COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.**259** del **18-12-2023**

OGGETTO:	**Adozione del Programma Triennale delle Opere pubbliche, del relativo Elenco Annuale dei Lavori 2024 e del Programma Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024/2026 - Art. 37 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici"**

L'anno duemilaventitre**,** il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 13:30 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	**SINDACO**	**P**
LA ROCCA DOMENICO	**ASSESSORE**	**P**
INFRANCO VINCENZO	**VICE SINDACO**	**P**
BARRILE CALOGERO	**ASSESSORE**	**P**
RUSSO FRANCESCO	**ASSESSORE**	**P**

Presenti: 5 Assenti: 0

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita,** nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale**, **Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CITTA' DEL VINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.283 **del** 18-12-2023

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Salvatore Morreale

Ufficio: LL.PP. URB. SUE AMBIENTE

OGGETTO:
Adozione del Programma Triennale delle Opere pubbliche, del relativo Elenco Annuale dei Lavori 2024 e del Programma Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024/2026 - Art. 37 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici"

Premesso che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di importo stimato pari o superiore ad € 150.000, ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di importo stimato pari o superiore ad € 140.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali;

Ricordato che i principi contabili applicativi, concernenti la programmazione di Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevedono che il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (D.U.P.) debba definire gli indirizzi generali in relazione, tra l'altro, alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spese per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

Considerato che, con riferimento alla nota di aggiornamento D.U.P. 2024/2026 di prossima approvazione, occorre provvedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026, nonché del relativo elenco annuale 2024 e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" che ha definito:
a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

Dato atto che, secondo l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, responsabile della programmazione sia dei lavori che dell'acquisto di beni e servizi è il Responsabile del Settore III – LL.PP., Urbanistica, Ambiente, Patrimonio;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Preso atto che, sui modelli individuati dal predetto Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023, sono state predisposte le schede del programma triennale delle opere pubbliche che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2024/2026, nonché le schede del programma triennale degli acquisti di beni e servizi che individuano gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2024/2026;

Dato atto che detti schemi si compongono dei seguenti elaborati:

1) **Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026:**

Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
Scheda B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
Scheda C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;
Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
Scheda E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
Scheda F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;

2) **Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026**

Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
Scheda H: Elenco degli acquisti del programma
Scheda I: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Ritenuto di adottare i suddetti schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, in quanto gli interventi e acquisti inseriti sono considerati idonei a soddisfare il quadro dei bisogni e delle esigenze individuate oltre che compatibili con le risorse finanziarie che l'Amministrazione ritiene di poter rendere disponibili nel periodo individuato;

Dato atto che l'art. 5, comma 5 del suddetto l'Allegato I.5 prevede, tra l'altro, che lo schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici vengano adottati e successivamente approvati entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Dato atto che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi del Nuovo Codice di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 9/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001, con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale, approvato con la Delibera n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Definitivo - Triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 11/05/2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di ordinamento EE.LL.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

PROPONE

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

1. Di adottare il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2025/2026 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nel 2024, redatto sui modelli individuati dal predetto Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 allegati alla presente deliberazione;

2. Di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2025/2026, redatto sui modelli individuati dal predetto Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 allegati alla presente deliberazione;

3. Di recepire i suddetti schemi di programmazione nel Documento Unico di Programmazione al fine di sottoporli al Consiglio Comunale per la necessaria approvazione;

4. Di dare atto che il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale dei servizi e forniture costituiscono allegati al bilancio di previsione 2024/2026 e pertanto verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento programmatico con successiva pubblicazione sul sito dell'osservatorio dei contratti pubblici;

5. Di pubblicare gli allegati schemi del programma triennale dei lavori pubblici e programma triennale dei servizi e forniture nonché i relativi elenchi annuali 2024 adottati all'Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale del Comune - nella sezione Amministrazione Trasparente - e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 37, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di procedere con l'approvazione del DUP.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to

ASSESSORE PROPONENTE
f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 18-12-2023

Il Responsabile del Settore
f.to Rosa Letizia Maria Sanzone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 18-12-2023

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e Gestione delle Risorse Umane
f.to Giuseppe Cambria

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to ARCH. LA ROCCA DOMENICO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 18-12-2023

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 18-12-2023

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 19-12-2023 al 03-01-2024
(Reg. Pubbl. N. **1827**), e che contro di essa:

Montevago, 19-12-2023

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone