

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Aldo Messina
Telefono 3338732490
E-mail aldomessina.a@libero.it
PEC aldomessina.a@pec.libero.it
Indirizzo Via
Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date 18 gennaio 2010 al 30 novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore

Comune di Trapani – Piazza Vittorio Veneto 1

Segretario Comunale Generale di classe 1° A
Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Dal 01 Giugno 2012
al 19 Agosto 2012

Provincia Regionale di Trapani
Segretario generale incaricato

- Date 08/10/09 al 17/01/10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lascari e Gratteri (Pa); Comune di Terrasini (Pa)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Segretario Comunale Generale di classe 1° B
Servizio di ruolo

- Date 01/04/98 al 07/10/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Termini Imerese (Pa)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Segretario Comunale Generale di classe 1° B
Servizio di ruolo

- Date 09/08/93 al 31/03/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Partanna (Tp); Comune di Castelbuono (Pa);

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Segretario Comunale Generale di classe 2°
Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)

- Date 01/10/84 al 08/08/93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Migliarino (Fe); Comune di Assoro (En); Comune di Polizzi Generosa (Pa)
- Tipo di azienda o settore
Segretario Comunale Capo
- Tipo di impiego
Servizio di ruolo
- Date 25/07/77 al 30/09/84

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Umbriatico (CZ); Comune di Rocca Canterano (Roma);
• Tipo di azienda o settore	Segretario Comunale
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)
• Date dall'01/01/76 al 24/07/77	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Civico SS. Trinità di Termini Imerese
• Tipo di azienda o settore	Segretario (grado iniziale della carriera direttiva)
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)
• Date dal 10/07/75 al 31/12/75	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Polizzi Generosa
• Tipo di azienda o settore	Segretario Comunale
• Tipo di impiego	Servizio non di ruolo
• Date 2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Polizzi Generosa (Pa)
• Tipo di impiego	Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative
• Date 2006/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Date 2006/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Presidente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti
• Date 1998/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Elettorale Circondariale Centrale con sede in Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Segretario
• Date 2004/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dipendenti non Dirigenti)
• Date 1998/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dirigenti)
• Date 1998/2004	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (Pa)
• Tipo di impiego	Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dipendenti non Dirigenti)

• Date 2004/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Regionale di Formazione per la Polizia Municipale

- **Tipo di impiego** Docente di Ordinamento EE.LL. (nel corso svoltosi in Messina)
- **Date 2001/2002**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Regionale di Formazione per la Polizia Municipale
- **Tipo di impiego** Docente di Ordinamento EE.LL. (nel corso svoltosi in Termini Imerese)
- **Date 2002/2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
- **Tipo di impiego** Componente del Nucleo di Valutazione
- **Date 2001/2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
- **Tipo di impiego** Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative
- **Date 1998/2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Smaltimento RR.SS.UU. (Comprendente 16 Comuni) con sede in Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Direttore
- **Date 1995**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
- **Tipo di impiego** Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative
- **Date 1993/1998**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Commissione Elettorale Mandamentale con sede in Castelbuono (Pa)
- **Tipo di impiego** Segretario
- **Date 1985/1993**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pretura di Polizzi Generosa (Pa)
- **Tipo di impiego** Cancelliere f.f. nei periodi di vacanza del posto di Cancelliere
- **Date 1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio di Conciliazione di Assoro (En)
- **Tipo di impiego** Cancelliere
- **Date 1978/1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio di Conciliazione di Rocca Canterano (Roma)
- **Tipo di impiego** Cancelliere
- **Date 1978/1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Medico Rocca Canterano – Canterano (Roma)

• Tipo di impiego Segretario

• Date 1977/1978

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Comunale di Assistenza di Umbriatico (Cz)
• Tipo di impiego	Segretario
• Date 1977/1978	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana dell'Alto Crotonese (Cz)
• Tipo di impiego	Segretario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 12/07/73	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo
• Date 1974/75	Diploma del corso di preparazione per aspiranti Segretari Comunali (durata 8 mesi con superamento di esami finali) tenutosi presso l'Università di Palermo
• Date 1977 di	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato , conseguita presso la Corte di Appello Palermo
• Date 1981	Diploma della scuola di perfezionamento in Diritto Pubblico Regionale , conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo (corso di durata biennale che constava di 8 esami e la discussione della tesi)
• Date 1994	Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche , conseguita presso il Provveditorato agli Studi di Palermo
• Date 1979	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
• Date 1980	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
• Date 1981	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
• Date 1988	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha effettuato, prima di abbracciare la carriera di Segretario Comunale, per due anni, pratica notarile regolarmente certificata.

Ha svolto durante la sua carriera una lunghissima serie di servizi a scavalco, che gli ha consentito di rafforzare la sua esperienza di Segretario Comunale arricchendone la professionalità, chiamata a confrontarsi con problematiche diverse da quelle del Comune nel quale era titolare.

reggenza e supplenza in Segreteria Generale.

Durante il periodo in cui era
Segretario Capo ha rivestito per lunghi periodi incarichi di

Ha sempre continuato a curare l'aggiornamento della sua preparazione partecipando ai corsi di aggiornamento e di perfezionamento indetti dal Ministero e dalla SSPAL e a svariati corsi più specifici e mirati alla cura di particolari e più importanti tematiche. Da ultimo, tra i più rilevanti, il Master Campus Cantieri organizzato dal Dipartimento Funzione Pubblica nel periodo Marzo – Maggio 2005 sulla comunicazione pubblica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Elementare.

• Capacità di scrittura

Elementare.

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato il Gruppo di progettazione del Comune di Termini Imerese nell'ambito del progetto "I successi di cantieri" organizzato su iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez – ANCI.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha sempre conseguito note di qualifica "Ottimo" ed ha conseguito n. 3 Encomi conferiti con deliberazioni di Consiglio Comunale o di Giunta Municipale e n. 1 Encomio conferito dal Ministero dell'Interno, tutti annotati nel foglio matricolare già tenuto dalla Prefettura. Si è guadagnato da parte degli svariati Sindaci con i quali ha collaborato nella sua pluriennale carriera stima ed apprezzamento, testimoniati dalle numerose lettere di elogio dagli stessi indirizzategli durante ed a conclusione del loro mandato.

Ha ricoperto la carica di Assessore City Manager e Vice Sindaco della Città di Termini Imerese da Giugno 1995 al 31 Marzo 1998