



Comune di Montevago

(Libero consorzio Comunale di agrigento)

L.R.N 15/2015

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A 36 ORE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex D1), PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, in Montevago, nella residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto degli artt 60 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16-11-2022, del D.lgs n. 165 /2001 e di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Dr. Giuseppe Cambria, il quale interviene al presente nella qualità di Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane", ai sensi della determinazione sindacale n. 12 del 01/09/2022

E

la sig Triveri Maria Giovanna nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ Codice Fiscale _____ .

PREMESSO CHE:

- con il Decreto Legge 6 novembre 2021 n.152 coordinato con la legge di conversione del 29/12/21 n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" è stata data la possibilità agli enti locali di reclutare le migliori professionalità per l'attuazione dei progetti del PNRR, così come disposto dall'art. 31-bis;

- il Comune Montevago ha presentato richiesta per il contributo di cui all'art. 31 bis comma 5 del D.Legge 6 novembre 2021 n. 152, tramite piattaforma in data 19/05/2022 istanza n 41088, per l'assunzione di personale a tempo determinato a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che aveva ottenuto finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- alla data di presentazione della domanda il Comune di Montevago aveva ottenuto i finanziamenti nell'ambito del PNRR riguardanti:

a) Progetto di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della palestra scolastica annessa al plesso scuola primaria Eleonora Gravina – CUP: C19121000020006, finanziato nell'ambito del PNRR, missione 4 istruzione e ricerca componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.3: “ Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

b) Lavori di efficientamento delle facciate e ripristino degli impianti acque meteoriche negli alloggi di Via XV Gennaio e Corso del Popolo – CUP: C19J21047220001 – Fondo complementare al PNRR, programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica “sicuro, verde e sociale”;

- il DPCM del 30/12/2022 viene assegnato al Comune di Montevago un finanziamento per una unità di categoria D ;

- in data 11/05/2023, tra i Comuni di Campobello di Mazara, di Montevago e Vita, è stato stipulato un accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la formazione di un elenco di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q. ex D1) ai sensi ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 nonchè è stato individuato come soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (Comune delegato);

- con la Deliberazione di G.M. n. 115 del 14/06/2023 è stata indetta la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago e di altri enti locali ad essa convenzionati per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (E.Q. ex categ D1), nonché è stato dato mandato al Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane ad adottare tutti gli atti consequenziali per la formazione del citato elenco;

VISTA la determinazione del Responsabile del II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane n. 63 del 06/12/2023, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della “Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago e di altri enti ad essa convenzionati per la figura di un Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex D1);

VISTA la deliberazione di G.M. n 246 del 14/12/2023, con la quale viene dato mandato al Responsabile del II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane ad adottare gli atti consequenziali per assumere a tempo determinato n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex D1), con contratto a 36 ore e per la durata di 18 mesi, con decorrenza dal 20/12/2023, utilizzando la graduatoria vigente presso questo ente approvata con determinazione sopra citata, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) così come previsto dall'art 31 bis del Decreto Legge 152/2021;

VISTA la nota del Responsabile del II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane”, prot. n 13369 del 06/12/2023, con la quale è stata chiesta la disponibilità ad accettare l'incarico ai primi cinque candidati risultati idonei nella graduatoria approvata sopra citata;

VISTA la nota prot n. 13544 del 11/12/2023 dell'Ing. Luigi Sclafani, 1° classificato, il quale ha comunicato di essere disponibile ad accettare l'incarico a 180 ore in quanto ha un contratto in essere con altro Ente;

VISTA la nota prot. 13580 del 11/12/2023 del Responsabile del II Settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane, con la quale ha comunicato che non si può dar corso alla Sua richiesta, in quanto il finanziamento del PNRR non prevede tale possibilità;

PRESO ATTO che l'ing. Rosa Letizia Maria Sanzone e l'Ing. Alfonso Simone Vullo, rispettivamente 2° e 3° classificato, non hanno dato la disponibilità ad accettare l'incarico de quo;

VISTA la nota prot n. 13406 del 07/12/2023 dell'Ing. Maria Giovanna Triveri, 4° classificata, la quale ha comunicato di non essere disponibile ad accettare l'incarico;

Che con nota del _____ la suddetta l'Ing Maria Giovanna Triveri è stata invitata a produrre la documentazione di rito ed a presentarsi in data odierna per la stipula del contratto di assunzione a tempo determinato e parziale a 36 ore, nelle forme previste dall'art. 60 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Che la sottoscritta ha prodotto la documentazione richiesta, in parte in forma di autocertificazione, e per la quale si procederà alla verifica presso gli organi competenti;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art 1 Tipologia del rapporto di lavoro

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____, con il presente contratto il

Comune dà corso alla assunzione a tempo determinato a 36 ore, per la durata di mesi 18, del prestatore di lavoro, che accetta per l'attuazione dei progetti del PNRR. La dipendente è, pertanto, assegnata a svolgere le attività meglio specificate nella circolare n. 4 del 18/01/2022 del MEF e consistenti in:

- *incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori,*
- *collaudo tecnico-amministrativo;*
- *• incarichi in commissioni giudicatrici;*
- *altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR , quali a titolo esemplificativo : funzioni di RUP, REO e quant'altro richiesto dal capo settore*

Art 2. Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il 20/12/2023 ed è a tempo pieno (36 ore) e determinato per la durata di mesi 18.

Art 3 Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, (norme in vigore sino al 1 aprile 2023 ai sensi dell'art 13, comma 1 del CCNL del 16-11-2022) viene inquadrato nella categoria "D" con l'attribuzione del seguente profilo professionale: istruttore direttivo tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex D1). Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione al posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa vigente.

Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente. Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, il Comune potrà adibire la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.

La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "D" nell'allegato "A" di cui al CCNL del 16-11-

2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Rientrano, comunque, tra le funzioni del lavoratore tutti i compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

La dipendente potrà essere soggetto alla mobilità interna secondo quanto regolato dalla normativa e contrazione vigenti nel tempo.

ART. 4 - DECORRENZA , DURATA DEL RAPPORTO,

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo pieno a 36 ore e determinato per 18 mesi , con decorrenza 20/12/2023.

Il presente contratto viene , pertanto, a scadere il 19/06/2025.

In nessun caso il presente contratto può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art 36, comma 5, del D.lgs n. 165/2001

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO – FERIE – MALATTIA – PERIODO DI PROVA

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, secondo quanto stabilito dall'art. 60 del CCNL del 16 Novembre 2022, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile del Servizio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti. La dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, alle giornate di ferie proporzionate alla durata del servizio con riferimento a 26 giorni di ferie per i primi tre anni di servizio, a cui si aggiungono n. 2 giorni di festività sopresse.

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 61 del CCNL del 16 Novembre 2022. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL 16-11-2022 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova della durata di quattro settimane di lavoro effettivo dalla data di assunzione (art 61, comma 2 del CCNL 16-11-2022).

In deroga a quanto previsto dall'art. 25 del CCNL 16-11-2022 in qualunque momento del periodo di prova è consentito il recesso delle parti contraenti senza alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del

contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto delle funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento D, posizione economica D1, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio ed altri oneri di legge. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni normative e contrattuali in vigore e sono soggetti alle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali ai sensi di legge.

ART. 7 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione comunale di Montevago e nei servizi del III settore.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare il dipendente presso altre aree e servizi, a seconda delle proprie esigenze organizzative e gestionali.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Alla dipendente è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (pubbl. su G.U. n. 129 del 04/06/2013) ed il codice di comportamento approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 59 del 29/03/2021.

La dipendente è inoltre tenuto ad osservare le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, secondo le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA'

La dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali*

per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il dipendente dovrà attenersi alle disposizioni previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in ogni caso, eventuale altra attività lavorativa dovrà essere autorizzata da parte dell'Amministrazione.

ART. 10 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari a seconda della loro gravità e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR e del dlgs 101/2018. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica della stessa dipendente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo 1, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune e nella normativa sul pubblico impiego.

La sottoscritta dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa riferimento

ART. 13 – BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR

26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro composto da n. 8 pagine, redatto in triplo originale di cui uno subito consegnato alla dipendente, gli altri conservati nel fascicolo personale e agli atti del Comune di Montevago previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue.

Per il Comune di Montevago

Il Responsabile del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane"

DOTT. GIUSEPPE CAMBRIA

Il prestatore di lavoro

.....