

COMUNE DI MONTEVAGO
Provincia di Agrigento
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

BANDO DI CONCORSO RISERVATO
Stabilizzazione personale precario di cat. "B1"

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. 31 agosto 2013, N. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125, art 30 l.r. 28/01/2014, n. 5, art. 49 l.r. 5/11/2004, n. 15 e D.P.R.S. 5/04/2005.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"SERVIZI FINANZIARI"

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 113 del 11/12/2015, secondo gli indirizzi gestionali di cui alla deliberazione della G.M. n. 117 del 14/12/2015 e della determinazione del responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 32 del 16 Dicembre 2015

R E N D E N O T O

è indetto Bando di selezione per soli titoli per la stabilizzazione di n.1 unità di personale precario di categoria B1 profilo professionale "Esecutore Amministrativo/Contabile" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanale, con i criteri di cui all'art.49 della L.R. 15/2004.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del d.l. 31/08/2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125 e dell'art.30 della L.r. 28/01/2014, n. 5, indice una selezione riservata per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali mediante stabilizzazione di n. 1 unità, appartenenti alla categoria e profilo professionale sopra specificata..

I lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura del predetto posto devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.r. n. 5/2014.

Saranno prioritariamente destinatari all'assunzione a tempo indeterminato e parziale i lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei "requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché coloro che alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa amministrazione, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici".

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Comune, quale Ente utilizzatore, viene riconosciuto, pertanto, sia ai lavoratori contrattualizzati che a quelli impegnati in attività socialmente utili, con priorità dei primi sui secondi, come precisato dall' Ass.re Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con circolare prot. n. 5500/USI/2014 del 3 febbraio 2014 recante le disposizioni attuative dell'art. 30 della l.r. n. 5/2014.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- 1 Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima

dell'immissione in servizio.

3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico, *(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).*

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, possono presentare domanda di partecipazione per una sola selezione.

Art. 2

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

A seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito, per la categoria ed il profilo del posto messo a concorso.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.r. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art. 3

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 5 Aprile 2005:

A) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15. *(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).*

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.
- Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente art. 1 devono far pervenire, **entro e non oltre giorni 20 (venti giorni consecutivi)** dalla data di pubblicazione, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune, **al protocollo del Comune** anche a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.montevago@pec.it domanda redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, indirizzata al Sindaco del Comune di Montevago, in busta chiusa, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta:

"SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAT B1 PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. *(In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);*
- di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura di n.1 posto di cat. **B1, profilo professionale "Esecutore Amministrativo/Contabile"** a tempo indeterminato e parziale a **18 ore settimanali**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6 del D.L.31-08-2013, n. 101 convertito con legge 20/10/2013, n. 125 e dall'art. 30 della L.r. 28/01/2014, n. 5;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente Bando di concorso;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 30 della L.r. 20/01/2014, n. 5 ed in particolare:
 - di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. 5/2014;
 - di essere alle dipendenze di questo Comune con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27

dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Montevago ai sensi della legge....., n..... cat. "B 1" dalal

- Specificare se il servizio è stato prestato in area tecnica o amministrativa/contabile.
 - ovvero:
 - di essere alle dipendenze di questo Comune e che alla data del 30 ottobre 2013 ha maturato, negli ultimi 5 anni, non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il medesimo Comune e di non aver prestato servizi presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici, e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Montevago ai sensi della legge....., n..... cat. -----dal.....al
 - Specificare se il servizio è stato prestato in area tecnica o amministrativa/contabile
 - ovvero:
 - di essere utilizzato presso questo Comune in attività socialmente utile di cat. ____ dal _____ al _____
 - Specificare se il servizio è stato prestato in area tecnica o amministrativa/contabile
 - **ovvero per coloro che non prestano servizio presso il Comune di Montevago:**
 - di essere alle dipendenze del.....con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente a quella richiesta per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e di avere prestato attività lavorativa presso il medesimo Ente ai sensi della legge....., n....., cat. "B1" dal..... al
 - Specificare se il servizio è stato prestato in area tecnica o amministrativa/contabile
- di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro della Comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non avere subito condanne penali specificando, in caso positivo quali e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e, in caso positivo, specificare quali;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);
- i servizi prestati presso enti pubblici, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la qualifica professionale e l'indicazione che

trattasi di qualifica immediatamente inferiore o corrispondente a quella del posto per il quale si concorre. I servizi inferiore a mesi 3 non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;

- **i titoli formativi:** corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo, indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente bando;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti specificati all'art. 1, possono presentare domanda di partecipazione per una sola selezione e, in caso di presentazione di più domande si terrà conto soltanto della domanda di partecipazione corrispondente alle mansioni svolte presso servizi rientranti nell'area tecnica o amministrativa/contabile.

Art. 6

Data di chiusura del bando

La presentazione della domanda con allegato il documento di identità deve avvenire entro **20 giorni (giorni venti consecutivi)** dalla data di pubblicazione del presente Bando di concorso riservato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune; tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non verranno presentate in tempo utile.

Art. 7

Utilizzo graduatorie

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuato in favore di:

- N. 1 cat B1 – profilo Esecutore Amministrativo/Contabile Part-time a 18 ore settimanali;

utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale.

Art. 8
Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs, n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro *per* le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 9
Informazione

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione domanda, esame dei titoli, formazione graduatorie e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale è il servizio personale – Settore “Servizi Finanziari”.

Responsabile del settore “Servizi Finanziari”: Rag. T. Barrile tel. 0925 39611

Il presente Bando è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 20 consecutivi.

Montevago 21 Dicembre 2015

Il Responsabile del Settore “Servizi Finanziari”
Rag. T. Barrile

Allegati al presente Bando di concorso:

- l. schema di domande di partecipazione cat. B1 profilo professionale “Esecutore Amministrativo/Contabile”