



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.65 del 18-03-2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2021</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 12:30 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>ARCURI GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ARMATO CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 3 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **Ing. Arcuri Giuseppe**, nella sua qualità di **VICE SINDACO**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.66 del 18-03-2019**

**Iniziativa della proposta: - Saladino Vito**

**Istruttore:** Maria Giglio

**Ufficio:** PERSONALE

**OGGETTO:**  
**PIANO AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2021**

**PREMESSO** che la normativa in materia di pari opportunità, sistematizzata con il Decreto Legislativo 198/2006, all'art. 48 stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive (PAP), tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, a norma del quale l'organizzazione degli uffici e rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni devono realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto al lavoro privato;

**VISTO** l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

**VISTE** le disposizioni dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 in ordine alle attività da compiere allo scopo di garantire le pari opportunità;

**CONSIDERATO** che il Comune intende perseguire l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, nel pieno rispetto delle norme sopra richiamate;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 16/04/2014 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2014/2016;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 13/04/2016 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2016/2018;

**VISTO** la determinazione del Segretario generale n. 10 del 23/05/2018 con la quale è stato nominato il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere lavorativo e la tutela contro le discriminazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n.79 del 24/05/2018 avente per oggetto: Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Montevago;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 28/05/2018 con la quale era stato approvato il Piano triennale Azione Positive 2018/2020

**VISTA** la nota prot. 2810 del 18/04/2019 (agli atti d'ufficio) con cui il Presidente del C.U.G. ha trasmesso il "Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021", che contraddistinto con la lettera "A", approvato dal Comitato medesimo nella seduta del 18/03/2019 e contenente il Piano delle Azioni Positive da attuare nel triennio di riferimento azioni individuate tenendo conto della situazione del personale dell'Ente attraverso le tabelle disaggregate per genere, che ne costituiscono;

**RITENUTO**, di approvare il Piano Triennale di Azioni Positive 2019/2021 (allegato A), che scaturisce dall'attività propositiva del C.U.G. stante che il piano in questione si pone come un'opportunità di crescita e di garanzia per questa Amministrazione sul versante della parità di condizioni tra i generi sul luogo di lavoro;

**DATO ATTO** che le Azioni del P.A.P. potranno essere modificate, integrate ed ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi;

**CONSIDERATO** che la presente deliberazione di per sé non comporta al onere di spesa a carico dell'Ente;

**SI ATTESTA** che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta municipale n. 50 del 30/03/2018.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

1. **Di approvare** il “Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021”, che contraddistinto con la lettera “A” si unisce alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che le azioni del P.A.P. potranno essere modificate, integrate ed ampliate nel corso del triennio, sulla base dei cambiamenti organizzativi e dei bisogni che via via emergeranno, con appositi provvedimenti deliberativi;
3. **Incaricare** l’Ufficio al personale dell’Ente a trasmettere il predetto piano alla RSU, di comunicare la presente deliberazione a tutti i responsabili di servizio, affinché rendano noto il Piano de quo a tutto il personale dipendente;
4. **Disporre** la pubblicazione del Piano sul portale dell’Ente;
5. **Trasmettere** altresì, il presente atto al Presidente del CUG per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
6. **Dare atto** che non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Maria Giglio*

**La firma autografa è omessa ai sensi dell’art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267

Montevago, 18-03-2019

**Il Responsabile del Settore**  
*f.to Teresa Barrile*

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

## DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

**IL VICE SINDACO**

f.to ING. ARCURI GIUSEPPE

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to DOTT. SALADINO VITO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 18-03-2019

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 18-03-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 21-03-2019 al 05-04-2019 (Reg. Pubbl. N. 322), e che contro di essa:

Montevago, 21-03-2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema