

2356 28 FEB. 2018

Da: "Gal Valle Del Belice" <galvalledelbelice@gmail.com>
A: <comunecaltabellotta@tiscali.it>; <comunecaltabellotta@pec.it>;
<comunecontessaentellina@pecsicilia.it>; <protocollo@gibellina.gov.it>; <protocollo@pec.gibellina.gov.it>;
<staff@comune.menfi.ag.it>; <protocollo@pec.comune.menfi.ag.it>; "Sindaco"
<sindaco@comune.montevago.ag.it>; <protocollo.montevago@pec.it>; <sindaco@partanna.gov.it>;
<partanna@pec.it>; <sindacopoggioreale@pec.it>; <comunepoggioreale@pec.it>;
<protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it>; <sindaco@cittadisalemi.it>; <protocollo@pec.cittadisalemi.it>;
<sindaco@comune.sambucadisicilia.ag.it>; <sindaco@comune.santamargheritadibelice.ag.it>;
<santamargheritadibelice.protocollo@pec.it>; <sindaco@comune.santaninfa.tp.it>;
<protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it>

Data invio: giovedì 22 febbraio 2018 17.14

Allega: Avviso selezione SEGRETERIA GALVdBELICE.pdf

Oggetto: Pubblicazione bando segreteria GAL Valle del Belice

Buonasera, con la presente si invia il bando per n. 1 Addetto alla Segreteria tecnica ed amministrativa del Gal Valle del Belice in corso di pubblicazione nelle sezione Bandi del sito www.galvalledelbelice.it.

Cordiali Saluti

Dott.ssa Eufemia Papalia l'orgioni

Responsabile animazione e comunicazione

Gal Valle del Belice



***G.A.L. Valle Del Belice
Piano di Azione Locale (P.A.L.)
"Valle del Belice 2020"***

MISURA 19.4
Sostegno per i costi di gestione e di animazione

AVVISO PUBBLICO*
Selezione di N. 1
**ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA
ED AMMINISTRATIVA**

Approvato con delibera del CdA del 19/12/2017

Visto:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016.
- Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020.

- Il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/constituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Valle Del Belice.
- L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Gal Valle Del Belice.
- Il Piano di Azione Locale denominato "Valle del Belice 2020" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 28/09/16.
- Il D.D.G 3307/2017 di finanziamento del Piano d'Azione Locale (PAL) "Valle del Belice 2020"
- La delibera del CdA del 19/12/2017 con cui si approva lo schema del presente bando
- L'art. 19 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell'all.1 della Determinazione n.8 del 17/06/15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Considerato che

- per l'attuazione del P.A.L. "Valle del Belice 2020" si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di n. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL;
- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e Sottomisura 19.4 – "Sostegno per i costi di gestione e animazione" art 10 Criteri di Selezione, prevedono che "Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio "Qualità tecnico-amministrativa del GAL" verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell'ammissione a finanziamento del progetto".

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del Cda del 19/12/2017 di dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle "Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4" dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione n. 1 Addetto alla Segreteria tecnica ed amministrativa.

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, di n.1 risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Addetto alla segreteria tecnica ed amministrativa del Gal Valle Del Belice, per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PAL "Valle del Belice 2020" di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, in coerenza con quanto previsto dal PAL, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statuari.

Il presente avviso è pubblicato con riserva, in attesa della sottoscrizione della Convenzione con il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura. La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Valle Del Belice.

Il candidato vincitore nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata sottoscrizione della Convenzione con la Regione Siciliana con cui si sancirà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Valle del Belice 2020".

Il presente GAL si riserva altresì, la facoltà, anche in caso di avvenuta sottoscrizione della Convenzione con il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, di non dare corso al rapporto contrattuale/lavorativo con il vincitore per ragioni organizzative interne e/o di copertura da piano finanziario.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La segreteria tecnica ed amministrativa ha lo scopo di assicurare un ordinato ed efficiente flusso di informazioni e notizie da e verso l'esterno, di svolgere un supporto logistico ed organizzativo all'area tecnica e amministrativa. Lo staff dell'Ufficio di segreteria dovrà assicurare le seguenti attività, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PAL:

- segreteria generale;
- attività legate alle funzioni amministrative e finanziarie;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo cartacei e su supporti elettronici;
- supporto alla promozione dello sviluppo tramite attività di informazione e comunicazione;
- raccordo fra le diverse attività e loro monitoraggio continuo;
- supporto logistico ed organizzativo alle attività di animazione e concertazione;
- supporto organizzativo per convocazioni assemblee, incontri, riunioni, comunicazioni, memorandum, circolari, ecc.
- gestione ed organizzazione del protocollo della corrispondenza;
- gestione ed organizzazione dell'archivio della documentazione raccolta e degli atti gestiti;
- curare i rapporti con uffici ed enti;
- supporto all'Area amministrativa e tecnica.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede legale e operativa del GAL Valle Del Belice sita in Partanna (TP) in Via G. Garibaldi n. 63.

Il Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Direttore/coordinatore e i Responsabili delle altre aree dell'ufficio piano del Gal che forniranno le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti appresi indicati:

Requisiti generali di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Non esclusione dall'elettorato politico attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado

di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;

5) Non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.

6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Non potranno partecipare alle selezioni i soggetti che siano dipendenti con contratto di tipo subordinato di altre amministrazioni, pubbliche e/o private. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Requisiti professionali specifici di ammissibilità:

i) Diploma di istruzione superiore conseguito presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore italiani o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero.

ii) Esperienza professionale di almeno 2 anni maturata nell'ambito di funzioni segretariali e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico.

Si precisa che:

- I requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.galvalledelbelice.it;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci;

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il Gal Valle Del Belice si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I candidati che alla data di pubblicazione del presente Avviso su www.galvalledelbelice.it saranno in possesso dei requisiti di seguito meglio indicati, dovranno inviare la propria domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec, galvalledelbelicearl@pec.it, entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.galvalledelbelice.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato "modulo di candidatura" in calce al presente avviso. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum. La domanda dovrà essere sottoscritta secondo le norme vigenti e accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità sottoscritto. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.p.r. 28 Dicembre 2000 n. 445. Il GAL Valle Del Belice effettuerà indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione trasmessa dovrà avere per oggetto cognome e nome del candidato seguiti dalla seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione di n. 1 Addetto alla segreteria tecnica

ed amministrativa del Gal Valle Del Belice". Farà fede esclusivamente il certificato di avvenuta ricezione dell'indirizzo pec del GAL Valle Del Belice.

Il GAL Valle Del Belice non si assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Allegato "Modulo di candidatura" con annesso documento di identità in corso di validità con firma autografa;
- Dettagliato curriculum vitae et studiorum pertinente alle prestazioni richieste, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso con firma autografa;
- Dettagliata relazione di commento ai punteggi auto attribuiti, ovvero una dettagliata indicazione dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste con firma autografa.

La presentazione di domanda e documenti privi di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Obbligatoriamente, alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare una relazione sulla propria auto attribuzione del punteggio. Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, il collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate brevi manu, a mezzo raccomandata, fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio d'Amministrazione del Gal Valle Del Belice.

La selezione avverrà attraverso valutazione dei titoli, prova pratica e colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento della prova pratica e del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30/100.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE
Diploma di Istruzione superiore	Voto di Diploma Fino a 80: Punti 2 da 81 a 94: Punti 6 da 95 a 100: Punti 10

	(max 10 punti)	
Laurea		Si: Punti 5
	(max 5 punti)	
Esperienza professionale di almeno 2 anni nell'ambito di funzioni segretariali e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico	Esperienza di 24 mesi:	Punti 7
	Esperienza superiore a 24 mesi e fino a 36 mesi:	Punti 9
	Esperienza pari o superiore a 48 mesi:	Punti 12
	(max 12 punti)	
Stato di inoccupazione o di disoccupazione da almeno 6 mesi		Punti 3
	(max 3 punti)	
TOTALE MAX		Max punti 30

Il punteggio minimo per poter sostenere la prova pratica ed il colloquio è 20. Potranno sostenere il colloquio e la prova pratica i primi dieci candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Qualora il candidato che si è collocato in decima posizione è affiancato da altri candidati col medesimo punteggio, questi ultimi potranno sostenere ugualmente il colloquio e la prova pratica.

Il diario del colloquio e della prova pratica sarà pubblicato sul sito web www.galvalledelbelice.it e comunicato ai candidati ammessi, almeno 3 giorni prima dell'inizio della prova medesima, a mezzo posta elettronica col quale saranno precisati luogo, data e orario del colloquio e della prova pratica. Il concorrente che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario. Per la prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 40/100. Il colloquio verterà sullo svolgimento delle funzioni/mansioni che si andranno a ricoprire e sulla conoscenza della lingua inglese per la quale sarà previsto un punteggio massimo pari a 10/100 nell'ambito dei 40 previsti complessivamente per la prova orale.

Per la prova pratica verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100. La prova pratica sarà volta ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici (*utilizzo del PC, email, Internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati, videoscrittura, compilazione di fogli di calcolo, presentazioni*) utilizzati nell'ambito delle funzioni da svolgere.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto della prova orale, della prova pratica ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi. Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal Cda del Gal Valle Del Belice e sarà pubblicata nel sito internet istituzionale del GAL Valle Del Belice.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi o cariche con le attività oggetto del presente Avviso.

Il candidato prescelto sarà invitato, mediante posta elettronica o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di trasmissione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Il contratto, sarà sottoscritto dal Presidente del CdA del GAL, l'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro stesso. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il professionista incaricato, dovrà garantire un impegno adeguato alle attività da svolgere. Le mansioni sopra richiamate decorreranno dal momento della stipula del contratto e fino al 31.12.2020 salvo eventuali proroghe delle attività del PAL. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore non potrà assumere, per conto di soggetti terzi, altri incarichi, né svolgere consulenze a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi proposti dal GAL Valle Del Belice.

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL Valle Del Belice a procedere alla stipula del contratto, è volto esclusivamente alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL Valle Del Belice si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo "*Valle del Belice 2020*" del GAL VALLE DEL BELICE nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 e/o non vi fosse adeguata copertura finanziaria.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL Valle Del Belice al pagamento di un compenso nel caso in cui non sia dato corso all'incarico.

Il GAL informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale della Società responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Articolo 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9, della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il CdA delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web www.galvalledelbelice.it.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Valle Del Belice, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2020 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Articolo 6 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il/la candidato/a vincitore/trice dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il GAL stipulerà con la figura selezionata un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia. Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Gal in ragione delle attività richieste, di quanto previsto dal CCNL di categoria e della compatibilità con la disponibilità finanziaria assegnata al GAL Valle Del Belice nell'ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Le mansioni previste dal presente bando avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo incarico sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP "Valle del Belice 2020", previsto sino al 31/12/2020.

Tali mansioni potranno essere prorogate dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP "Valle del Belice 2020".

Nella fase di attivazione del contratto è previsto un periodo di prova nei termini e nella durata stabiliti dalla normativa di riferimento e dalla contrattazione collettiva. Qualora il/la vincitore/trice non dovesse superare il periodo di prova non si darà corso alla stipula contrattuale e lo/a stesso/a non avrà nulla da pretendere nei confronti del Gal che procederà allo scorrimento della graduatoria.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;

- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

La contrattualizzazione è subordinata alla stipula delle Convenzione da parte della Regione Siciliana.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata sottoscrizione della Convenzione.

Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il Gal Valle Del Belice informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Valle Del Belice, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il GAL Valle Del Belice.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito del GAL www.galvallebelice.it per un periodo minimo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Art. 10 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole. Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Valle Del Belice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del Gal Valle Del Belice, Arch. Vincenzo Lotà è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Valle Del Belice sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo galvallebelicearl@pec.it

***Il Presidente del GAL Valle Del Belice
Arch. Vincenzo Lotà***

ALLEGATO - MODULO DI CANDIDATURA**Avviso per la selezione di n. 1 Addetto alla Segreteria Tecnica ed Amministrativa**

Spett.le GAL VALLE DEL BELICE
Via G. Garibaldi, 63
91028 Partanna (TP)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
 nel Comune di _____ prov (_____)
 codice fiscale _____ recapito telefonico _____
 indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 1 Addetto alla Segreteria Tecnica ed Amministrativa del GAL Valle Del Belice nell'ambito della SSLTP "Valle del Belice 2020" finanziato dal PSR Sicilia 2014/2020, alle condizioni previste dall'avviso di selezione approvato dal Cda del Gal Valle Del Belice. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ di non essere stato escluso dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere idoneo fisicamente all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- ☐ di non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni
- ☐ di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ☐ di possedere un diploma di Istruzione Secondaria Superiore conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero,
- ☐ di possedere esperienze pregresse almeno pari a 24 mesi maturate nell'ambito di attività nell'ambito di funzioni segretariali e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico;
- ☐ di partecipare **esclusivamente** alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Segreteria Tecnica ed Amministrativa del GAL Valle Del Belice nell'ambito della SSLTP "Valle del Belice 2020" e non anche ad altre selezioni per la costituzione dell'Ufficio di Piano;

- ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98;
- ☐ di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ☐ di autorizzare il GAL Valle Del Belice al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs.196/2003;
- ☐ che in base al proprio curriculum vitae et studio rum ed alla propria situazione personale il punteggio auto attribuito è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO
Diploma di Istruzione superiore	Voto di Diploma Fino a 80: Punti 2 da 81 a 94: Punti 6 da 95 a 100: Punti 10 (max 10 punti)	
Laurea	Si: Punti 5 (max 5 punti)	
Esperienza professionale di almeno 2 anni nell'ambito di funzioni segretariali e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico	Esperienza di 24 mesi: Punti 7 Esperienza superiore a 24 mesi e fino a 36 mesi: Punti 9 Esperienza pari o superiore a 48 mesi: Punti 12 (max 12 punti)	
Stato di inoccupazione o di disoccupazione da almeno 6 mesi	Punti 3 (max 3 punti)	
TOTALE MAX	Max punti 30	

Luogo e data _____

Firma _____