

COMUNE DI MONTEVAGO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Sezione 1

Programma e struttura organizzativa di riferimento  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Settore	Servizi Generali
Servizio	Segreteria Generale
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Guzzo Angela
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Libasci Michele Cattano Maria
Programmi di R.P.P.	Assistenza agli organi istituzionali
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

Sezione 2

Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Assistenza agli organi istituzionali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistenza tecnico giuridica e supporto agli organi istituzionali per l'espletamento del loro ruolo politico-istituzionale;</li><li>- Agenda degli impegni ed appuntamenti istituzionali;</li><li>- Organizzazione delle missioni degli amministratori (spese e rimborsi);</li><li>- Indennità di funzione degli amministratori;</li><li>- Assistenza e supporto alla comunicazione degli organi istituzionali;</li><li>- Cura delle relazioni istituzionali con le amministrazioni e gli organi dello Stato;</li><li>- Cura delle relazioni istituzionali con le associazioni cui l'ente partecipa;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.
- (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
- (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.
- (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"
- (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

COMUNE DI MONTEVAGO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Sezione 1  
Programma e struttura organizzativa di riferimento  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Settore	Servizi Generali
Servizio	Segreteria Generale
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Guzzo Angela
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	
Programmi di R.P.P.	Anagrafe degli amministratori
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

Sezione 2  
Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Anagrafe degli amministratori
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornamento presso la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali delle notizie relative agli amministratori comunali concernenti i dati anagrafici, la lista o gruppo di appartenenza o di collegamento, il titolo di studio e la professione esercitata;</li><li>- Pubblicità della situazione patrimoniale degli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs. 33/2013</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.
- (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
- (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.
- (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"
- (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

#### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO ANAGRAFE E CARTE D'IDENTITA'

Settore	Servizi Generali
Servizio	Anagrafe e Carte d'Identita'
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Calandra Giuseppa Montalbano Maria Vita Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Implementazione banca dati anagrafica;
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

#### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Implementazione banca dati anagrafica
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scannerizzazione dei cartoncini identificativi per il rilascio delle carte d'identità;</li><li>- Inserimento delle fotografie personali nelle schede individuali dei cittadini;</li><li>- Creazione dei fascicoli digitali anagrafici;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	SI NO NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO ANAGRAFE E CARTE D'IDENTITA'

Settore	Servizi Generali
Servizio	Anagrafe e carte d'identità
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Calandra Giuseppa Montalbano Maria Vita Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Servizi anagrafici;
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Servizi anagrafici
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rilascio a vista della certificazione anagrafica;</li><li>- Rilascio a vista delle carte d'identità;</li><li>- Verifica delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;</li><li>- Autenticazione di copie, firme e fotografie;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti l'iscrizione anagrafica;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti la cancellazione anagrafica;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti le mutazioni anagrafiche;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli



## OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO ANAGRAFE E CARTE D'IDENTITA'

Settore	Servizi Generali
Servizio	Anagrafe e Carte d'Identita'
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Calandra Giuseppa Montalbano Maria Vita
Programmi di R.P.P.	Attivazione A.N.P.R.
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Attivazione Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta e aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente;</li> <li>- Tenuta e aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;</li> <li>- Installazione del certificato di autenticazione rilasciato dal CNSD;</li> <li>- Collegamento Client INA-SAIA</li> </ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO ELETTORALE E STATISTICA

Settore	Servizi Generali
Servizio	Elettorale e Statistica
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Digitalizzazione degli schedari elettorali
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Digitalizzazione degli schedari elettorali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisizione dei documenti necessari alla costituzione dei fascicoli elettorali in formato digitale;</li><li>- Scannerizzazione dei documenti inseriti nei fascicoli elettorali cartacei e inserimento nei fascicoli elettronici</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	SI NO NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.
- (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
- (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.
- (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"
- (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO ELETTORALE E STATISTICA

Settore	Servizi Generali
Servizio	Elettorale e Statistica
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Saladino Giovanni Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Aggiornamento delle liste elettorali
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento delle liste elettorali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione delle liste elettorali;</li><li>- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli elettorali;</li><li>- Tenuta e aggiornamento degli schedari degli elettori;</li><li>- Gestione dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale;</li><li>- Adempimenti relativi alla Commissione Elettorale Comunale,</li><li>- Gestione dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA

Settore	Servizi Generali
Servizio	Stato Civile e Leva
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Saladino Giovanni
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Implementazione archivio di Stato Civile
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Implementazione archivio di Stato Civile
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inserimento degli atti di Stato Civile antecedenti l'informatizzazione del servizio, nel software di gestione;</li><li>- Allineamento della banca dati di Stato Civile con quella anagrafica e con quella elettorale;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	SI NO NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
- Comportamenti professionali e organizzativi; - Orientamenti al cittadino e al cliente interno; - Puntualità e precisione della prestazione; - Problem solving	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli



## OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA

Settore	Servizi Generali
Servizio	Stato Civile e Leva
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Saladino Giovanni
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Femminella Vita Maria
Programmi di R.P.P.	Servizi di Stato Civile
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Servizi di Stato Civile
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti la nascita e la filiazione;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti il matrimonio;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti la cittadinanza italiana;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti la capacità di agire;</li><li>- Istruttoria dei procedimenti inerenti il decesso;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
- Comportamenti professionali e organizzativi; - Orientamenti al cittadino e al cliente interno; - Puntualità e precisione della prestazione; - Problem solving	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Settore	Servizi Generali
Servizio	Comunicazione Istituzionale
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Mauceri Antonino
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Ambrogio Margherita
Programmi di R.P.P.	Pubblicazione e Notifica
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Pubblicazione e Notifica
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notifica di atti comunali;</li><li>- Notifica per conto terzi;</li><li>- Pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;</li><li>- Monitoraggio della pubblicazione dei provvedimenti di pertinenza del settore e della loro completezza;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI INTERNI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Interni
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Pellico Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Mirrione Vito
Programmi di R.P.P.	Accoglienza del cittadino
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Accoglienza del cittadino
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento dell'utenza;</li><li>- Custodia sede comunale;</li><li>- Centralino;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.
- (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
- (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.
- (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"
- (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 12

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI INTERNI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Interni
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Napoli Mauro Giuseppe
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Eletto Grazia Maggio Maria Lucia
Programmi di R.P.P.	Decoro della sede comunale
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Decoro della sede comunale
Descrizione	- Pulizia dei locali comunali;
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli



## OBIETTIVO GESTIONALE N. 13

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO

Settore	Servizi Generali
Servizio	Gestione Contenzioso
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Catalano Pierina
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	
Programmi di R.P.P.	Assistenza legale
Amministratore di riferimento	Sindaco
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di Settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Assistenza legale
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'Albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali;</li> <li>- Procedimenti di conferimento di incarichi e pagamento di onorari e di spese legali;</li> <li>- Repertorio e agenda dei procedimenti giudiziari pendenti;</li> <li>- Cura delle relazioni con i legali di fiducia e raccordo con i servizi comunali coinvolti;</li> <li>- Coordinamento delle attività dei servizi comunali relative all'esecuzione dei provvedimenti giudiziari e delle sentenze di condanna;</li> <li>- Attività di conciliazione e attività stragiudiziali inerenti le controversie comunali;</li> <li>- Rimborso spese processuali sostenute da amministratori e dipendenti per fatti e atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni istituzionali;</li> </ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 14

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Socio Assistenziale
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Milici Rosamaria
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Di Santo Rosanna Libasci Michele
Programmi di R.P.P.	Attività socio-assistenziali
Amministratore di riferimento	Assessore alle politiche sociali
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Attività socio-assistenziali
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti relativi alla corresponsione di emolumenti previsti dalla normativa socio-assistenziale regionale e nazionale;</li> <li>- Progettazione di attività e attuazione di misure a favore di disabili;</li> <li>- Progettazione di attività e attuazione di misure a favore degli anziani;</li> <li>- Procedimenti di concessione di benefici economici a persone indigenti e ad enti del terzo settore;</li> <li>- Realizzazione progetti di servizio civico quale misure di sostegno ed integrazione sociale;</li> <li>- Procedimenti di ricovero presso strutture residenziali;</li> <li>- Controllo e pagamento delle prestazioni residenziali agli enti convenzionati;</li> <li>- Realizzazione di progetti di accoglienza umanitaria (SPRAR);</li> </ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 15

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Socio Assistenziale
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Di Santo Rosanna
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Milici Rosamaria Libasci Michele
Programmi di R.P.P.	Servizi per i minori
Amministratore di riferimento	Assessore alle politiche sociali
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Servizi per i minori
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controllo della gestione delle comunità alloggio per minori;</li><li>- Controllo e pagamento delle prestazioni residenziali agli enti convenzionati;</li><li>- Attività collegate all'affidamento familiare;</li><li>- Attività collegate all'adozione;</li><li>- Progettazione di attività e attuazione di misure per l'infanzia e i minori;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI NO NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
 (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
 (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
 (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
 (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 16

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI SCOLASTICI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Scolastici
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Bilello Margherita
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Fidanza Michelangelo Amato Tiziana Calandra Franca Di Maria Lilla
Programmi di R.P.P.	Gestione in amministrazione diretta della refezione scolastica;
Amministratore di riferimento	Assessore alla pubblica istruzione
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Gestione in amministrazione diretta della refezione scolastica;
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisto dei beni necessari alla preparazione dei pasti;</li><li>- Preparazione giornaliera dei pasti per gli alunni, gli insegnanti e il personale avente diritto al pasto;</li><li>- Monitoraggio della compartecipazione degli utenti della refezione scolastica;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO NO NO SI
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.
- (2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
- (3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.
- (4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"
- (5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli



## OBIETTIVO GESTIONALE N. 17

### Sezione 1

#### Programma e struttura organizzativa di riferimento SERVIZI SCOLASTICI

Settore	Servizi Generali
Servizio	Scolastici
Responsabile del settore	Di Napoli Mauro Giuseppe
Responsabile impiegato	Bilello Margherita
Altre strutture organizzative, personale coinvolto e % di coinvolgimento <sup>(1)</sup>	Proietto Giovanna Morosini Rosa
Programmi di R.P.P.	Servizi per la scuola
Amministratore di riferimento	Assessore alla pubblica istruzione
Individuazione degli stakeholders	Responsabile di settore

### Sezione 2

#### Descrizione obiettivo

Titolo dell'obiettivo	Servizi per la scuola
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concessione di contributi economici ad enti e organismi operanti nel campo dell'istruzione;</li><li>- Assistenza igienico sanitaria scuola materna;</li><li>- Pagamento delle utenze relative al funzionamento degli istituti scolastici;</li><li>- Gestione del servizio di trasporto degli alunni;</li></ul>
Tipologia obiettivo	Annuale

Sezione 3  
Risultato atteso

Indicatore di risultato		
Tipologia dell'indicatore	Tipo Quantitativo Tipo Qualitativo Tipo Economico <sup>(2)</sup> Tipo Misto	NO SI SI NO
Valore iniziale <sup>(3)</sup>		
Valore di raggiungimento parziale <sup>(4)</sup>		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2015	

Sezione 4  
Finalità degli obiettivi<sup>(5)</sup>

In termini di maggiore attività lavorativa	
In termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
In termini di economie di gestione	
L'Organo Comune di Valutazione	

Sezione 5  
Fattori di valutazione e peso della performance (scala 100)<sup>(5)</sup>

Fattori di valutazione	Peso per posizioni organizzative
Obiettivi di struttura	
Obiettivi individuali	
Motivazione e valutazione dei collaboratori	
Competenze dimostrate	
Contributo alla performance generale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti professionali e organizzativi;</li> <li>- Orientamenti al cittadino e al cliente interno;</li> <li>- Puntualità e precisione della prestazione;</li> <li>- Problem solving</li> </ul>	

Note

- (1) Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti.  
(2) Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.  
(3) Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo.  
(4) Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "NON RAGGIUNTO"  
(5) La compilazione della sezione 5 è riservata all'Organo Comunale di Valutazione

Il Responsabile Settore Servizi Generali  
Mauro Giuseppe Di Napoli