



Città Termale



Comune di Montevago

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N.2 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CATEGORIA GIURIDICA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO”, A 24 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL’ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL’ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017-E S.M.I. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

Visto l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l'art. 26 della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15”;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28/06/2018 avente ad oggetto “Approvazione del regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 06/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2020/2022;

Vista la nota prot n. 12271 del 02/12/2019 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’ art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione di n2unità di personale riservato al personale precario;

Vista la L.R. 8/2018;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 19 del 28/07/2020 e reg generale n 292 del 28/07/2020 di approvazione del presente Bando;

RENDE - NOTO

In applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013, dell'art. 30 della 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Montevago, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 2 posti di categoria C1 con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che deve essere non superiore a quello del posto messo a concorso - presso il Comune di Montevago avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;

- ✓ Cittadinanza italiana;
- ✓ Godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- ✓ Titolo di studio per l'accesso alla cat. C;
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- ✓ Profilo professionale di istruttore tecnico: maturità tecnico, geometri, diploma di perito agrario o altro titolo equipollente;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- ✓ Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;

- ✓ Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- ✓ Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Montevago, Servizi "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane", i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- ✓ Codice Fiscale;
- ✓ Di essere cittadino italiano;
- ✓ Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- ✓ Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- ✓ di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- ✓ di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;

- ✓ di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- ✓ di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- ✓ Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Montevago e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 , almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Montevago;
- ✓ possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- ✓ i servizi prestati presso il Comune di Montevago e altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- ✓ l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
- ✓ la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- ✓ Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- ✓ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- ✓ Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta - con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Montevago – Servizi "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane, Piazza della Repubblica n. 4 – 92010 Montevago deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune– Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Montevago: protocollo.montevago@pec.it , allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblicato sulla GURS.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO PER LA SELEZIONE DI N 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C CON PROFILO PROFESSIONALE “ ISTRUTTORE TECNICO” A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018.

La commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale;
- c) 30 punti per i titoli che saranno valuta con il Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992,. riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o a mezzo notifica.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Montevago. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992,. riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

**ART. 9 –
PROVE SELETTIVE CAT. C**

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale. E' ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno **18/40** nella prova scritta. In conformità, al regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018 , la Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'avvenuta ammissione alla prova orale.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- Normativa relativa al codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- Norme relative all'urbanistica negli enti locali ed edilizia privata;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di ordinamento degli EE.LL (L. 267/2000), di procedimento amministrativo (L. 241/90)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base;
- Reati contro la pubblica Amministrazione.

**ART. 10 –
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esami sostenuti dai candidati ammessi, applicando quanto previsto nel regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.125/2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

La prova orale sarà considerata superata ove il candidato abbia riportato una votazione almeno pari a 24/40

**ART. 11 –
GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore "Servizi Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Montevago , nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.montevago.ag.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della

graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 .

ART. 12 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinques del D.L. 113/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL Enti locali o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- ✓ non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- ✓ non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- ✓ siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- ✓ comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 ore settimanali.

- ✓ Tale trattamento è costituito da:
retribuzione tabellare annua;

indennità di comparto;
trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 , si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15 – DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Personale del Comune nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Montevago (tel. 0925/39650-39654-39641) - secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle - 09.00 alle 13.00

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la dipendente Rag. Giglio Maria.

Montevago , li _____

Il Responsabile del Settore Servizi Programmazione Finanziaria e
Gestione delle Risorse Umane
Rag.Teresa Barrile