

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA ROCCA SILVANA**
Indirizzo **PIAZZA ALDO MORO N. 22
92010 MONTEVAGO (AG)**
Telefono **3339981598**
Fax
E-mail **Silvanalarocca69@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20/08/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/04/1996 AL 31/12/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORGANIZZAZIONE PROF. "CIA – PATRONATO INAC" DI AGRIGENTO
PRESSO SEDE COMUNALE DI MONTEVAGO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SEDE COMUNALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/02/2011 AL 31/12/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORGANIZZAZIONE PROF. "UNIONE COLTIVATORI ITALIANI" DI SCIACCA
PRESSO SEDE COMUNALE DI MONTEVAGO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITAL –UIL , AGRIGENTO**
- Tipo di azienda o settore **PATRONATO**
- Tipo di impiego **DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI SEDE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17/01/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGRISERVIZISCIACCA S.R.L. VIA PUCCINI N.10**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

SOCIETÀ DI SERVIZI
OPERATORE DEL CAACOPAGRI.

15/07/1988

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ARENA" DI SGIACCA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN), ACQUISITA NELL'AMBITO LAVORATIVO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

CAT. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

