

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ING./ ARCH. CAT. D3" - AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/00

II RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 25/05/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 - piano annuale 2017;

Vista la nota del Sindaco prot. n. 11712 del 09/11/2017, avente per oggetto "Avviso pubblico per conferimento incarico esterno" con la quale invita il Responsabile del Settore Servizi Finanziario a predisporre tutti gli atti necessari per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata con profilo di "Funzionario Ing./Arch. Cat. D3" – ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/00 mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato per tutta la durata del mandato del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 40 del 28/11/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso e la procedura per il conferimento dell'incarico;

Visto l'art. 13 della L.R. 26/08/92, n. 7, come integrato dall'art.41 della L.r. 01/09/93, n. 23 il quale attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 08/06/90, n. 142, come recepito con L.R. 11/12/91, n.48;

Visto l'art.51, comma 5°, della citata Legge 142/90, per come riportato nell'art. 110 nel D.Lvo 267/2000, il quale stabilisce che lo statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alte specializzazioni, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto provato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 69 è prevista la possibilità di ricoprire con personale esterno i posti di Capo Settore e di responsabile degli uffici e dei servizi e che gli artt. 70 e 71 sono stabilite le competenze e le modalità del conferimento;

Visto il vigente statuto comunale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 110 D. Lgs. 267/00;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n.90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Ai sensi e per gli effetti della normativa di settore ed in esecuzione dei predetti deliberati,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Montevago intende procedere alla stipula di contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per tutta la durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica "Funzionario Ing. /Arch. Categ. D/3." nell'ambito del Settore Tecnico cui conferire l'incarico di Posizione organizzativa di Responsabile del Settore lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata con le modalità ed alle condizioni di cui ai successivi punti.

1. Oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione delle unità organizzative di livello apicale denominate Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata delle unità organizzative interne di livello intermedio secondo l'organigramma del Comune di Montevago.

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai titolari di posizione organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti di attività afferenti i medesimi Settori. L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D3 di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3 oltre alla retribuzione di posizione per titolare di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato se dovuta. Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia. Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il conferimento dell'incarico è perfezionato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato per l'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, contenente l'oggetto dell'incarico, le condizioni e le modalità di espletamento delle funzioni attribuite, il trattamento economico base e accessorio, nonché ogni altra indicazione atta a regolamentare il rapporto tra le parti".

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie o per processi di riorganizzazione dell'Ente. E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

2. Requisiti generali di accesso alla selezione

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, possono presentare istanza intesa ad ottenere il conferimento dell'incarico tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985) essere in regola con gli obblighi di leva;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n°3 e ss. mm. ed ii.;
- 5) Di non avere subito nell'ultimo biennio, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- 6) Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati, reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza);
- 7) Età non inferiore agli anni 18;
- 8) Idoneità fisica all'impiego;
- 9) Non sussistenza di motivi di inconfirmità ed incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
- 10) Possesso di laurea in Ingegneria o Architettura;
- 11) Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o Architetti;
- 12) Comprovata esperienza professionale maturata in enti pubblici o aziende private o nelle libere professioni, per almeno un quinquennio in posto equivalente all'incarico da conferire; Dai curriculum dovranno risultare: i titoli culturali e professionali posseduti, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire. In assenza di uno dei requisiti di cui ai precedenti punti 10), 11) e 12) le domande non saranno prese in considerazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

3. Valutazione

Per l'individuazione del candidato migliore è istituita apposita Commissione selezionatrice nominata dal Sindaco, composta da tre componenti in possesso del titolo di studio almeno pari a quello previsto per il posto messo a concorso. La Commissione è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente, e da altri due membri, esperti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni all'Ente, e da un dipendente dell'amministrazione almeno di categoria C, con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione provvederà alla valutazione curriculare (titolo di studio, titoli professionali, esperienze di lavoro) e alla effettuazione del colloquio con riserva dell'accertamento dei requisiti. La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa nelle materie attinenti al posto da ricoprire, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici, capacità informatiche e linguistiche. Per il colloquio la Commissione potrà attribuire max punti 60.

I punteggi da attribuire nella valutazione dei titoli del colloquio sono quelli previsti dall' art. 69 comma 12 del regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato dalla delibera di G. C. n. 137 del 16/08/2017.

Il punteggio verrà assegnato ai vari candidati secondo i seguenti criteri:

12-Punteggi: max punti 40 per i titoli, max punti 60 per il colloquio;

a) Titolo di studio max 20 punti: punteggio Laurea magistrale $66 \div 76 =$ punti 1; punteggio Laurea magistrale $77 \div 90 =$ punti 3; punteggio Laurea magistrale $91 \div 99 =$ punti 4; punteggio Laurea magistrale $100 \div 105 =$ punti 6; punteggio Laurea magistrale $106 \div 110 =$ punti 10; punteggio

Laurea magistrale 110 lode = punti 12 cumulabili; Abilitazione all'esercizio professionale punti 4;

b) Altra laurea triennale = punti 4; Altra laurea magistrale punti 6 (I punteggi di "altra laurea" non sono cumulabili);

c) Master di primo livello = punti 3; Master di secondo livello = punti 6; Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con superamento esami finali = punti 2 per ogni corso, organizzati da enti statali o regionali o legalmente riconosciuti.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione sottoporrà al Sindaco una rosa di candidati pari al doppio dei posti messi a concorso tra i quali il Sindaco individuerà il nominativo cui conferire l'incarico di responsabile del settore lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata con profilo di "Funzionario Ing./Arch. Cat. D3" – ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/00 mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale;

4. Domanda di ammissione - contenuto e termini

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione al Comune di Montevago **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 18/12/2017**, con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montevago - Piazza della Repubblica 4 ;
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montevago (AG) - Piazza della Repubblica 4 – cap.92010 - Montevago (AG). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00, di "Funzionario Ing. /Arch. Categ. D/3" . Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome ed indirizzo.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una propriacasella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del Comune protocollo.montevago@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché prodotte a mezzo del servizio postale entro il predetto termine, dovessero pervenire oltre la data di scadenza dello stesso.

A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Alla domanda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum formativo e professionale ed i titoli posseduti .

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegato in formato PDF

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, ove non formalmente documentate, sono rese valide mediante allegazione di copia di un documento di identità, salvo ogni accertamento d'ufficio, e saranno prese in considerazione solo se contenenti elementi sufficienti per un processo di

valutazione. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. Disciplina delle incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro subordinato. All'atto di conferimento dell'incarico il candidato prescelto è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

6. Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per tutta la durata del mandato del Sindaco e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie o per processi di riorganizzazione dell'Ente

7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

8. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di selezione è la Rag. Teresa Barrile;

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio del Personale di questo Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, ovvero, nelle stesse fasce orarie, contattando il numero 0925 – 39641

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune, a partire **da oggi fino al 18/12/2017** e sul sito web del Comune di Montevago nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi e Concorsi;

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione:

- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Le disposizioni dettate dai vigenti CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Montevago 28/11/2017

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Rag. Teresa Barrile