



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 34 DEL 25-10-2021

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Oggetto: | CONFERIMENTO DELEGHE ASSESSORIALI |
|-----------------|-----------------------------------|

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco

F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 34 del 25-10-2021

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Oggetto: | CONFERIMENTO DELEGHE ASSESSORIALI |
|-----------------|-----------------------------------|

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con proprio provvedimento n. 32 del 14.10.2021 si è provveduto a costituire la Giunta Municipale nelle persone di:

Domenico La Rocca, Vita Anna Maria Saladino, Vincenzo Infranco e Calogero Barrile;

CHE con proprio provvedimento n. 33 del 14.10.2021 si procedeva a nominare l'Assessore Vincenzo Infranco, Vice Sindaco del Comune;

VISTO l'art. 12, comma 8, della L.R. n. 7 del 26.8.1992 e successive modifiche ed integrazioni, che testualmente recita: *"Il sindaco può delegare a singoli assessori, con apposito provvedimento, determinate sue attribuzioni"*;

RITENUTO necessario procedere alla redistribuzione delle deleghe assessoriali;

VISTA la determinazione sindacale n. 31 del 14.10.2021 con la quale i servizi del Segretario Generale in reggenza a scavalco vengono assegnati provvisoriamente al Responsabile del V Settore, "Servizi Socio – Assistenziali e Scolastici", dott.ssa Maria Concetta Alioto, cat. D1;

VISTI:

- l'art. 12 della L. R. n. 7/92 e s.m.i.;
- il TUEL Dlgs 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa,

- 1) Di conferire agli Assessori Comunali le seguenti deleghe assessoriali:

| | |
|--|---|
| Vincenzo Infranco - Vicesindaco | Protezione Civile - Tutela Ambientale – Servizi a Rete – Transizione Ecologica – Decoro e Arredo Urbano |
| Domenico La Rocca – Assessore | Lavori Pubblici – Ricostruzione – SUAP e SUE – Polizia Municipale |

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

| | |
|--|--|
| Vita Anna Maria Saladino - Assessore | Sviluppo Economico e delle Politiche Agricole – Agricoltura – Finanziamenti europei – Politiche della Legalità |
| Calogero Barrile – Assessore | Politiche Sociali e Scolastiche - Promozione del Territorio – Sport – Turismo – Attività Culturali – Politiche Giovanili |

- 2) Di dare atto che le competenze relative a Personale, Bilancio, Servizi Generali, Patrimonio e Sanità restano di competenza del Sindaco;
- 3) Di dare atto che copia della presente determinazione venga trasmessa a ciascun dei suddetti Assessori, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capi settori;
- 4) Di trasmettere, altresì, per quanto previsto dall'art. 12, comma 10, della L. R. n. 7/92, copia del presente atto al Consiglio Comunale, al Prefetto di Agrigento, al Comando Stazione dei Carabinieri di Montevago ed all'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali – Serv 5° Ufficio Elettorale.
- 5) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio online dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Guzzo Angela

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 25-10-2021

Il Responsabile

F.to Alioto Maria Concetta

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Maggio Livio Elia

Firmato Digitalmente

Montevago, lì