

Città Termale



**Comune di Montevago**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)  
(L.R. N. 15/2015)

**AVVISO PUBBLICO**  
**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA PRESENTAZIONE DI IDEE**  
**PROGETTUALI SULLE POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'**  
**PROPOSTA A DIALOGARE**

**Art. 1**  
**Finalità generali.**

1.1 Il Comune di Montevago, nell'ambito dei suoi obiettivi programmatici intende intercettare, stimolare e valorizzare le risorse creative della comunità allo scopo di elaborare dei progetti di rilevanza sociale e di politiche di genere da finanziare mediante la presentazione di progetti di finanziamento sociale e di genere banditi dalla Unione Europea, Ministeri, Regione, Enti Pubblici, Istituti bancari e Fondazioni, nelle seguenti aree:

- a) Valutazione e qualità degli interventi;
- b) Sostegno alle responsabilità familiari;
- c) Politiche di genere;
- d) Partecipazione delle donne - leadership femminile e Impresa;
- e) Modelli culturali di genere;
- f) Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- g) Diritti di cittadinanza;
- h) politiche giovanili;
- i) Politiche sociali;
- j) Progettuali di sviluppo territoriale.

2.2 Il presente invito intende, pertanto, sostenere, attraverso il canale di finanziamento messo a disposizione dai bandi emanati dai suddetti enti, lo sviluppo di azioni particolarmente innovative e ben radicate nel tessuto socio-economico-culturale del Comune.

**Art. 2**  
**Soggetti destinatari dell'Invito**  
**Requisiti di partecipazione**

Il presente invito è rivolto a tutti quei soggetti, pubblici e privati, di seguito definito "soggetto proponente" in possesso dei seguenti requisiti.

**2.1 - Requisiti di ordine speciale:**

- a) Esperienza, almeno triennale, nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, dal Ministero, dalla Regione o da altri enti indicati al punto 1.1;
- b) Far parte, o aver fatto parte nell'ultimo quinquennio, di un partenariato costituito da soggetti pubblici e privati per i quali sia dimostrabile sia la capacità di gestione di progetti finanziati dagli enti suindicati, sia l'affidabilità economico – finanziaria;

- c) Possedere una struttura organizzativa costituita da professionisti dotati delle conoscenze e capacità necessarie per gestire progetti di finanziamento compresa una buona conoscenza della lingua inglese.

## 2.2 - Requisiti di ordine generale:

I partecipanti dovranno altresì possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità morale per contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta può essere presentata da:

- a) un singolo organismo. Per singolo organismo si intende anche un consorzio di imprese. In questo caso la presentazione di una proposta da parte di un consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detto consorzio;
- b) da più soggetti indipendenti fra di loro i quali si dovranno impegnare a costituire con il Comune di Montevago una Associazione Temporanea di Scopo all'interno della quale il Comune di Montevago assumerà la funzione di Capofila mandatario autorizzato alla sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione con l'Ente Finanziatore. Qualora il Comune non è destinatario del finanziamento ma dovrà svolgere il ruolo di partners, nella presentazione della domanda l'ente dovrà indicare quale ruolo o parte del progetto dovrà essere gestito dal Comune.

## **Art 3**

### **Modalità di presentazione della proposta**

I soggetti interessati a presentare una o più proposte progettuali devono compilare:

#### 3.1 - La domanda di partecipazione/dichiarazione di manifestazione di interesse.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, redatta conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata dalla fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i dichiarante/i. L'invio della dichiarazione dovrà avvenire con le modalità descritte dall'art. 4.

#### 3.2 - Un abstract per ogni proposta progettuale.

Costituiscono informazioni essenziali per la valutazione i seguenti dati:

- a) il soggetto proponente;
- b) l'argomento oggetto della proposta;
- c) la descrizione dell'idea progettuale;
- d) l'indicazione dei partner nazionali ed esteri e dei compiti attribuibili a ciascuno di essi;
- e) le azioni da realizzare per sviluppare il progetto;
- f) i risultati attesi;
- g) la durata;
- h) la dimensione finanziaria del progetto.

#### 3.3 - Una scheda identificativa del soggetto proponente dalla quale deve risultare:

- a) dati anagrafici identificativi;
- b) descrizione dell'attività svolta dal soggetto e dei suoi legami con il territorio;
- c) competenza in ambito di progettazione con indicazione dei progetti approvati negli ultimi 5 anni specificati per programma di finanziamento e importo finanziato;
- d) curriculum vitae degli operatori con indicazione delle lingue conosciute e del tipo di rapporto di lavoro esistente con l'organizzazione proponente;
- e) elencazione delle principali partnership consolidate a livello regionale, nazionale o internazionale.

**Qualora una proposta progettuale sia presentata da più soggetti, dovrà essere allegata una scheda identificativa distinta per ogni soggetto proponente con indicazione del ruolo ricoperto nell'ambito del progetto stesso.**

#### **Art.4**

##### **Termini e modalità di valutazione della proposta progettuale**

- 4.1 Le domande devono essere inviate tramite posta ordinaria, oppure consegnati direttamente a mano, a: Comune di Montevago - Piazza della Repubblica, n. 4 - 92010 - Montevago, oppure tramite p.e.c.: protocollo.montevago@pec.it.  
Il presente avviso resterà aperto fino al 31/12/2018. Tutte le domande pervenute dopo tale data, saranno comunque esaminate, fino alla data di emissione di un nuovo avviso.
- 4.2 L'invio della domanda dovrà essere eseguito con le seguenti formalità:  
Indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“Contiene copia dell'invito a presentare proposte per la presentazione di progetti”**.
- 4.3 Dalla data di pubblicazione del presente avviso, le manifestazioni di interesse presentate dai soggetti che intendono aderire alla Avviso Pubblico saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

#### **Art.5**

##### **Ammissibilità delle candidature**

- 5.1 Saranno ritenute ammissibili le candidature:
- a) pervenute entro la scadenza indicata;
  - b) sottoscritte dal rappresentante legale. Qualora l'idea progettuale sia presentata da più soggetti indipendenti occorre la dichiarazione per ciascun soggetto. Nel caso di progetto presentato da studi professionali o singoli professionisti la proposta deve essere corredata delle firme di tutti i singoli professionisti aderenti e per ciascun professionista deve essere allegato il curriculum vitae.

#### **Art. 6**

##### **Esito dell'invito**

- 6.1 Ai presentatori delle idee progettuali ritenute più interessanti sarà offerta la possibilità di entrare in partenariato con il Comune di Montevago per la presentazione del progetto di finanziamento.
- 6.2 A seguito della comunicazione di manifestazione d'interesse a partecipare da parte del Comune di Montevago, si avvierà una fase di consultazioni e riunioni destinate a definire nei dettagli l'idea progettuale, individuare altri eventuali partner italiani e stranieri da inserire nel partenariato e compilare la domanda di candidatura all'Ente Finanziatore (Unione Europea, Ministero dell'interno, Ministero delle Pari Opportunità o altro soggetto pubblico emittente di bandi di finanziamento pubblico) a seguito dell'uscita del bando.
- 6.3 I partner italiani e stranieri che saranno individuati in fase di progettazione dovranno comunque godere dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 2 del presente invito.
- 6.4 Fino al momento della presentazione della domanda di finanziamento all'Ente Finanziatore il Comune di Montevago si riserva il diritto di recedere in qualunque momento, dal partenariato senza riconoscere alcun compenso, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dal proponente.
- 6.5 Qualora il progetto presentato non venga approvato - per qualunque motivo - dall'Ente Finanziatore, il soggetto proponente non potrà richiedere al Comune di Montevago alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento comunque denominato e il Comune di Montevago potrà, a suo insindacabile giudizio, ripresentare il progetto, opportunamente riveduto e corretto in accordo con il soggetto proponente, in successivi bandi comunitari o nazionali.

- 6.6 In caso di approvazione del progetto da parte dell'Ente Finanziatore, al soggetto proponente sarà riservato il ruolo di partner coordinatore e al Comune di Montevago quello di soggetto attuatore con una riserva pari ad almeno il 30% del costo totale del progetto (finanziamento e cofinanziamento).
- 6.7 La presente proposta non dà origine ad alcun accordo di tipo economico, fatta eccezione per la quota di trasferimento del budget di progetto di competenza del partner proponente a seguito dell'approvazione del progetto da parte dell'Ente Finanziatore e, quindi, della firma della relativa Convenzione di Finanziamento con l'Ente Finanziatore.
- 6.8 In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di nessuna domanda se nessuna manifestazione d'interesse risulti, a giudizio della Commissione, idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.
- 6.9 Si potrà procedere all'ulteriore fase di predisposizione congiunta della domanda di finanziamento all'Ente Finanziatore anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché giudicata idonea dalla Commissione in relazione all'oggetto dell'avviso.
- 6.10 Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerte al pubblico ex art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ex art. 1989 c.c..

**Art. 7**  
**Informazioni.**

- 7.1 Per ulteriori informazioni e chiarimenti si prega di rivolgersi esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [urp@comune.montevago.ag.it](mailto:urp@comune.montevago.ag.it).

**Art. 8**  
**Privacy.**

- 8.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo avviso, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, costituiranno una banca dati in possesso della Pubblica Amministrazione, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure di scelta del soggetto proponente.
- 8.2 Titolare del trattamento è il Comune di Montevago.
- 8.3 In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- 8.4 Il candidato, formulando la propria offerta progettuale, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

**Art. 9**  
**Responsabile del Procedimento.**

- 9.10 Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è l'Istruttore Giuseppa Giuliani.

**Art. 10**  
**Pubblicità.**

- 10.1 Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune Montevago:  
[www.comune.montevago.ag.it](http://www.comune.montevago.ag.it).

Montevago, 27-11-2017

**IL SINDACO**  
(On. Dott.<sup>ssa</sup> Margherita La Rocca)  
