

**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento**  
**EDILIZIA PRIVATA**  
**CIMITERO COMUNALE**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Edilizia Privata – Cimitero Comunale
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Geom. Salvator MORREALE
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig.ra Concetta CORSO
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	Controllo e monitoraggio continuo dell'edilizia privata e verifica del soddisfacimento degli standards edilizi
DESCRIZIONE	<p><b><u>EDILIZIA PRIVATA - CIMITERO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria, predisposizione e formulazione deliberazioni di G.M.e C.C.</li><li>• Istruttoria, predisposizione e formazione Determinazioni di competenza;</li><li>• Ricezione pratiche di edilizia privata;</li><li>• Istruzione delle pratiche;</li><li>• Richiesta di integrazione pratiche e controllo documentazione presentata;</li><li>• Calcolo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;</li><li>• Invio pratiche di competenza alla Soprintendenza dei Beni Ambientali;</li><li>• Compilazione e rilascio Permessi a Costruire e Autorizzazione Paesistiche;</li><li>• Istruttoria e verifica delle pratiche D.I.A.</li><li>• Nuova normativa in materia edilizia e in particolare, esame e istruttoria pratiche S.C.I.A. e</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazioni Attività Edilizia libera;</li> <li>• Compilazione dei registri;</li> <li>• Ricezione denunce impianti termici;</li> <li>• Verifiche inerenti eventuali abusi edilizi e adozione relativi provvedimenti;</li> <li>• Ricezione domande di abitabilità, agibilità, controllo documentazione presentata e rilascio della certificazione.</li> <li>• Verifiche su carta digitalizzata, e su catastali in dotazione al Comune;</li> <li>• Visure catastali e presso la conservatoria</li> <li>• Redazione certificati di destinazione urbanistica;</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Annuale</b>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'INDICATORE</b>	<b>TIPO si/no</b>	
	<b>TIPO QUANTITATIVO</b>	
	<b>TIPO QUALITATIVO</b>	
	<b>TIPO ECONOMICO(nota 2)</b>	
	<b>TIPO MISTO</b>	
<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>		
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	Al 31.12.2015	

### Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)

In termini di maggior attività lavorativa	Ore n.
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comunale di Valutazione	

**Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)**

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

**NOTE**

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";
Nota 5	La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.



IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
(Arch. Giuseppe Neri)

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
RICOSTRUZIONE**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Ricostruzione
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Sig.ra Giuseppina MONTELIONE
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig. Salvatore SPARACINO
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il Responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	<p><b><u>RICOSTRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti connessi all'attività della Commissione ex art.5 legge 178/76 e;</li> <li>• Gestione delle domande di contributo; istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti degli interventi e loro varianti per il rilascio di provvedimenti di concessione contributiva, liquidazioni, acconti e approvazione consuntivi;</li> <li>• Rapporti con gli organi statali e regionali in materia di ricostruzione post terremoto;</li> <li>• provvedimento autorizzativo e di variante inizio lavori C.E. ed adempimenti connessi</li> <li>• Istruttoria competenze ex. L.178/76 art.23/bis L.61/98.</li> <li>• istruttoria ed ogni altro adempimento procedurale, nonché l'adozione del provvedimento finale (amministrativa, contabile e tecnica) in materia di ricostruzione (edilizia privata legge 241/68, 178/76, 120/87 e succ.);</li> <li>• provvedimento finanziario, Determina impegno somme ed adempimenti</li> </ul>

	<p>connessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• prelievo e trasmissione dati utili relativi all'edilizia allo stato civile ed ai tributi;</li> <li>• Schedatura ed archiviazione delle pratiche;</li> <li>• realizzazione e completamento delle schede tecnico-contabili-finanziarie di archiviazione e catalogazione degli atti della fase finanziaria ed esecutiva.</li> <li>• Tenuta dei registri di protocollo interno ed archiviazione degli atti, documenti e progetti degli interventi relativi ai procedimenti di competenza dell'Ufficio.</li> <li>• Ogni altro compito istituzionale e delegato di supporto o complementare, riferibile alle materie sopra elencate o comunque assegnato dagli organi superiori.</li> <li>• Ricezione delle domande;</li> <li>• Compilazione delle pratiche;</li> <li>• Invio delle richieste di autorizzazione agli enti endoprocedurali interessati;</li> <li>• Eventuale arresto dei termini di esame della pratica per richiesta di documentazione integrativa;</li> <li>• Verifica costante dello stato di avanzamento della pratica;</li> <li>• Chiusura della pratica e rilascio della relativa documentazione.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Annuale</b>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'INDICATORE</b>	<b>TIPO si/no</b>	
	<b>TIPO QUANTITATIVO</b>	
	<b>TIPO QUALITATIVO</b>	
	<b>TIPO ECONOMICO(nota 2)</b>	
	<b>TIPO MISTO</b>	
<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		

<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>	
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	<b>Al 31.12.2015</b>

**Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)**

<b>In termini di maggior attività lavorativa</b>	<b>Ore n.</b>
<b>In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza</b>	
<b>In termini di economie di gestione</b>	
<b>L'Organo Comunale di Valutazione</b>	

**Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
<b>Obiettivi di struttura</b>	
<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Motivazione e valutazione dei collaboratori</b>	
<b>Competenze dimostrate</b>	
<b>Contributo alla performance generale</b>	
<b>1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving</b>	

**NOTE**

<b>Nota 1</b>	<b>Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;</b>
<b>Nota 2</b>	<b>Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;</b>
<b>Nota 3</b>	<b>Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;</b>
<b>Nota 4</b>	<b>Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";</b>
<b>Nota 5</b>	<b>La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.</b>



**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**  
**(Arch. Giuseppe Neri)**

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
PATRIMONIO**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Patrimonio
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	P.A. Francesco ZITO
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig.ra Maria BARBERA Sig. Antonino MORREALE Sig.ra Cettina CORSO
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	<p><b><u>PATRIMONIO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria, predisposizione e formazione deliberazioni G.M. e C.C. di competenza;</li> <li>• Istruttoria, predisposizione e formazione Determinazioni di competenza;</li> <li>• struttura di assegnazione alloggi popolari IACP e comunali;</li> <li>• Valutazione dei lavori da promuovere e richiesta preventivi;</li> <li>• Indizione gare e bandi pubblici.</li> </ul>
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<b>Annuale</b>

**Sezione 3 – Risultato atteso**

INDICATORE DI RISULTATO	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si/no
	TIPO QUANTITATIVO
	TIPO QUALITATIVO
	TIPO ECONOMICO (nota 2)
	TIPO MISTO

<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>		
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	<b>Al 31.12.2015</b>	

**Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)**

<b>In termini di maggior attività lavorativa</b>	<b>Ore n.</b>
<b>In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza</b>	
<b>In termini di economie di gestione</b>	
<b>L'Organo Comunale di Valutazione</b>	

**Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
<b>Obiettivi di struttura</b>	
<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Motivazione e valutazione dei collaboratori</b>	
<b>Competenze dimostrate</b>	
<b>Contributo alla performance generale</b>	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

**NOTE**

<b>Nota 1</b>	<b>Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;</b>
<b>Nota 2</b>	<b>Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;</b>
<b>Nota 3</b>	<b>Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;</b>
<b>Nota 4</b>	<b>Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";</b>
<b>Nota 5</b>	<b>La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.</b>



**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
MANUTENZIONE E SERVIZI**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Manutenzione e Servizi
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Geom. Leonardo BAVETTA
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig.ra Maria BARBERA Sig. Antonino MORREALE P.A. Francesco ZITO Sig.ra Cettina CORSO
PERSONALE ESTERNO	Sig. Giovanni TRUPIA (Custode Cimiteriale) Sig. Leonardo SPARACINO (Giardiniere) Sig. Giuseppe IMPASTATO (Autista) Sig. Alfonso GIAMBALVO (Autista) Sig. Francesco AMBROGIO (Autista) Sig. Leonardo AMBROGIO (Operat. al verde) Sig. Giacomo BAVETTA (Operat. al verde) Sig. Gaetano BAVETTA (Operat. al verde) Sig. Domenico LIBASCI (Oper. Ecologico) Sig. Salvatore BAVETTA (Oper. Ecologico) Sig. Castrenze CIACCIO (Oper. Ecologico)
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione della Casa di riposo F. Porcaro;</li> <li>- Ampliamento Casa di Riposo F. Porcaro</li> <li>- Redazione progetto definitivo per ampliamento cimitero Comunale;</li> <li>- Lavori Ampliamento del Cimitero comunale e sistemazione interna;</li> <li>- Realizzazione Isola ecologica;</li> <li>- Realizzazione di un sistema di smaltimento fognario in c.da Pecoraro;</li> <li>- Realizzazione di un pennello di smaltimento acque nere;</li> <li>- Realizzazione Area Camper;</li> <li>- Riqualificazioni bevai, bevieri e percorsi Regia Trazzera;</li> <li>- Riqualificazione funzionale Mercato Coperto</li> <li>- Realizzazione di Muro recinzione e scala in c.a. area di pertinenza dell'ex Municipio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzioni ordinarie e straordinarie presso l'Istituto Comprensivo Ten. Giuffrida e palestra polivalente</li> <li>- Sistemazione centrale termica Aula Consiliare; Realizzazione di un campo di bocce e di una pista di pattinaggio;</li> <li>- Piano di Sicurezza ed Emergenza locali comunali Sistemazione e messa a norma ai sensi del D.lgs 81/2008</li> <li>- Procedura negoziata affidamento incarico tecnico per l'Accatastamento degli immobili di proprietà comunale;</li> <li>- Assegnazioni alle associazioni <i>no profit</i> degli immobili sfitti del patrimonio;</li> <li>- Procedura per l'assegnazione in gestione del campo di calcio a cinque sito nella Piazza Madre Teresa di Calcutta;</li> <li>- Procedura di Alienazione e vendita patrimonio immobiliare comunale;</li> <li>- Affidamento in gestione temporanea con contratto aperto dell'impianto di pubblica illuminazione</li> <li>- Bando per l'affidamento in gestione dell'impianto di illuminazione pubblica;</li> <li>- Pratiche inerenti realizzazione interventi di pavimentazione con asfaltatura sulla viabilità interna cittadina</li> <li>- Segnaletica orizzontale e verticale dell'area ex baraccopoli e relativa manutenzione della preesistente del Nuovo Centro;</li> <li>- Attività di collaborazione e coordinamento per redazione del DUVRI</li> <li>- Gestione urgenze con l'ausilio del personale esterno;</li> <li>- Presenza alle manifestazioni;</li> <li>- Manutenzione del parco auto ed automezzi;</li> <li>- Sfalci erba ( parte );</li> <li>- Pulizia e manutenzione stradale, con gestione emergenze e segnalazioni inconvenienti e rotture da parte dell'utenza;</li> <li>- Pratiche inerenti "Piano casa";</li> <li>- Manutenzione ordinaria edifici e mezzi di proprietà comunale;</li> <li>- Mantenimento della pulizia e del decoro del Cimitero Comunale.</li> <li>- Gestione del personale esterno;</li> <li>- Controllo degli adempimenti previsti in convenzione SOGEIR (ATO Rifiuti) Girgente Acque (ATO idrico)-</li> </ul>
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<b>Annuale</b>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'INDICATORE</b>	<b>TIPO si/no</b>	
	<b>TIPO QUANTITATIVO</b>	
	<b>TIPO QUALITATIVO</b>	
	<b>TIPO ECONOMICO(nota 2)</b>	
	<b>TIPO MISTO</b>	
<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>		
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	Al 31.12.2015	

#### Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)

<b>In termini di maggior attività lavorativa</b>	<b>Ore n.</b>
<b>In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza</b>	
<b>In termini di economie di gestione</b>	
<b>L'Organo Comunale di Valutazione</b>	

#### Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
<b>Obiettivi di struttura</b>	
<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Motivazione e valutazione dei collaboratori</b>	
<b>Competenze dimostrate</b>	
<b>Contributo alla performance generale</b>	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

#### NOTE

<b>Nota 1</b>	<b>Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;</b>
<b>Nota 2</b>	<b>Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;</b>
<b>Nota 3</b>	<b>Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;</b>
<b>Nota 4</b>	<b>Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";</b>
<b>Nota 5</b>	<b>La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.</b>

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5
---------------------------

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
OPERE PUBBLICHE**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Opere Pubbliche
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Geom. Salvatore MORREALE
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig.ra Maria BARBERA Sig. Salvatore MORREALE P.A. Francesco ZITO
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	DA COMPLETARE
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Annuale

**Sezione 3 – Risultato atteso**

INDICATORE DI RISULTATO		
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si/no	
	TIPO QUANTITATIVO	
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO(nota 2)	
	TIPO MISTO	

<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>		
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	<b>Al 31.12.2015</b>	

**Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)**

<b>In termini di maggior attività lavorativa</b>	<b>Ore n.</b>
<b>In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza</b>	
<b>In termini di economie di gestione</b>	
<b>L'Organo Comunale di Valutazione</b>	

**Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
<b>Obiettivi di struttura</b>	
<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Motivazione e valutazione dei collaboratori</b>	
<b>Competenze dimostrate</b>	
<b>Contributo alla performance generale</b>	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

**NOTE**

<b>Nota 1</b>	<b>Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;</b>
<b>Nota 2</b>	<b>Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;</b>
<b>Nota 3</b>	<b>Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;</b>
<b>Nota 4</b>	<b>Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";</b>
<b>Nota 5</b>	<b>La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.</b>


**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**  
 (Arch. Giuseppe Neri)

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
SERVIZI TURISTICI – CULTURALI – SPORT**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Turistici – Culturali - Sport
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Sig.ra Maria Stella NUCCIO
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	Sig.ra Calogera DI MARIA Sig. Francesco SANTORO
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai LL.PP.
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione del territorio (iniziative mirate a far conoscere la storia, le tradizioni e le bellezze naturali e paesaggistiche del paese);</li> <li>• Organizzazione di manifestazione di promozione del territorio (sagre, fiere, feste, ecc.);</li> <li>• Concessione di contributi economici ad enti di organismi nel campo turistico, culturale e religioso e sport;</li> <li>• Biblioteca (tutela, catalogazione e aggiornamento del patrimonio librario, consultazione e prestito, attività di promozione della lettura, internet point);</li> <li>• Promozione dell'attività sportiva e ricreativa (organizzazione di campionati, tornei ecc.)</li> </ul>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Annuale
---------------------	---------

### Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO		
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si/no	
	TIPO QUANTITATIVO	
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO(nota 2)	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)		
VALORE FINALE ATTESO		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)		
TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	Al 31.12.2015	

### Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)

In termini di maggior attività lavorativa	Ore n.
In termini di miglioramento della qualità del servizio c/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comunale di Valutazione	

### Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

### NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";

<b>Nota 5</b>	<b>La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.</b>
<b>OBIETTIVO GESTIONALE N. 7</b>	

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>Polizia Municipale</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	<b>Arch. Giuseppe NERI</b>
<b>RESPONSABILE IMPIEGATO</b>	<b>Pietro IMPASTATO</b>
<b>ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO</b>	<b>Sig.ra Grazia AMBLA Sig. Calogero COLLETTI</b>
<b>PROGRAMMI DI R. P. P.</b>	<b>Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.</b>
<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>	<b>Assessore ai</b>
<b>INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS</b>	<b>Il responsabile di settore</b>

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di polizia stradale: pianificazione della viabilità, regolazione e vigilanza della circolazione stradale, infortunistica stradale, repressione delle violazioni del Codice della strada, educazione stradale, ecc.;</li> <li>• Servizio di polizia amministrativa: vigilanza sull'osservazione delle legge, dei regolamenti e delle ordinanze, esecuzione di provvedimenti comunali vari – vigilanza del territorio, dell'edilizia e del patrimonio comunale – vigilanza sulle attività commerciali, artigianali e industriali – accertamenti e informazione sanzioni amministrative;</li> <li>• Pronto intervento per situazioni di emergenza in collaborazione con il servizio di protezione civile;</li> <li>• Servizi di polizia giudiziaria: attività di pubblica sicurezza, rapporti con l'autorità giudiziaria, accertamento e</li> </ul>



	persecuzione dei reati nell'ambito delle competenze comunali.
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Annuale</b>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'INDICATORE</b>	<b>TIPO si/no</b>	
	<b>TIPO QUANTITATIVO</b>	
	<b>TIPO QUALITATIVO</b>	
	<b>TIPO ECONOMICO(nota 2)</b>	
	<b>TIPO MISTO</b>	
<b>VALORE INIZIALE (nota 3)</b>		
<b>VALORE FINALE ATTESO</b>		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)</b>		
<b>TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO</b>	<b>Al 31.12.2015</b>	

### Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)


<b>In termini di maggior attività lavorativa</b>	<b>Ore n.</b>
<b>In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza</b>	
<b>In termini di economie di gestione</b>	
<b>L'Organo Comunale di Valutazione</b>	

### Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
<b>Obiettivi di struttura</b>	
<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Motivazione e valutazione dei collaboratori</b>	
<b>Competenze dimostrate</b>	
<b>Contributo alla performance generale</b>	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

# NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";
Nota 5	La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.


 IL DIRIGENTE TECNICO  
 (Arch. Giuseppe Veri)

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

**Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento  
SERVIZIO PROTOCOLLO**

SETTORE	SERVIZI TECNICI
SERVIZIO	Protocollo
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Giuseppe NERI
RESPONSABILE IMPIEGATO	Sig.ra Filippa ANCONA
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO	
PROGRAMMI DI R. P. P.	Programma annuale e proiezione triennale delle OO.PP.
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Assessore ai
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Il responsabile di settore

**Sezione 2 – Descrizione obiettivo**

TITOLO DELL'OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione e classificazione del protocollo generale</li> </ul>
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Annuale

**Sezione 3 – Risultato atteso**

INDICATORE DI RISULTATO					
	<table> <tr> <td>TIPO si/no</td><td></td></tr> <tr> <td>TIPO QUANTITATIVO</td><td></td></tr> </table>	TIPO si/no		TIPO QUANTITATIVO	
TIPO si/no					
TIPO QUANTITATIVO					

TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO(nota 2)	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)		
VALORE FINALE ATTESO		
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE (nota 4)		
TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	Al 31.12.2015	

#### Sezione 4 – Finalità degli obiettivi (nota 5)

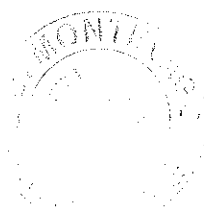
In termini di maggior attività lavorativa	Ore n.
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comunale di Valutazione	

#### Sezione 5 – Fattori di valutazione e peso della performance(sulla scala 100) (nota 5)

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
1) Comportamenti professionali e organizzativi; 2) Orientamenti al Cittadino e al Cliente interno; 3) Puntualità e precisione della prestazione; 4) Problema solving	

#### NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti;
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate;
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo;
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto";
Nota 5	La compilazione della sezione 5 è riservata all'organo comunale di valutazione.


 IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
 (Arch. Giuseppe Neri)