CURRICULUM VITAE
PAOLA BARBERA
AVVOCATO
*****

Nome e Cognome: PAOLA BARBERA
Studio Legale: Via della Vittoria c.le 29 n.7 92013 Menfi (AG)
Recapiti telefonici:
Email:
PEC:
Nazionalità: Italiana
Data e luogo di nascita:
Codice fiscale:
Partita IVA:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Da Febbraio 2007 ad oggi)

Libero Professionista Avvocato. Iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Sciacca. Titolare dello studio.
Ha acquisito una significativa esperienza nei settori del diritto civile, penale ed amministrativo, svolgendo attività di consulenza ed assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società ed enti pubblici e privati o per persone fisiche.
Principali aree di attività
Proprietà immobiliari e locazioni inclusa l'attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di contenzioso condominiale.
Società e contratti inclusa attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale nell'interesse di società commerciali e di privati.
Responsabilità civile in genere anche in materia di risarcimento danni nel caso di infortuni sul lavoro e di lesioni personali provocate da sinistri.
Lavoro e previdenza inclusa attività di consulenza e di assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di lavoro subordinato ed autonomo ed in materia di indennità e prestazioni assicurative e previdenziali.
In materia penale in campo giudiziale si occupa di reati tributari e societari contro la persona il patrimonio e l'onore e contro la Pubblica amministrazione nonché di reati stradali.
In materia amministrativa consulenza ed assistenza ad Enti pubblici in materia di urbanistica ed edilizia, contratti pubblici, appalti pubblici, pubblico impiego.

(Dal 22/10/2019 al 22/10/2020)

Attività di consulenza ed assistenza sia in ambito giudiziale che stragiudiziale per l'Istituto Walden società cooperativa sociale Onlus in favore di gestanti, ragazze madri, donne in difficoltà ed i loro figli minori per il periodo di permanenza nella casa di Accoglienza.

Comune di Montevago Prot. n. 0001929 del 24-02-2021 arrivo

(Dal 31/03/2011 al 31/12/2013 prorogato fino al 27/07/2015)
(Dal 27/07/2015 al 31/12/2016 prorogato fino al 30/04/2018)

Incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliazione e di sostituzione in udienza degli Avvocati INPS, Sede provinciale di Agrigento dinanzi al Tribunale Civile e penale di Sciacca.

(Da Maggio 2011 a Gennaio 2015)

Socia e Vice Presidente del Centro Risoluzione Controversie della Sicilia Occidentale s.r.l. con sede in Sciacca che si occupava del servizio legale della mediazione obbligatoria per le cause civili e commerciali ex D. LGS n. 28/10.
Attività di mediatore professionista civile e commerciale ex D.LGS n.28/10 e D.M. 180/10 e successive modificazioni in esecuzione del contratto di prestazione di opera intellettuale tra la scrivente il Centro Risoluzione Controversie della Sicilia Occidentale s.r.l. e Conciliazione ADR Organismo di mediazione e formazione con sede a Trapani.

(Da Novembre 2003 a Gennaio 2007)

Praticante avvocato presso il rinomato Studio Legale Barbera in Menfi fondato dal fratello della scrivente.
Svolgimento della pratica forense. Partecipazione alle udienze civili e penali. Collaborazione nello studio dei fascicoli di causa. Approfondimento della normativa e della giurisprudenza, redazioni di pareri motivati ed atti giuridici.
Attività di sostituto processuale e patrocinatore legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

(25-30 Marzo 2017)
Corso di aggiornamento obbligatorio di 18 ore per mediatori professionisti ai sensi del D.M. 180/2010 organizzato da Conciliamo Facile s.r.l.
(8 Marzo 2017)
Relatrice ad un Convegno organizzato dalla Consulta delle Donne del Comune di Menfi sul tema: "I diritti per gli orfani di femminicidio".
(9-10 Ottobre 2013)
Corso di aggiornamento obbligatorio di 18 ore per mediatori professionisti ai sensi del D.M. 180/2010 organizzato da Conciliazione-ADR Ente di formazione.
(5 Gennaio 2011)
Corso di aggiornamento obbligatorio di 10 ore per mediatori professionisti ai sensi del D.M. 180/2010 organizzato da Conciliazione-ADR Ente di formazione.
(28 giugno, 9, 10, 17 e 20 Luglio 2010)
Conseguimento della qualifica professionale di Conciliatore in materia civile e commerciale mediante partecipazione ad un corso di 40 ore e superamento di esame finale organizzato da ADR Network in conformità del D. Lgs. 28/2010 ed al D.M. 222/2004.

Comune di Montevago Prot. n. 0001929 del 24-02-2021 arrivo

(Da Gennaio 2010 a Gennaio 2013) e fino ad oggi Membro.
Membro del direttivo della Consulta delle Donne del Comune di Menfi avente funzioni di Segretaria.
(Anno 2009)
Superamento esame universitario di Statistica Economica presso la facoltà di Economia e Commercio di Palermo.
(8 Marzo 2007)
Relatrice ad un Convegno organizzato dal Difensore civico del Comune di Menfi sul tema: "La condizione giuridica della donna e la sua evoluzione socio-giuridica".
(6 Febbraio 2007)
Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Sciacca.
Avvocato.
(9 Novembre 2006)
Conseguimento del titolo di abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Palermo con voto agli esami orali di 270/300 sulle seguenti materie: Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto costituzionale, Diritto ecclesiastico e Diritto internazionale Privato.
(5 Gennaio 2004)
Relatrice ad un Convegno pubblico regionale organizzato dall'Istituzione Culturale Federico II di Menfi sul tema: "Il ruolo istituzionale del Difensore civico comunale".
(31 Ottobre 2003)
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza con votazione di 102/110 con tesi in Diritto Pubblico Regionale "La partecipazione popolare negli ordinamenti regionali. Analisi normativa e delle prassi regionali degli Istituti di partecipazione popolare all'attività amministrativa.
(Luglio 1995)
Diploma di maturità scientifica con votazione di 58/60 presso il Liceo Scientifico Statale "E.Fermi" di Menfi.

Da Gennaio 2011 ad oggi ha frequentato corsi di aggiornamento organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca ed altre associazioni tra i quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

1) 21 febbraio 2019: "Diritto ambientale. Reato di gestione illecita di rifiuti".
2) 27 marzo 2019: " La separazione personale e il divorzio: profili sostanziali"
3) 5 aprile 2019: " Le novità per i professionisti nelle procedure immobiliari e concorsuali"
4) 21 giugno 2019: " Reati ambientali e responsabilità amministrative delle Aziende D. LGS 231/01"
5) 11 ottobre 2019: " La violenza di genere riflessioni alla luce della Legge n.69/2019 Codice Rosso"

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingue
Inglese livello A1
Capacità e competenze relazionali ed organizzative
Ottimo spirito critico e di osservazione. Ottime capacità relazionali e di comunicazione. Ottime capacità organizzative finalizzate al problem solving. Predisposizione per il lavoro in team in sereno clima di collaborazione.

Comune di Montevago Prot. n. 0001929 del 24-02-2021 arrivo

Capacità e competenze informatiche
Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici. Ottima padronanza del sistema operativo Windows 10 e precedenti e dei programmi Word, Excel, PowerPoint acquisita nel corso dell'esercizio della professione. Gestione documenti. Elaborazione testi. Gestione dei flussi email, di banche dati di medie dimensioni e ricerche multimediali di leggi e giurisprudenza. Uso quotidiano del processo telematico civile. Uso frequente di piattaforme telematiche.
Altre capacità competenze ed interessi
Motivata ad approfondire le proprie competenze lavorative in ambito giuridico. Interesse per la lettura in generale, la medicina, la cucina, il cinema, il teatro, la musica, lo sport e la natura.

Menfi 22/02/2021 Avv. Paola Barbera

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel cv ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Menfi 22/02/2021 Avv. Paola Barbera

Comune di Montevago Prot. n. 0001929 del 24-02-2021 arrivo