



COPIA

## Segreteria Comunale

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 48 del 24-11-2020

N. Generale 510 del 26-11-2020

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE PROGETTO DI PRODUTTIVITA' PER ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA PREVIA ALLINEAMENTO AL SISTEMA ANPR.
-----------------	--

#### CIG:

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di novembre, nella Casa Comunale,

### Il Segretario Generale

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

*Il Segretario Generale*

*f.to Dott. Livio Elia Maggio*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 49 del 24-11-2020

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE PROGETTO DI PRODUTTIVITA' PER L'ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA PREVIA ALLINEAMENTO AL SISTEMA ANPR.
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

**-CHE** con Deliberazione di G.C. n 128 del 08/06/2020 è stato approvato il piano di produttività per l'attivazione carta di identità elettronica previa allineamento al sistema ANPR, a seguito di approvazione delle OO.SS. giusto verbale 26 del 04/06/2020.

**CHE** con la determinazione del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse Umane n. 305 reg. generale del 03/08/2020 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2020 ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018 e con la stessa sono stati impegnate le somme nei pertinenti capitoli e macroaggregati del bilancio 2020 e il pluriennale 2021;

**CHE** con deliberazione di G. C n. 257 del 13/11/2020 è stata approvata la contrattazione decentrata integrativa parte economica dell'anno 2020;

**CONSIDERATO** che il Segretario generale e l'OIV hanno proceduto alla valutazione dei dipendenti interessati al progetto di produttività sopra citato, come si evince dalle schede di valutazione consegnate all'ufficio personale;

**ACQUISITA** tutta la documentazione necessaria per la liquidazione in oggetto, allegata al fascicolo elettronico;

**ESAMINATA** la documentazione ed effettuati i relativi conteggi e verificato il riscontro con l'impegno di spesa assunto;

**ACCERTATA**, in particolare l'esatta corrispondenza tra il tipo di prestazione richiesta con quella effettivamente prestata;

**EFFETTUATE** le opportune verifiche;

**RICONOSCIUTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TU.267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Si attesta che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 31 del 03.02.2020;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa,

di liquidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184 del Testo unico degli enti locali , la complessiva somma di Euro 1.984,50 di cui € 1.500,00 quale compenso spettante , € 357,00 quali oneri contributivi ed 127,50 quale Irap, per gli emolumenti spettanti ai dipendenti per il progetto svolto ed

### **PROPONE DI AUTORIZZARE**

di conseguenza, l’emissione del mandato di pagamento in favore dei nominativi sotto indicati, per la prestazione di cui all’oggetto, sui conti correnti dedicati, indicati dagli stessi e precisamente;

- a) Di Santo Rosanna € 500,00;
- b) Calandra Giuseppa € 500,00;
- c) Di Napoli Mauro Giuseppe € 500,00;

### **TRASMETTE**

Al servizio finanziario la relativa documentazione regolarmente controllata ed esaminata ed allegata al fascicolo elettronico.

La liquidazione della somma complessiva anzidetta, discende, dai sotto elencati atti amministrativi:  
- Determinazione del II del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse Umane n. 305 reg. generale del 03/08/2020;  
- Schede di valutazione

La liquidazione medesima trova copertura finanziaria ai seguenti codici di bilancio di previsione 2020/2022 e precisamente:

- a. Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato fondo per il miglioramento dell’efficienza dei servizi €1.500,00 bilancio 2020 imp. 297/2020;
- b. Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente €357,00 bilancio 2020 imp. 299/2020;
- c. Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP sul fondo miglioramento servizi € 127,50 bilancio 2020 imp. 300/2020;

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Maria Giglio

---

*(Firmato elettronicamente)*

---

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone