COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.**228** del **30-11-2023**

OGGETTO:	**RICOVERO DISABILE PSICHICO PRESSO COMUNITA' ALLOGGIO "ROSA DI JERICHO" DI MONTEVAGO GESTITA DALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "QUADRIFOGLIO" DI SANTA MARGHERITA DI BELICE. PROROGA DAL 01.10.2023 AL 30.06.2024**

L'anno duemilaventitre**,** il giorno trenta del mese di novembre alle ore 17:15 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	**SINDACO**	**P**
LA ROCCA DOMENICO	**ASSESSORE**	**A**
INFRANCO VINCENZO	**VICE SINDACO**	**P**
BARRILE CALOGERO	**ASSESSORE**	**P**
RUSSO FRANCESCO	**ASSESSORE**	**P**

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita,** nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale**, **Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. .
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CITTA' DEL VINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.252 **del** 29-11-2023

Iniziativa della proposta: - Barrile Calogero

Istruttore: Michele Libasci

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

OGGETTO:
RICOVERO DISABILE PSICHICO PRESSO COMUNITA' ALLOGGIO "ROSA DI JERICHO" DI MONTEVAGO GESTITA DALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "QUADRIFOGLIO" DI SANTA MARGHERITA DI BELICE. PROROGA DAL 01.10.2023 AL 30.06.2024

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Montevago, in attuazione della legge regionale n. 22/86, nonché della L. 328/00, di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizisocio-assistenziali, intende favorire lo sviluppo della persona e l'integrazione sociale, soprattutto dei soggetti aventi particolari necessità di assistenza, quali i disabili psichici, mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;
CONSIDERATO che nei confronti dei cittadini con disagio psichico e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta ad assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno di struttureche assicurino una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, la risocializzazione e il reinserimento sociale;
DATO ATTO che in data 12.11.2021 è stata ricoverata la sig. V.L. presso la Comunità alloggio per disabili psichici "Rosa di Jericho" con sede in Montevago, gestita dalla Soc. Coop. "Quadrifoglio" con sede legale in via Giusti – Santa Margherita di Belice e che, ad oggi, persistono le condizioni psico– fisiche che hanno determinato tale ricovero;
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 101 del 25.05.2023 con la quale si è prorogato il predetto ricovero fino al 30.09.2023 e si è disposto l'assegnazione delle relative somme per la copertura finanziaria del servizio;
RAVVISATO che è opportuno prorogare fino al 30.06.2024 il ricovero della sig.ra V.L. al fine di garantirgli un adeguato sostegno socio-assistenziale.
VISTO che l'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali – Servizio 7 – Fragilità e Povertà con nota prot. 11402 del 22.03.2023 ha comunicato l'adeguamento ISTAT pari al +8,1% delle rette di ricovero disabili psichici saranno per l'anno 2023, di cui :

- € 1.853,05 importo fisso mensile;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

- € 24,70 importo retta giornaliera;
- € 2.594,09 totale retta mensile

VALUTATO che la determinazione dei su indicati costi è soggetta ad adeguamento ISTAT annuale da parte del competente Assessorato Regionale e che pertanto per l'anno 2024 potrebbe subire variazioni.

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva di € 26.171,40, di cui € 8.171,40 per l'anno 2023 ed € 16.342,80 per il primo semestre 2024 (importo calcolato in base alla nota prot. 11402/2023 Servizio 7) e € 1.657,20 quale stima di un adeguamento ISTAT delle rette di ricovero per l'anno 2024, al fine di garantire la permanenza della sig.ra V.L presso la suddetta struttura dall'01.10.2023 al 30.06.2024;

VISTE:

- la deliberazione di C.C n. 11 del 28.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.03.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 ed allegati, ex art. art. 11 del D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i.

ACQUISITA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento di cui al DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 59 del 9/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e Sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 90 del 11.05.2023.

VISTI:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 coordinato con il D. Lgs n. 126 del 10 Agosto 2014;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente O.R. EE.LL;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) **Di dare atto** che persistono le condizioni psico – fisiche per continuare il ricovero della sig.ra V.L., presso la Comunità alloggio disabili psichici "Rosa di Jericho" con sede in Montevago, gestita dalla Soc. Coop. "Quadrifoglio" con sede legale in via Giusti – Santa Margherita di Belice con sede in Montevago nella via Madonna delle Grazie, per il periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2024.

2) **Di assegnare** al Responsabile del I° Settore Servizi Sociali, Scolastici e Demografici Socio-Assistenziali e Scolastici la responsabilità gestionale della somma complessiva di € 26.171,40 che trova copertura finanziaria come di seguito indicato:

- **€ 8.171,40** al 6040- codice di bilancio 12.02-1.03.02.99.999 denominato "Spese per ricovero disabili psichici finanziato con fondi di bilancio", bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023;
- **€ 18.000,00** al 6040- codice di bilancio 12.02-1.03.02.99.999 denominato "Spese per ricovero disabili psichici finanziato con fondi di bilancio", bilancio di previsione 2023/2025, competenza 2024.

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

3) **Di demandare** al responsabile del I° settore- Servizi Sociali – Scolastici e Demografici l'adozione degli atti consequenziali e quant'altro necessario per il ricovero di cui trattasi.
4) **Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
5) **Dato atto** che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento di cui al DPR 14/04/2013 n. 62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 90 del 11.05.2023.
6) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della LR 41/1991.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Michele Libasci

ASSESSORE PROPONENTE
f.to Barrile Calogero

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 30-11-2023

Il Responsabile del Settore
f.to Maria Concetta Alioto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 30-11-2023

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e Gestione delle Risorse Umane
f.to Dott. Livio Elia Maggio

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
ON. DOTT.SSA LA ROCCA MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO
VINCENZO INFRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 30-11-2023

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

Montevago, 30-11-2023

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. . Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone