01.2019 ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2019-2021;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ritiene opportuno apportare delle modifiche ed integrazioni al Piano;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato in via definitiva in data 13.11.2019 con deliberazione n. 1064;

**DATO ATTO** che per la predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, è stato già avviato un percorso di coinvolgimento degli stakeholders invitandoli a segnalare la necessità di eventuali modifiche a quanto previsto nel PTPCT 2019-2021 e si è altresì proceduto al coinvolgimento degli attori interni ed esterni potenzialmente interessati, con avviso pubblicato il 31.12.2019 sull’ Home page del sito istituzionale dell’Ente, con il quale è stata avviata una consultazione pubblica invitando tutti i soggetti interessati, le Organizzazioni Sindacali, nonché le altre forme di organizzazione rappresentative di interessi diffusi a presentare eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni al fine di assicurare una migliore individuazione delle misure da adottare. Si è proceduto altresì, giusta nota del 13.01.2020 prot. 399 ad invitare i Responsabili di settore a formulare proposte e suggerimenti al fine di ottimizzare la programmazione per il triennio 2020/2022; a tal fine è stata convocata una conferenza di servizi in data 16.01.2020;

**CHE** per l’ aggiornamento del Piano del Responsabile della Prevenzione della Corruzione si farà riferimento a:

- 1) Analisi del contesto interno ed esterno
- 2) Carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione
- 3) Individuazione di misure specifiche relative all’area di rischio “Contratti Pubblici”
- 4) Monitoraggio del PTCP
- 5) Coordinamento tra PTCP e Piano della Performance

6) Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione

**Per quanto sopra si forniscono le seguenti LINEE GUIDA:**

**Necessità di aggiornare l'individuazione e la descrizione (mappatura dei processi decisionali/attività** di competenza dei settori.

**Necessità di integrare le schede anticorruzione:** le procedure d'appalto di lavoro e acquisti di beni, forniture e servizi gestite da ciascun settore, devono essere integrate con le misure organizzative volte ad intensificare l'esercizio delle funzioni di controllo anche nella fase "esecutiva" dell'appalto. Ciò fatte salve le competenze della Centrale Unica di Committenza.

**Previsione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione nel PTPC:** L'art. 10 co.3 del D.Lgs 33/2013, come novellato dall' art. 10 del D.Lgs 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni Amministrazione. Obiettivo strategico è il sistema dei controlli interni il cui Regolamento è stato adottato con deliberazione del Consiglio comunale del 05.03.2013 n. 13, la cui scheda di rilevazione dati deve essere integrata con quanto dettato dal nuovo Piano Anticorruzione. Inoltre, il controllo sugli atti di gara dovrà essere effettuata nella misura del 40%;

**Coordinamento tra il RPCT e l'OIV:** come previsto dal D.Lgs n. 97/2016 vengono rafforzate le funzioni già affidate all'organismo indipendente di Valutazione (OIV) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dal D.Lgs 33/2013, anche in una logica di coordinamento con il RPCT e di relazione con l'ANAC. Si conferma quindi l'importanza del ruolo dell'OIV al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione. Il Piano dovrà quindi contenere l'indicazione di misure concrete che prevedano flussi informativi specifici tra il RPCT e l'OIV;

**Partecipazione attiva e coinvolgimento di tutti i Responsabili:** l'attività di monitoraggio del Piano deve essere necessariamente svolta da chi opera all'interno dell'Ente, in quanto presuppone che la conoscenza della struttura organizzativa, dei processi decisionali, dei possibili profili di rischio e delle misure organizzative, possano diventare misure di prevenzione. Conseguentemente, i Responsabili di settore costituiscono la chiave di volta per la predisposizione e l'attuazione del PTPC. E' opportuno che i Responsabili di settore siano Referenti del RPCT;

**Misure di revisione dei processi di privatizzazione e esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici:** In linea con quanto previsto nel D.Lgs n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", particolare attenzione sarà posta agli organismi partecipanti dall'Ente, in particolare alla Società "SAMOAMBIENTE srl" per la gestione integrata dei rifiuti di cui al piano di intervento A.R.O. dei Comuni di Santa Margherita di Belice e Montevago. Il PTPC dovrà quindi contenere misure, coerenti con il processo di revisione delle partecipazioni, rivolte ai soggetti partecipanti, soprattutto di controllo, mirate in modo specifico alla maggiore imparzialità e alla trasparenza, con particolare riguardo per le attività di pubblico interesse affidate agli stessi. In particolare, dovranno essere individuate le misure atte a svolgere adeguati controlli e a promuovere l'adozione da parte dei soggetti in controllo pubblico di specifiche azioni in materia di prevenzione della corruzione, al fine di:

- garantire l'imparzialità di coloro che operano presso gli enti partecipanti,
- evitare situazioni di conflitto di interessi,
- eliminare o ridurre l'esposizione delle attività di pubblico interesse affidate agli enti privati alle eventuali pressioni di interessi particolari.

**Sviluppo della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza:** sviluppare percorsi formativi per i dipendenti in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema di controlli. A tal fine occorre

predisporre un piano formativo di concerto con l'Unione dei Comuni a cui il servizio è affidato.

**RICHIAMATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che l'istruttoria della presente proposta è conforme ai principi del Codice di Comportamento, di cui al DPR 14/04/2013 n. 62,, approvato con atto di Giunta Comunale n.42 del 29.03.2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano anticorruzione e Trasparenza

approvato con atto di Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2019;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### ***PROPONE***

1. in coerenza con i criteri e i principi generali esposti in premessa, di approvare le **Linee Guida** contenenti gli indirizzi generali da tenere in considerazione in sede di predisposizione del PTPCT 2020-2022, che qui si richiamano integralmente quale parte del dispositivo;
2. di formulare al Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, i principi, gli indirizzi ed i criteri indicati nelle Linee Guida di cui al punto precedente, da tenere in considerazione per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
4. di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo, state l'imminente scadenza per l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.

**Il Resp.le del Procedimento**  
**Op. Cont.le Giuseppa DITTA**

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA**

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 21/01/2020

**Il Responsabile della prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza**

*Dott. Livio Elia Maggio*

---

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione del Sindaco On. Dott.ssa Margherita LA ROCCA avente oggetto: **“LINEE GUIDA CONTENENTI, I CRITERI E GLI INDIRIZZI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 CONTENENTE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' ”** e corredato del relativo parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Generale Dott. Livio Elia MAGGIO;

Dopo opportuna discussione, sentite le dichiarazioni di voto dei rispettivi Capigruppo, il cui contenuto risulta riportato nel separato processo verbale della seduta odierna;

**Ritenuto** che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

**Preso atto della votazione**, indetta dal Presidente, espressa sull'intero atto per alzata di mano, **il cui esito favorevole**, come accertato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori, è il seguente:

<b>Presenti</b>	n. 9	
<b>Votanti</b>	n. 9	
<b>Voti Favorevoli</b>	n. 9	Gruppo Montevago Popolare e Gruppo Uniti per Crescere
<b>Voti Contrari</b>	n. 0	
<b>Astenuti</b>	n. 0	

### Delibera

L'allegata proposta di deliberazione è approvata e fatta propria.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

*Antonino MAUCERI*

### IL CONSIGLIERE ANZIANO

*Ing. Giuseppe ARCURI*

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Livio Elia MAGGIO*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3/12/1991, n. 44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Montevago, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Livio Elia MAGGIO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia conforme della presente deliberazione è stata pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal..... al....., e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: \_\_\_\_\_  
 non sono state prodotte opposizioni.

Montevago, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

**Mauro Giuseppe DI NAPOLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Livio Elia MAGGIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO.....decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.

Montevago, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Livio Elia MAGGIO**

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema