



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.59 del 29-03-2021

OGGETTO:	Approvazione Nuovo Codice di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001 con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29/04/2014.
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 13:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
PENDOLA CARLO	ASSESSORE	A
ARCURI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
SALADINO VITO	ASSESSORE	P
ARMATO CALOGERO	VICE SINDACO	A

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.66 del 29-03-2021

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Giuseppa Ditta

Ufficio: UFFICIO CONTRATTI

OGGETTO:

Approvazione Nuovo Codice di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001 con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29/04/2014.

Premesso:

CHE la Giunta Comunale con proprio atto n. 42 del 29/03/2018, in ottemperanza all'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed al D. Lgs. 14/03/2003 n. 33, ha approvato il "Codice di Comportamento" per il personale dipendente del Comune di Montevago;

RICHIAMATO l'articolo 54 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO in particolare l'articolo 1 del sopra richiamato D.P.R. di seguito riportato: "1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. 2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";

VISTA la deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", con la quale l'Autorità ha redatto delle nuove linee guida, in sostituzione delle precedenti di cui alla

deliberazione n. 75/2013, per orientare le pubbliche amministrazioni nel porre in essere una serie di interventi di revisione e di aggiornamento dei propri codici di amministrazione;

RISCONTRATO che tali Linee Guida, oltre a fornire delle coordinate in merito ai principali contenuti dei nuovi Codici, recano altresì precise indicazioni relativamente ai principali soggetti coinvolti e all'iter di approvazione dei codici medesimi.

In particolare le linee guida prevedono:

- di assicurare la connessione con il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Montevago (PTPCT) in applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., che annovera i codici di comportamento tra le misure di prevenzione della corruzione in quanto strumento atto a disciplinare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico;
- di inserire all'interno dei Codici di Amministrazione l'osservanza dei doveri in materia di trasparenza, di pubblicazione, di tracciabilità di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- di realizzare un coordinamento fra i Codici di Amministrazione e il ciclo di gestione della Performance sia in fase di programmazione strategica dell'Ente che nella fase valutativa, anche indipendentemente dal livello di raggiungimento degli altri risultati, nell'ottica di valorizzare le norme del codice di comportamento che fanno riferimento al dovere di operare in modo da garantire l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa (art. 3, co. 4, d.P.R. 62/2013) e, nel caso dei dirigenti, al dovere di perseguire l'obiettivo assegnato (art. 13, co. 2).
- di garantire l'espletamento di una procedura partecipativa in fase di predisposizione dei Codici, oltre che al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, all'UDP, all'OIV dell'Ente, alla Giunta Comunale, alle RSU e ai Responsabili di Settore mediante invio di proposte e/o osservazioni.

CHE il nuovo Codice di comportamento con nota del Segretario Generale del 17/03/2021 prot. 2700 int. e 2701 gen. è stato inoltrato al Sindaco, alla Giunta comunale, ai Responsabili di settore, al Nucleo di Valutazione (monocratico), e alle RSU dei lavoratori dipendenti, con l'invito agli stessi a proporre entro il 29 marzo 2021 eventuali osservazioni e/o suggerimenti al nuovo "Codice" di comportamento;

DATO ATTO CHE non sono pervenute nel termine del 29 marzo 2021 note di chiarimenti o di suggerimenti al testo del nuovo codice proposto;

VISTO il parere positivo espresso e per iscritto dall'OVI dell'Ente, Dott.ssa Maria Giuseppa Randazzo;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 60 del 06.03.2020 con la quale si approva la nuova struttura organizzativa dell'Ente, unitamente alle competenze e alle attività attribuite ai settori e ai servizi;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 21 del 25.03.2020 con la quale viene nominata la funzionaria Giuseppa Ditta, di categoria C responsabile dei procedimenti afferenti i servizi dell'Ufficio Atti Istituzionali;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000;

SI ATTESTA che l'esame istruttorio della presente liquidazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 31 del 03/02/2020;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni il testo unico del lavoro presso le pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2003, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTA la Delibera ANAC n. 177/2020;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di portare a conoscenza dello stesso il personale dipendente;

Per quanto sopra,

PROPONE

DI REVOCARE il "Codice" di Comportamento per il personale dipendente del Comune di Montevago approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 42 del 29/03/2018, in ottemperanza all'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed al D. Lgs. 14/03/2003 n. 33;

DI APPROVARE il Nuovo "Codice" di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 – Art. 54, D.Lgs n. 165/2001 con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 29/04/2014.

DARE ATTO CHE il codice di comportamento dei dipendenti approvato con la presente deliberazione, è confermato annualmente in concomitanza con l'approvazione dei rispettivi piani anticorruzione, in attuazione delle linee guida approvate dall'ANAC con la deliberazione n.177 del 19.02. 2020 e del Regolamento approvato con D.P.R.62/2013;

DARE ATTO CHE il "Codice" di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

DI DEMANDARE la tempestiva e capillare diffusione del "Codice" di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Responsabili di settore di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;

DI DEMANDARE ai Responsabili di settore azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;

DARE ATTO CHE il Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Montevago, nella persona del Segretario Generale, svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei Responsabili di settore del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;

DI DICHIARARE, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e l'Istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i;

DISPORRE, infine, che il "Codice" di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di 1° livello "Disposizioni generali", mentre all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge 6 novembre 2012, n. 190, sarà inviato, unicamente al link alla pagina pubblicata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Giuseppa Ditta

ASSESSORE PROPONENTE
f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 29-03-2021

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Livio Elia Maggio

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ING. ARCURI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 29-03-2021

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 29-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 29-03-2021 al 13-04-2021 (Reg. Pubbl. N. 400), e che contro di essa:

Montevago, 29-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema